



Provincia di Como

S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
S2.05 SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE - SAP

DETERMINAZIONE N. 525 / 2021

OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA R.S.A. VILLA DOSSEL PER UN PERIODO DI ANNI SEI EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ULTERIORI ANNI TRE. CIG 8383881577. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO S.A.P.

Premesso che con determina a contrarre n. 624/2020 del 19.08.2020 si è stabilito di dare corso alla procedura di gara per l'affidamento della concessione in oggetto per conto del Comune di Caglio, ai sensi della convenzione stipulata ex art. 37 c. 4 del D.Lgs 50/2016, stabilendo in particolare che il progetto/contratto:

- ✓ è di importo superiore alla soglia comunitaria;
- ✓ è di affidamento di servizi sociali di cui all'allegato IX del Codice dei contratti;
- ✓ deve essere affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice con rilevanza Comunitaria;
- ✓ deve essere aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 1 e 6 del D. Lgs 50/2016;
- ✓ deve prevedere, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, la verifica della congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 c. 5 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- ✓ verrà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida;

Atteso che sono state effettuate le pubblicazioni di legge sulla G.U.U.E. avviso n. 2020/S 187-450583 del 25.09.2020, sulla G.U.R.I n. 112 del 25.09.2020 per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale (riferita al luogo di esecuzione contratto), sul sito del MIT, dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e sul sito istituzionale della Provincia di Como;

Precisato che:

- le offerte dovevano pervenire attraverso la piattaforma elettronica Sintel entro le ore 12.00 del giorno 15.01.2021;
- entro il predetto termine sono pervenute alla piattaforma Sintel **n. 6** offerte, e più precisamente:
 - 1- **RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS** – con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P. IVA 022910805192;
 - 2- **KOS CARE SRL** – con sede legale in via Durini, 9 – MILANO P. IVA 01148190547;
 - 3- **PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.** - via Vercelli 23/a 13030 Caresanablot (VC) P. IVA 01645790021;
 - 4- **COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS** – con sede in Viale Savorgnan D'Osoppo n. 4/10 - PINEROLO (TO), C.F. P.IVA 03890320017;
 - 5- **CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE** – con sede in Via degli Insorti, 2 FAENZA (RA) P.IVA 025692903946;
 - 6- **COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S.C.S.** con sede in Viale Ottavio Marchino, 10 15033 CASALE MONFERRATO (AL) P.IVA 01776240028;
- il giorno **21.01.2021** si svolgeva la I^a seduta di gara, finalizzata alla verifica della regolarità, correttezza formale e completezza della documentazione prodotta dagli offerenti ed all'accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80) e speciali (art. 83) richiesti dal bando e dal disciplinare di gara in capo agli operatori economici offerenti;
- tale seduta si concludeva con l'applicazione del soccorso istruttorio nei confronti della società **RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS** – con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P. IVA 022910805192 ai sensi dell'art 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 il cui termine di adempimento veniva fissato per il giorno 30.01.2021;
- in data **01.02.2021**, si è tenuta la II^a seduta di gara finalizzata alla conclusione delle operazioni di verifica intraprese nella precedente seduta sopra richiamata; prendendo atto dell'idoneità dei documenti integrativi trasmessi in riscontro al soccorso istruttorio dall'operatore economico RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS. si procedeva con l'ammissione di tutti i concorrenti alla successiva fase di gara e quindi si provvedeva all'apertura dei plichi telematici contenenti l'offerta tecnica degli operatori economici ammessi e allo scarico (*download*)

della documentazione contenuta nella cartella al solo fine ricognitorio della completezza degli elaborati;

- Tale documentazione veniva messa a disposizione della Commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione, da effettuarsi in più sedute riservate successive;

Precisato che il bando stabiliva di aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 commi 1 e 6 del decreto legislativo 50/2016 con l'attribuzione di punteggi massimi nella misura di seguito indicata:

OFFERTA TECNICA PUNTEGGIO MASSIMO 70

OFFERTA ECONOMICA PUNTEGGIO MASSIMO 30

TOTALE PUNTI 100

e secondo criteri e sub criteri di valutazione dettagliati nel Disciplinare di gara-che qui si riportano:

Criteri di attribuzione del punteggio (i)		Ponderizzazione (W_i)
A1	Giornata tipo del residente in RSA: <i>con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI CHE OCCUPANO IL NUCLEO PROTETTO. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</i>	Max 3,5 punti
A2	Giornata tipo del residente in RSA: <i>con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI AUTOSUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</i>	Max 3,5 punti
A3	Giornata tipo del residente in RSA: <i>con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI NON AUTO-SUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</i>	Max 3,5 punti
B1	Servizio di ASSISTENZA ALLA PERSONA: <i>modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo Modalità di gestione del servizio di assistenza alla persona con l'indicazione del sistema di integrazione con le altre figure professionali</i>	Max 3,5 punti
B2	Servizio MEDICO GERIATRA h 24: <i>modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</i>	Max 2 punti
B3	Servizio MEDICO FISIATRA: <i>modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico fisiatra, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</i>	Max 2 punti
B4	Servizio INFERMIERISTICO: <i>modalità organizzative e gestionali. Organizzazione del personale dipendente o no con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento</i>	Max 2 punti

	<i>assistenziale infermieristico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</i>	
B5	Servizio RIABILITATIVO: modalità organizzative e gestionali: <i>Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Indicazione delle attività fisioterapiche sia individuali che di gruppo rivolte ai residenti ed integrazione con le altre figure professionali coinvolte all'interno ed all'esterno della struttura.</i>	Max 2 punti
B6	Servizio di ANIMAZIONE SOCIO EDUCATIVA E ATTIVITÀ LUDICO- RICREATIVE: modalità organizzative e gestionali: <i>Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Illustrazione delle attività in riferimento alle caratteristiche ed alle esigenze del gruppo e dei singoli residenti, programmi di attività giornalieri, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato presente nella struttura. Legame con il territorio: conoscenza del territorio e della rete di servizi del tempo libero, culturali e delle realtà associative in relazione alla programmazione ed alla realizzazione delle attività socio-educative proposte</i>	Max 1,5 punti
B7	INCREMENTO DEL MINUTAGGIO MINIMO <i>Incremento del minutaggio minimo previsto in capitolato pari a 1080 min/persona/giorno per i servizi di RSA (esclusi i servizi aggiuntivi: prelievi, fisioterapia, cardiogramma e quelli di cui all'art.9 del Capitolato Amministrativo). Descrizione delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo proposto e delle modalità di verifica e monitoraggio specifici al criterio B7</i>	Max 7 punti
C	<i>Modalità di gestione del sistema informativo cartaceo e/o informatizzato e di tenuta della documentazione, con descrizione delle specifiche della cartella sociosanitaria informatizzata eventualmente adottata, modalità di implementazione, funzioni di ricerca dati</i>	Max 1,5 punti
D	<i>Monitoraggio e verifica Monitoraggio degli interventi effettuati e dei servizi erogati Sviluppo e conoscenza di procedure inerenti la mappatura e reportistica delle principali attività svolte in una RSA anche ai fini di una valutazione della qualità del servizio e della soddisfazione dell'utente, con la conseguente evidenziazione delle criticità emerse e le soluzioni da adottarsi.</i>	Max 2 punti
E1	Preparazione e somministrazione pasti <i>Processo produttivo e modalità organizzative ed operative di produzione e somministrazione dei pasti, tracciabilità di tutte le fasi del processo e sistemi di autocontrollo del processo di produzione e somministrazione dei pasti. Proposta di un menù redatto in applicazione delle Linee di indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale, con indicazioni sul sistema di gestione delle diete particolari.</i>	Max 2 punti
E2	Pulizia degli ambienti e delle attrezzature <i>Organizzazione e gestione del servizio di pulizia Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di pulizia della struttura con particolare riferimento al personale impiegato, orari e tempi di effettuazione degli interventi ed alle cautele che saranno adottate per garantire la sanificazione dei luoghi di lavoro ed evitare le contaminazioni crociate.</i>	Max 2 punti
E3	Servizio di lavanderia e guardaroba Gestione del servizio di lavanderia e guardaroba <i>Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di lavanderia con riferimento ai percorsi e le modalità di trasporto della biancheria piana, al sistema di smistamento ed etichettatura degli indumenti degli ospiti e le procedure di raccolta, ritiro, riconsegna, oltre al rassetto e rammendo dei capi degli ospiti, alle metodologie da seguire per garantire la disinfezione dei capi.</i>	Max 1 punti
F	Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo <i>Modalità di inserimento lavorativo il personale neo assunto con particolare riferimento alla trasmissione di informazioni relative all'organizzazione del lavoro e della struttura sotto molteplici aspetti: sicurezza sui luoghi di lavoro, aspetti legati all'anti-incendio, spazi e ambienti, procedure e protocolli, filosofia aziendale, orari e piani di attività. Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale</i>	Max 3 punti
G1	Organizzazione complessiva delle risorse umane <i>Livelli di responsabilità, di coordinamento nell'organizzazione del servizio, direzione e</i>	Max 3 punti

	<i>servizio amministrativo</i>	
G2	Piano gestionale della struttura <i>Modalità di gestione della struttura. Il concorrente deve descrivere puntualmente le modalità di gestione della struttura finalizzata a garantire il perfetto funzionamento degli impianti, delle attrezzature al fine della corretta e puntuale erogazione di tutti i servizi previsti dal capitolato di gara e dal progetto presentato</i>	Max 3 punti
G3	Piano di manutenzione <i>Il concorrente deve presentare il Piano di manutenzione contenente la descrizione accurata e puntuale degli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento nel tempo della funzionalità, delle caratteristiche di qualità, dell'efficienza e del valore economico della struttura.</i>	Max 2 punti
H1	Risoluzione delle emergenze <i>Il concorrente deve presentare il Piano di risoluzione delle emergenze. Saranno valutate l'efficacia delle soluzioni proposte al fine di garantire il minor impatto nei confronti dell'utenza, le modalità utilizzate ed i tempi di risoluzione</i>	Max 2,5 punti
H2	Contenimento malattie infettive <i>Illustrazione delle attività del Covid-manager avente funzioni di coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e controllo anticontagio da COVID-19 Individuazione del Covid-manager che costituisce il principale referente aziendale con le strutture del Sistema Sanitario Regionale e gli enti di controllo Ordinanza n. 532 del 24/04/2020</i>	Max 2,5 punti
I1	Migliorie ed attrezzature aggiuntive senza costi a carico per l'Ente <i>Migliorie alla struttura. Il concorrente dovrà illustrare le migliorie apportate alla struttura senza costi a carico per l'Ente, comprese migliorie degli impianti, finalizzate all'ottimizzazione della qualità dei servizi offerti, risparmio energetico, livelli di comfort abitativo. Tutte le migliorie proposte devono essere descritte dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.</i>	Max 3 punti
I2	Attrezzature ed arredi aggiuntivi oltre quelli già previsti dal capitolato <i>Il concorrente dovrà illustrare puntualmente le attrezzature e gli arredi aggiuntivi acquistati dall'aggiudicatario senza costi a carico dell'Ente che rimarranno nella struttura al termine della concessione. Gli arredi e le attrezzature proposti devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.</i>	Max 2 punti
L1	Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO MENSA ESTERNO (art.9 del Capitolato Amministrativo) <i>Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione</i>	Max 2,5 punti
L2	Attività e servizi aggiuntivi richiesti: CURE FISIOTERAPICHE PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) <i>Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione</i>	Max 2,5 punti
L3	Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO E.C.G PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) <i>Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione</i>	Max 2,5 punti
L4	Attività e servizi aggiuntivi richiesti: ESAMI EMATOCHIMICI (art.9 del Capitolato Amministrativo) <i>Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione</i>	Max 2,5 punti
Totale massimo attribuibile		Max 70 punti

Richiamata la determinazione n. 192/2021 del 05.03.2021, pubblicata ai sensi dell'art. 29 del Codice sul profilo dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente e sul sito

dell'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici, con la quale si nominava ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 la Commissione giudicatrice di gara così costituita:

Dott. Matteo Accardi	Presidente della Commissione di Gara <i>(Dirigente Responsabile Stazione Appaltante Provinciale di Como);</i>
Dott.ssa Marisa Bianchi	Componente della Commissione di Gara <i>(Direttore Generale Fondazione Cà D'Industria Onlus di Como);</i>
Dott.ssa Laura Sampietro	Componente della Commissione di Gara <i>(Responsabile Area servizi assistenziali Consorzio Impegno Sociale di Cassina Rizzardi);</i>
Dott.ssa Elisabetta Lontani	Segretario della Commissione <i>(dipendente del Servizio Gare della Provincia di Como);</i>

Rilevato che:

La Commissione di gara si è riunita in n. 6 sedute collegiali riservate, per l'esame e la **valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti verbalizzate come di seguito riepilogato:**

- il giorno **18.03.2021** si è tenuta la I^a seduta riservata della commissione di gara nominata con provvedimento n. 192/2021, giusta verbale n. 3 a cui si rimanda;
- il giorno **01.04.2021** si è tenuta la II^a seduta riservata della commissione di gara, giusta verbale n. 4 a cui si rimanda;
- il giorno **15.04.2021** si è tenuta la III^a seduta riservata della commissione di gara, giusta verbale n. 5, a cui si rimanda;
- il giorno **21.04.2021** si è tenuta la IV^a seduta riservata della commissione di gara, giusta verbale n. 6, a cui si rimanda;
- il giorno **29.04.2021** si è tenuta la V^a seduta riservata della commissione di gara, giusta verbale n. 7, a cui si rimanda;
- il giorno **10.05.2021** si è tenuta la VI^a seduta riservata della commissione di gara, giusta verbale n. 8, a cui si rimanda;

Dato atto che:

- in data **18.05.2021**, giusta verbale di gara n. 9 a cui si rimanda, si svolgeva la seduta di gara per la comunicazione del punteggio tecnico assegnato dalla Commissione e per la valutazione delle offerte economiche;
- Si è proceduto quindi, nella medesima seduta, all'inserimento nella piattaforma SINTEL dei punteggi ottenuti dai singoli operatori economici nella valutazione tecnica delle

offerte, come risultanti dai verbali di gara sopra elencati e, seguendo gli "step" proposti da Sintel, veniva eseguita la riparametrazione finale dei punteggi tecnici, in conformità a quanto espressamente previsto nel disciplinare di gara; si riportano gli esiti nella seguente tabella:

Offerta Tecnica

Operatore economico	Punteggio Offerta Tecnica	Punteggio Offerta Tecnica riparametrata
COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S.C.S.	56,29	59,89
CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	57,79	61,49
COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS	47,59	50,64
PUNTO SERVICE - COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	65,79	70
KOS CARE SRL	52,51	55,87
RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETÀ' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS	52,14	55,48

➤ si procedeva, conseguentemente, all'apertura delle offerte economiche degli operatori economici ammessi; di seguito si riporta il punteggio complessivo relativo all'**Offerta Economica**, calcolato con modalità off-line in base ai criteri di valutazione dell'offerta economica riportati nell'allegato verbale di gara n. 9, ottenuto dai medesimi operatori economici:

Offerta Economica

Operatore economico	Rialzo offerto sul canone	Riduzione retta di degenza	Esecuzione opere di manutenzione straordinaria	Punteggio Offerta Economica Riparametrato
	%	%		
COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S.C.S.	15%	1,38%	SI	14,44
CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	31,18%	0%	SI	18,24

COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS	35,30%	4,50%	SI	30
PUNTO SERVICE - COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	11,11%	2,52%	SI	15,32
KOS CARE SRL	4%	2%	SI	11,14
RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS	22%	2,45%	SI	19,79

➤ Il Presidente, all'esito dell'apertura delle offerte economiche, verificato il punteggio conseguito da ciascun operatore economico applicando le formule descritte negli atti di gara mediante il computo eseguito off-line, generava la graduatoria provvisoria di gara sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica ed il punteggio conseguito nell'offerta economica, come da tabella riassuntiva che segue:

<i>Operatore economico</i>	<i>Punteggio Riparametrato Offerta Tecnica</i>	<i>Punteggio Riparametrato Offerta Economica</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
PUNTO SERVICE - COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	70	15,32	85,32
COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS	50,64	30	80,64
CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	61,49	18,24	79,73
RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS	55,48	19,79	75,27
COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S.C.S.	59,89	14,44	74,33
KOS CARE SRL	55,87	11,14	67,01

➤ Il Presidente di gara dava pertanto atto che l'offerta migliore è stata presentata dall'operatore economico **PUNTO SERVICE - COOPERATIVA SOCIALE A R.L.** con sede in Via Vercelli 23/a 13030 Caresanablot (VC) P.IVA 01645790021, la medesima risulta inferiore alla soglia di anomalia e pertanto, prima della proposta di aggiudicazione si disponeva nei confronti del predetto operatore economico la verifica dei documenti a comprova dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara;

Verificata l'idoneità dei documenti, conservati agli atti, a comprova dei requisiti di ordine speciale dichiarati in sede di gara, in data 25.05.2021 si concludevano le operazioni telematiche in Piattaforma Sintel ai fini dall'aggiudicazione della procedura in favore del medesimo operatore economico primo in graduatoria;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 30.3.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione del Presidente n. 44 del 06.4.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. **di approvare** il report di procedura ID 129206721 rilasciato dalla piattaforma Sintel in data 25.05.2021, costituente verbale delle operazioni svolte in modalità telematica, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
2. **di approvare** i verbali di gara n. 1 del 21.01.2021, n. 2 del 01.02.2021, n. 3 del 18.03.2021, n. 4 del 01.04.2021, n. 5 del 15.04.2021 e n. 6 del 21.04.2021; n. 7 del 29.04.2021; n. 8 del 10.05.2021; n. 9 del 18.05.2021 allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. **di aggiudicare** il contratto avente ad oggetto "*COMUNE DI CAGLIO. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA R.S.A. VILLA DOSSEL PER UN PERIODO DI ANNI SEI EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ULTERIORI ANNI TRE. CIG 8383881577*" all'operatore economico **PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.** - via Vercelli 23/a 13030 Caresanablot (VC) P. IVA 01645790021 - alle condizioni economiche offerte in sede di gara che determinano il canone di € 188.887,00 (oltre IVA) (rialzo offerto sul canone del 11,11%), nonché in conformità all'offerta tecnica ed economica acquisita agli atti;

4. **di dare atto** che la presente aggiudicazione definitiva diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Decreto Legislativo n. 50/2016, successivamente alla verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara;
5. **di dare atto** che l'avviso di avvenuta aggiudicazione sarà pubblicato con le stesse forme e modalità osservate per il Bando di Gara;
6. **di trasmettere** copia della presente determinazione al Comune di Caglio per il perfezionamento della prenotazione o l'assunzione dell'impegno di spesa, per la stipula del contratto nelle forme previste dal vigente regolamento comunale per le comunicazioni previste dall'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012, nonché per le comunicazioni di cui al decreto legislativo 50/2016, da effettuare entro 30 gg. dalla data di aggiudicazione;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio dell'Ente.

Lì, 27/05/2021

IL RESPONSABILE
COSTANZO GABRIELLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



PROVINCIA DI COMO
STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE DI COMO
Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078
tel.031230272 - 031230462
e-mail :sapcomo@provincia.como.it
pec :sapcomo@pec.provincia.como.it

OGGETTO: COMUNE DI CAGLIO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA R.S.A. VILLA DOSSEL PER UN PERIODO DI ANNI SEI EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ULTERIORI ANNI TRE. CIG: 8383881577.

VERBALE DI GARA N. 1

PRIMA SEDUTA DI GARA

L'anno duemilaventuno, il giorno 21 del mese di gennaio alle ore 10:00, presso la sede di questa Stazione Appaltante, in Como via Borgo Vico n. 148, si svolge la **1 seduta di gara** relativa alla procedura in oggetto, finalizzata alla verifica della regolarità, correttezza formale e completezza della documentazione prodotta dagli offerenti ed all'accertamento circa il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80) e speciali (art. 83) richiesti dal bando e dal disciplinare di gara in capo agli operatori economici. La gara viene svolta, ai sensi dell'art. 58 del Codice mediante utilizzo di piattaforma Sintel.

Sono presenti:

Dott. Matteo Accardi – Dirigente Responsabile della Stazione Appaltante Provinciale di Como

Arch. Giacomo Pozzoli, - RUP della procedura

Gabriella Costanzo – Responsabile del Servizio Gare

Dott.ssa Elisabetta Lontani – dipendente della Stazione Appaltante con funzioni di segretaria

Il Dott. Accardi presidente del Seggio, accede, con l'utilizzo delle proprie credenziali, alla piattaforma elettronica SINTEL di Regione Lombardia nel dettaglio della procedura di gara a cui è attribuito il codice ID SINTEL 129206721.

Precisato che:

- ✓ le offerte dovevano pervenire attraverso la piattaforma elettronica Sintel entro le ore 12:00 del giorno 15/01/2021;
- ✓ entro il predetto termine sono pervenute alla piattaforma Sintel n. 6 offerte valide, e più precisamente:

1. RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS – con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 02291080519;
2. KOS CARE SRL – con sede legale in via Durini, 9 – MILANO P.IVA 01148190547;
3. PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. - Via Vercelli 23/a 13030 Caresanablot (VC) P.IVA 01645790021;
4. COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS – con sede in Viale Savorgnan D'Osoppo n. 4/10 - PINEROLO (TO), C.F. P.IVA 03890320017;
5. CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – con sede in Via degli Insorti, 2 FAENZA (RA) P.IVA 02569290394;
6. COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S.C.S. con sede in Viale Ottavio Marchino, 10 15033 CASALE MONFERRATO (AL) P.IVA 01776240028;

Si procede, seguendo gli step della Piattaforma, alla verifica della firma digitale e all'esame della documentazione presentata dagli operatori economici seguendo l'ordine proposto:

- COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S.C.S. con sede in Viale Ottavio Marchino, 10 15033 CASALE MONFERRATO (AL)

La suddetta verifica si conclude con esito positivo e, pertanto, l'offerta viene ammessa alla fase successiva di gara;

Si procede successivamente all'esame della documentazione presentata da:

- CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – con sede in Via degli Insorti, 2 FAENZA (RA).

La suddetta verifica si conclude con esito positivo e, pertanto, l'offerta viene ammessa alla fase successiva di gara.

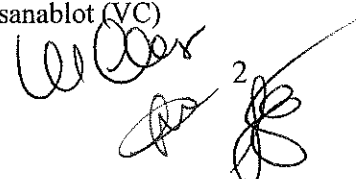
Si procede successivamente all'esame della documentazione presentata da:

- COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS – con sede in Viale Savorgnan D'Osoppo n. 4/10 - PINEROLO (TO)

La suddetta verifica si conclude con esito positivo e, pertanto, l'offerta viene ammessa alla fase successiva di gara.

Si procede successivamente all'esame della documentazione presentata da:

- PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. - Via Vercelli 23/a 13030 Caresanablot (VC)



La suddetta verifica si conclude con esito positivo e, pertanto, l'offerta viene ammessa alla fase successiva di gara.

Si procede successivamente all'esame della documentazione presentata da:

- KOS CARE SRL – con sede legale in via Durini, 9 – MILANO

La suddetta verifica si conclude con esito positivo e, pertanto, l'offerta viene ammessa alla fase successiva di gara.

Si procede successivamente all'esame della documentazione presentata da:

- RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS – con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG)

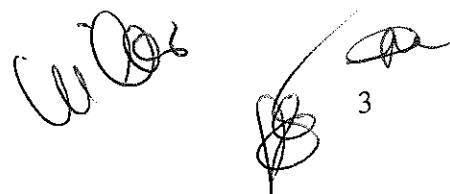
La suddetta verifica si conclude con l'applicazione del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art 83 comma 9 del Dlgs 50/2016, in quanto nelle dichiarazioni rese con il DGUE dall'operatore economico, risulta un provvedimento di risoluzione contrattuale, per grave inadempimento dell'aggiudicatario, disposto dal Comune di TRIBOGNA (GE) di cui alla determinazione dirigenziale n. 10 del 11.2.2019 e successivo ricorso al TAR (TAR Liguria NRG 267/2019). Tali documenti costituiscono idoneo mezzo di prova di un possibile illecito professionale grave, che la Stazione Appaltante è tenuta a valutare ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera c) del Codice dei Contratti.

All'operatore economico RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS viene pertanto richiesto di trasmettere, entro il termine perentorio del giorno 30.01.2021, copia della determina Comunale e del ricorso presentato (con eventuale copia della sentenza nel frattempo emessa dal TAR) sopra indicati. Vengono altresì richiesti, al fine di verificare l'idoneità dei servizi analoghi dichiarati, copia dei contratti dei servizi relativi ad ASP ISAH (Centro di Riabilitazione polivalente e Casa di Riposo San Giuseppe), ASUR MARCHE – GESTIONE IN GLOBAL SERVICE RSA RECANATI, ovvero in alternativa copia di contratti relativi ad altri servizi (a scelta) dichiarati sul DGUE, dai quali risulti la gestione complessiva di una RSA, come richiesto sul Disciplinare di gara.


Il presidente sospende la seduta di gara e rinvia al giorno **01/02/2021 alle ore 10:00** la seduta per l'ammissione dei concorrenti alla successiva fase di gara, per la redazione del verbale di ammissione/esclusione degli operatori economici di cui all'art. 29 del Codice e per l'apertura, ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta, della busta tecnica.

Alle ore 11:40 il Presidente di gara dichiara quindi conclusa la prima seduta.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is more stylized and larger, while the one on the right is smaller and more compact. Below the right-hand signature, the number '3' is written in black ink.

Matteo Accardi



Gabriella Costanzo



Elisabetta Lontani



Giacomo Pozzoli

Si dà atto che i verbali di gara formati a conclusione delle singole sedute vengono sottoscritti digitalmente a conclusione di tutte le operazioni di gara.

Ai sensi dell'art. 76 c. 2-bis del Codice, si comunica che gli atti sono disponibili presso l'ufficio gare della Provincia di Como – via Borgo vico n. 148 22100 Como.



PROVINCIA DI COMO
STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE DI COMO
Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078
tel.031230272 - 031230462
e-mail :sapcomo@provincia.como.it
pec :sapcomo@pec.provincia.como.it

STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE DI COMO

OGGETTO: COMUNE DI CAGLIO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA R.S.A. VILLA DOSSEL PER UN PERIODO DI ANNI SEI EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ULTERIORI ANNI TRE. CIG: 8383881577

VERBALE DI GARA N. 2

L'anno duemilaventuno, il giorno 01 del mese di febbraio alle ore 10:00 presso la sede di questa Stazione Appaltante, in Como via Borgo Vico n. 148, si svolge la **2 seduta** relativa alla procedura in oggetto.

Sono presenti:

Dott. Matteo Accardi – Dirigente Responsabile della Stazione Appaltante Provinciale di Como

Arch. Giacomo Pozzoli, - RUP della procedura

Gabriella Costanzo – Responsabile del Servizio Gare

Dott.ssa Elisabetta Lontani – dipendente della Stazione Appaltante con funzioni di segretaria.

Premesso che:

- ✓ in data 21/01/2021, si è tenuta la 1^a seduta finalizzata alla verifica della regolarità, correttezza formale e completezza della documentazione prodotta dagli offerenti ed all'accertamento circa il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del Codice) e speciali (art. 83 del Codice) richiesti dal bando e dal disciplinare di gara in capo agli operatori economici partecipanti;
- ✓ in tale seduta veniva esaminata la documentazione amministrativa dei seguenti operatori economici partecipanti:

1. RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS – con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 02291080519;
2. KOS CARE SRL – con sede legale in via Durini, 9 – MILANO P.IVA 01148190547;
3. PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. - Via Vercelli 23/a 13030 Caresanablot (VC) P.IVA 01645790021;

4. COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS – con sede in Viale Savorgnan D'Osoppo n. 4/10 - PINEROLO (TO), C.F. P.IVA 03890320017;
5. CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – con sede in Via degli Insorti, 2 FAENZA (RA) P.IVA 02569290394;
6. COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S.C.S. con sede in Viale Ottavio Marchino, 10 15033 CASALE MONFERRATO (AL) P.IVA 01776240028;

Tale seduta, giusta verbale n. 1, si sospendeva per l'applicazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016, per l'operatore economico **RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS** – con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 02291080519, il cui termine di adempimento veniva fissato per il giorno 30.01.2021;

Il Dott. Accardi accede quindi, con l'utilizzo delle proprie credenziali, alla piattaforma elettronica SINTEL di Regione Lombardia.

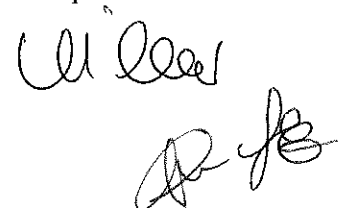
Il Presidente di gara prende atto dei documenti integrativi, richiesti mediante il soccorso istruttorio all'operatore economico RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS, trasmessi in Sintel entro il termine assegnato.

Si dà atto che il provvedimento di risoluzione contrattuale dichiarato nel DGUE, contro il quale l'operatore economico partecipante ha proposto ricorso, risale al 2018. In tale anno, le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 del Codice nella formulazione originale, prevedevano testualmente “gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni”.

Rilevato quindi che attualmente il ricorso è ancora pendente, non essendo stata emessa alcuna sentenza in merito, si ritiene la documentazione integrativa idonea al soddisfacimento del requisito e, pertanto, si ammette l'operatore economico alla successiva fase di gara.

Si completano successivamente le operazioni di ammissione, seguendo gli step proposti dalla Piattaforma; tutti gli operatori economici partecipanti sono risultati idonei e pertanto vengono tutti ammessi alla successiva fase di gara.

Si procede di seguito, allo sblocco e all'apertura dei plichi telematici contenenti l'offerta tecnica degli operatori economici ammessi, allo scopo di effettuare la verifica e la ricognizione della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare.

Handwritten signatures in black ink, appearing to be initials or names, located in the bottom right corner of the page.


Le offerte tecniche dei concorrenti verranno scaricate e messe a disposizione della commissione di gara che verrà appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016. Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione

La seduta viene chiusa alle ore 10:50.

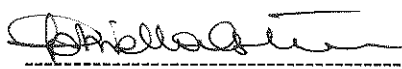
Il presente verbale, unitamente al verbale di gara n. 1 della precedente seduta, costituisce provvedimento di ammissione degli operatori economici partecipanti all'esito della verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice; vengono notificati agli operatori economici partecipanti e pubblicati, nei termini e con le modalità previste dall'art. 29 del D. Lgs 50/2016, sul profilo della Stazione Appaltante Provincia di Como www.provincia.como.it nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

Matteo Accardi



Gabriella Costanzo



Elisabetta Lontani



Giacomo Pozzoli

Si dà atto che i verbali di gara formati a conclusione delle singole sedute vengono sottoscritti digitalmente a conclusione di tutte le operazioni di gara.

Ai sensi dell'art. 76 c. 2-bis del Codice, si comunica che gli atti sono disponibili presso l'ufficio gare della Provincia di Como – via Borgo vico n. 148 22100 Como.



PROVINCIA DI COMO
STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE DI COMO
Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078
Tel. 031 230356
e-mail :sapcomo@provincia.como.it
pec :sapcomo@pec.provincia.como.it

**SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA R.S.A. VILLA DOSSEL PER UN PERIODO DI ANNI SEI EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ULTERIORI ANNI TRE.
CIG 8383881577.**

VERBALE DI GARA N. 3

1^ Seduta riservata

L'anno duemilaventuno il giorno 18 del mese di **marzo** alle ore **09:30** presso la sede di questa Stazione Appaltante, in Como via Borgo Vico n. 148, nonché, in considerazione della situazione sanitaria indotta dalla pandemia da COVID-19, mediante collegamento web attraverso la piattaforma Go to Meeting, in conformità a quanto previsto dall'art. 77, comma 2 del Codice dei Contratti, il quale dispone: "*La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni*" si è riunita la commissione di gara nominata con Determinazione n. **192/2021** e così costituita:

- **PRESIDENTE:** Dott. Matteo Accardi
Dirigente Responsabile della Stazione Appaltante Provinciale di Como;
- **COMPONENTE:** dott.ssa Marisa Bianchi
Direttore Generale Fondazione Cà D'Industria Onlus di Como
- **COMPONENTE:** dott.ssa Laura Sampietro
Responsabile Area servizi assistenziali Consorzio Impegno Sociale di Cassina Rizzardi;
- **SECRETARIO** dott.ssa Elisabetta Lontani
dipendente della Stazione Appaltante;

Premesso che:

- ✓ entro il termine previsto dal Bando per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 12:00 del giorno 08.01.2021 sono pervenute alla piattaforma SINTEL n. 6 (sei) offerte, e più precisamente:
 - 1. RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS** – con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 022910805192.
 - 2. KOS CARE SRL** – con sede legale in via Durini, 9 – MILANO P.IVA 01148190547;
 - 3. PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.** - Via Vercelli 23/a 13030 Caresanablot (VC) P.IVA 01645790021;
 - 4. COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS** – con sede in Viale Savorgnan D'Osoppo n. 4/10 - PINEROLO (TO), C.F. P.IVA 03890320017;
 - 5. CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE** – con sede in Via degli Insorti, 2 FAENZA (RA) P.IVA 025692903946.
 - 6. COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S.C.S.** con sede in Viale Ottavio Marchino, 10 15033 CASALE MONFERRATO (AL) P.IVA 01776240028;

- ✓ in data **21.01.2021**, si è tenuta la I^a seduta di gara finalizzata alla verifica della regolarità, correttezza formale e completezza della documentazione prodotta dall'offerente ed all'accertamento circa il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del Codice) e speciali (art. 83 del Codice) richiesti dal bando e dal disciplinare di gara in capo agli operatori economici partecipanti;
- ✓ tale seduta, giusta verbale n. 1, si sospendeva per l'applicazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del D. L gs 50/2016, per l'operatore economico RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS – con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 02291080519, il cui termine di adempimento veniva fissato per il giorno 30.01.2021;
- ✓ in data 01.02.2021, si è tenuta la II seduta di gara giusta verbale di gara n. 2, finalizzata alla conclusione delle operazioni di verifica intraprese nella precedente seduta di gara sopra richiamata. In tale seduta si ammette l'operatore economico RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS – con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 02291080519 alla successiva fase di gara, ritenendo la documentazione integrativa idonea al soddisfacimento del requisito.
- ✓ Nel corso della medesima seduta di gara si procedeva altresì, allo scarico (*download*) ed all'apertura dei plichi telematici contenenti l'offerta tecnica degli operatori economici ammessi. Tale documentazione veniva messa a disposizione della Commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione, da effettuarsi in una o più sedute riservate successive;
- ✓ in data **05.03.2021**, con Determinazione n. 192/2021 si è proceduto alla nomina della Commissione di Gara per la valutazione delle offerte, relativa all'appalto in oggetto.

Tutto ciò premesso:

- ✓ il Presidente avendo acquisito preliminarmente le dichiarazioni dei Commissari inerenti eventuali cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del Codice o di eventuali altre cause di inconfiribilità dell'incarico o di incompatibilità previste dalla legge o situazioni integranti conflitto di interessi, prende atto che i commissari medesimi, nell'accettare formalmente l'incarico, dichiarano ai

sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del decreto legislativo 50/2016 e l'inesistenza di cause di inconferibilità dell'incarico o altre incompatibilità previste dalla legge. Escludono altresì la sussistenza di conflitto di interessi.

- ✓ i commissari dichiarano di conoscere i contenuti del codice di comportamento approvato ed in uso presso la Stazione Appaltante;
- ✓ i medesimi commissari sottoscrivono il presente verbale attestando la veridicità delle dichiarazioni.

Il Presidente, accertata la valida costituzione della commissione, dichiara aperta la

Seduta Riservata di gara.

La seduta ha luogo mediante collegamento audio e video, in conformità a quanto previsto dall'art. 77, comma 2 del Codice dei Contratti, il quale dispone: "La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni".

La Commissione procede, quindi, con la visualizzazione e lo scarico di copia dei documenti costituenti l'offerta tecnica presentata dagli operatori economici partecipanti ed alla ricognizione puntuale degli elaborati prodotti nel documento di gara denominato busta tecnica.

Il Presidente illustra in dettaglio l'oggetto dell'appalto, le modalità di gara e il criterio di aggiudicazione, procedendo quindi alla lettura dei contenuti più significativi del disciplinare di gara e del capitolato prestazionale.

I commissari definiscono un programma di lavoro (sedute da riservare alla valutazione dell'offerta tecnica) al fine di avanzare speditamente nella procedura di gara.

Si riportano di seguito i criteri e sottocriteri di cui al punto 19.1.1 del Disciplinare di Gara, presi in esame ai fini dell'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei singoli commissari:

Tabella dei criteri e dei sub criteri di valutazione delle offerte tecniche:

Criteri di attribuzione del punteggio (i)	Ponderizzazione (W_i)
A1 Giornata tipo del residente in RSA: <i>con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI CHE OCCUPANO IL NUCLEO PROTETTO. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</i>	Max 3,5 punti
A2 Giornata tipo del residente in RSA: <i>con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI AUTOSUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</i>	Max 3,5 punti
A3 Giornata tipo del residente in RSA: <i>con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI NON AUTO-SUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</i>	Max 3,5 punti



B1	Servizio di ASSISTENZA ALLA PERSONA: modalità organizzative e gestionali: <i>Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo</i> <i>Modalità di gestione del servizio di assistenza alla persona con l'indicazione del sistema di integrazione con le altre figure professionali</i>	Max 3,5 punti
B2	Servizio MEDICO GERIATRA h 24: modalità organizzative e gestionali: <i>Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo.</i> <i>Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</i>	Max 2 punti
B3	Servizio MEDICO FISIATRA: modalità organizzative e gestionali: <i>Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo.</i> <i>Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico fisiatra, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</i>	Max 2 punti
B4	Servizio INFERMIERISTICO: modalità organizzative e gestionali. <i>Organizzazione del personale dipendente o no con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</i>	Max 2 punti
B5	Servizio RIABILITATIVO: modalità organizzative e gestionali: <i>Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo.</i> <i>Indicazione delle attività fisioterapiche sia individuali che di gruppo rivolte ai residenti ed integrazione con le altre figure professionali coinvolte all'interno ed all'esterno della struttura.</i>	Max 2 punti
B6	Servizio di ANIMAZIONE SOCIO EDUCATIVA E ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE: modalità organizzative e gestionali: <i>Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo.</i> <i>Illustrazione delle attività in riferimento alle caratteristiche ed alle esigenze del gruppo e dei singoli residenti, programmi di attività giornalieri, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato presente nella struttura.</i> <i>Legame con il territorio: conoscenza del territorio e della rete di servizi del tempo libero, culturali e delle realtà associative in relazione alla programmazione ed alla realizzazione delle attività socio-educative proposte</i>	Max 1,5 punti
B7	INCREMENTO DEL MINUTAGGIO MINIMO <i>Incremento del minutaggio minimo previsto in capitolato pari a 1080 min/persona/giorno per i servizi di RSA (esclusi i servizi aggiuntivi: prelievi, fisioterapia, cardiogramma e quelli di cui all'art.9 del Capitolato Amministrativo).</i> <i>Descrizione delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo proposto e delle modalità di verifica e monitoraggio specifici al criterio B7</i>	Max 7 punti
C	<i>Modalità di gestione del sistema informativo cartaceo e/o informatizzato e di tenuta della documentazione, con descrizione delle specifiche della cartella sociosanitaria informatizzata eventualmente adottata, modalità di implementazione, funzioni di ricerca dati</i>	Max 1,5 punti
D	<i>Monitoraggio e verifica Monitoraggio degli interventi effettuati e dei servizi erogati</i> <i>Sviluppo e conoscenza di procedure inerenti la mappatura e reportistica delle principali attività svolte in una RSA anche ai fini di una valutazione della qualità del servizio e della soddisfazione dell'utente, con la conseguente evidenziazione delle criticità emerse e le soluzioni da adottarsi.</i>	Max 2 punti
E1	Preparazione e somministrazione pasti <i>Processo produttivo e modalità organizzative ed operative di produzione e somministrazione dei pasti, tracciabilità di tutte le fasi del processo e sistemi di autocontrollo del processo di produzione e somministrazione dei pasti. Proposta di un menù redatto in applicazione delle Linee di indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale, con indicazioni sul sistema di gestione delle diete particolari.</i>	Max 2 punti
E2	Pulizia degli ambienti e delle attrezzature <i>Organizzazione e gestione del servizio di pulizia Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di pulizia della struttura con particolare riferimento al personale impiegato, orari e tempi di effettuazione degli interventi ed alle cautele che saranno adottate per garantire la sanificazione dei luoghi di lavoro ed evitare le contaminazioni crociate.</i>	Max 2 punti

E3	<p>Servizio di lavanderia e guardaroba Gestione del servizio di lavanderia e guardaroba</p> <p><i>Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di lavanderia con riferimento ai percorsi e le modalità di trasporto della biancheria piana, al sistema di smistamento ed etichettatura degli indumenti degli ospiti e le procedure di raccolta, ritiro, riconsegna, oltre al rassetto e rammendo dei capi degli ospiti, alle metodologie da seguire per garantire la disinfezione dei capi.</i></p>	Max 1 punti
F	<p>Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo</p> <p><i>Modalità di inserimento lavorativo il personale neo assunto con particolare riferimento alla trasmissione di informazioni relative all'organizzazione del lavoro e della struttura sotto molteplici aspetti: sicurezza sui luoghi di lavoro, aspetti legati all'anti-incendio, spazi e ambienti, procedure e protocolli, filosofia aziendale, orari e piani di attività. Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale</i></p>	Max 3 punti
G1	<p>Organizzazione complessiva delle risorse umane</p> <p><i>Livelli di responsabilità, di coordinamento nell'organizzazione del servizio, direzione e servizio amministrativo</i></p>	Max 3 punti
G2	<p>Piano gestionale della struttura</p> <p><i>Modalità di gestione della struttura. Il concorrente deve descrivere puntualmente le modalità di gestione della struttura finalizzata a garantire il perfetto funzionamento degli impianti, delle attrezzature al fine della corretta e puntuale erogazione di tutti i servizi previsti dal capitolato di gara e dal progetto presentato</i></p>	Max 3 punti
G3	<p>Piano di manutenzione</p> <p><i>Il concorrente deve presentare il Piano di manutenzione contenente la descrizione accurata e puntuale degli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento nel tempo della funzionalità, delle caratteristiche di qualità, dell'efficienza e del valore economico della struttura.</i></p>	Max 2 punti
H1	<p>Risoluzione delle emergenze</p> <p><i>Il concorrente deve presentare il Piano di risoluzione delle emergenze. Saranno valutate l'efficacia delle soluzioni proposte al fine di garantire il minor impatto nei confronti dell'utenza, le modalità utilizzate ed i tempi di risoluzione</i></p>	Max 2,5 punti
H2	<p>Contenimento malattie infettive</p> <p><i>Illustrazione delle attività del Covid-manager avente funzioni di coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e controllo anticontagio da COVID-19</i></p> <p><i>Individuazione del Covid-manager che costituisce il principale referente aziendale con le strutture del Sistema Sanitario Regionale e gli enti di controllo Ordinanza n. 532 del 24/04/2020</i></p>	Max 2,5 punti
I1	<p>Migliorie ed attrezzature aggiuntive senza costi a carico per l'Ente</p> <p><i>Migliorie alla struttura. Il concorrente dovrà illustrare le migliorie apportate alla struttura senza costi a carico per l'Ente, comprese migliorie degli impianti, finalizzate all'ottimizzazione della qualità dei servizi offerti, risparmio energetico, livelli di comfort abitativo. Tutte le migliorie proposte devono essere descritte dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.</i></p>	Max 3 punti
I2	<p>Attrezzature ed arredi aggiuntivi oltre quelli già previsti dal capitolato</p> <p><i>Il concorrente dovrà illustrare puntualmente le attrezzature e gli arredi aggiuntivi acquistati dall'aggiudicatario senza costi a carico dell'Ente che rimarranno nella struttura al termine della concessione. Gli arredi e le attrezzature proposti devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.</i></p>	Max 2 punti
L1	<p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO MENSA ESTERNO (art.9 del Capitolato Amministrativo)</p> <p><i>Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione</i></p>	Max 2,5 punti
L2	<p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: CURE FISIOTERAPICHE PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo)</p> <p><i>Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione</i></p>	Max 2,5 punti

L3	Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO E.C.G PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) <i>Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione</i>	Max 2,5 punti
L4	Attività e servizi aggiuntivi richiesti: ESAMI EMATOCHIMICI (art.9 del Capitolato Amministrativo) <i>Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione</i>	Max 2,5 punti
Totale massimo attribuibile		Max 70 punti

La Commissione procede, con l'esame dei documenti costituenti l'offerta tecnica presentata dal primo operatore economico partecipante.

- **RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS – con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 022910805192**

La seduta viene sospesa alle ore 13.00 e riprende alle ore 14.00

A seguito di un ampio confronto tra i commissari, la Commissione ritiene di dover evidenziare, in relazione ai criteri/sottocriteri previsti, gli elementi qualificanti il giudizio di valutazione assegnato, i quali verranno sinteticamente riportati nella tabella riepilogativa che verrà allegata al verbale della seduta riservata conclusiva, completata in ogni sua parte.

I Commissari procedono quindi, alla valutazione puntuale delle singole componenti dell'offerta ed all'attribuzione discrezionale dei coefficienti di giudizio all'offerta presentata dall'operatore economico in esame, secondo la tabella riepilogativa sopra menzionata.

Il Presidente, alle ore 17:30, dichiara quindi conclusa la Seduta Riservata di gara per la valutazione dell'offerta tecnica presentata dagli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto in oggetto, e fissa per il giorno 01.04.2021 alle ore 09:30 la successiva seduta di gara per il proseguimento dei lavori.

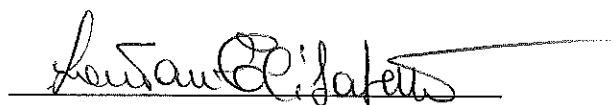
Di quanto sopra è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

Dott. Matteo Accardi (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Dott.ssa Marisa Bianchi (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Dott.ssa Laura Sampietro (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Dott.ssa Elisabetta Lontani



Si dà atto che il presente verbale di gara formato a conclusione della seduta viene sottoscritto a conclusione di tutte le operazioni di gara



PROVINCIA DI COMO

SAP

STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE

Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078

Tel. 031 230356

e-mail: sapcomo@provincia.como.it

pec: sapcomo@pec.provincia.como.it

SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA R.S.A. VILLA DOSSEL PER UN PERIODO DI ANNI SEI EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ULTERIORI ANNI TRE. CIG 8383881577.

VERBALE di GARA n. 4

II^a Seduta riservata

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **01** del mese di **aprile** alle ore **09:30**, presso la sede di questa Stazione Appaltante, in Como via Borgo Vico n. 148, nonché, in considerazione della situazione sanitaria indotta dalla pandemia da COVID-19, mediante collegamento web attraverso la piattaforma Go to Meeting, in conformità a quanto previsto dall'art. 77, comma 2 del Codice dei Contratti, il quale dispone: "*La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni*" si è riunita la commissione di gara nominata con Determinazione n. **192/2021** della Provincia di Como e costituita dai sigg.:

- **PRESIDENTE:** Dott. Matteo Accardi
Dirigente Responsabile della Stazione Appaltante Provinciale di Como;
- **COMPONENTE:** dott.ssa Marisa Bianchi
Direttore Generale Fondazione Cà D'Industria Onlus di Como
- **COMPONENTE:** dott.ssa Laura Sampietro
Responsabile Area servizi assistenziali Consorzio Impegno Sociale di Cassina Rizzardi;
- **SEGRETARIO** dott.ssa Elisabetta Lontani
dipendente della Stazione Appaltante;

Premesso che:

- ✓ entro il termine previsto dal Bando per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 12:00 del giorno 08.01.2021 sono pervenute alla piattaforma SINTEL n. 6 (sei) offerte, e più precisamente:
 1. RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS – con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 022910805192.
 2. KOS CARE SRL – con sede legale in via Durini, 9 – MILANO P.IVA 01148190547;
 3. PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. – con sede legale in Via Vercelli 23/a 13030 Caresanablot (VC) P.IVA 01645790021;
 4. COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS – con sede legale in Viale Savorgnan D'Osoppo n. 4/10 - PINEROLO (TO), C.F. P.IVA 03890320017;
 5. CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Via degli Insorti 2 FAENZA (RA) P.IVA 025692903946.
 6. COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S.C.S. con sede legale in Viale Ottavio Marchino, 10 15033 CASALE MONFERRATO (AL) P.IVA 01776240028;

- ✓ in data **21.01.2021**, si è tenuta la **I^a seduta di gara** finalizzata alla verifica della regolarità, correttezza formale e completezza della documentazione prodotta dall'offerente ed all'accertamento circa il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del Codice) e speciali (art. 83 del Codice) richiesti dal bando e dal disciplinare di gara in capo agli operatori economici partecipanti;
- ✓ tale seduta, giusta verbale n. 1, si sospendeva per l'applicazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del D. L gs 50/2016, per l'operatore economico RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 02291080519, il cui termine di adempimento veniva fissato per il giorno 30.01.2021;
- ✓ in data **01.02.2021**, si è tenuta la **II** seduta di gara giusta verbale di gara n. 2, finalizzata alla conclusione delle operazioni di verifica intraprese nella precedente seduta di gara sopra richiamata.

In tale seduta si ammette l'operatore economico RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS – con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 02291080519 alla successiva fase di gara, ritenendo la documentazione integrativa idonea al soddisfacimento del requisito.
- ✓ Nel corso della medesima seduta di gara si procedeva altresì, allo scarico (download) ed all'apertura dei plichi telematici contenenti l'offerta tecnica degli operatori economici ammessi. Tale documentazione veniva messa a disposizione della Commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione, da effettuarsi in una o più sedute riservate successive;
- ✓ in data **05.03.2021**, con **Determinazione n. 192/2021** si è proceduto alla nomina della Commissione di Gara per la valutazione delle offerte, relativa all'appalto in oggetto.

- ✓ in data **18.03.2021**, si è tenuta la **I^a seduta riservata di gara**, giusta verbale n. 3, a cui si rimanda;



Tutto ciò premesso:

Il Presidente, accertata la valida costituzione della commissione, dichiara aperta la

II^a Seduta riservata di gara.

La seduta ha luogo mediante collegamento audio e video, in conformità a quanto previsto dall'art. 77, comma 2 del Codice dei Contratti, il quale dispone: "La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni".

► I commissari proseguono con l'analisi e la valutazione dell'offerta tecnica presentata dal concorrente:

KOS CARE SRL

Alle ore 13:00, il Presidente sospende temporaneamente i lavori della Commissione.

Alle ore 14:00, il Presidente dichiara ripresi i lavori della Commissione.

A seguito di un ampio confronto tra i commissari, la Commissione ritiene di dover evidenziare, in relazione ai criteri/sottocriteri previsti, gli elementi qualificanti il giudizio di valutazione assegnato, i quali verranno sinteticamente riportati nella tabella riepilogativa che verrà allegata al verbale della seduta riservata conclusiva, completata in ogni sua parte.

I Commissari procedono quindi, alla valutazione puntuale delle singole componenti dell'offerta ed all'attribuzione discrezionale dei coefficienti di giudizio all'offerta presentata dall'operatore economico in esame, secondo la tabella riepilogativa sopra menzionata.

Il Presidente, alle ore **18:30**, dichiara conclusa la **II^a Seduta riservata di gara** per la valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto in oggetto, e fissa per il giorno **15.04.2021** alle ore **09:30**, la **III^a Seduta riservata di gara**, per il proseguimento dei lavori.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

Dott. Matteo Accardi (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Dott.ssa Marisa Bianchi (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Dott.ssa Laura Sampietro (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Dott.ssa Elisabetta Lontani



Si dà atto che i verbali di gara formati a conclusione delle singole sedute vengono sottoscritti a conclusione di tutte le operazioni di gara.



PROVINCIA DI COMO

SAP

STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE

Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078
Tel. 031 230356

e-mail: sapcomo@provincia.como.it
pec: sapcomo@pec.provincia.como.it

SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA R.S.A. VILLA DOSSEL PER UN PERIODO DI ANNI SEI EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ULTERIORI ANNI TRE. CIG 8383881577.

VERBALE di GARA n. 7

V^a Seduta riservata

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **29** del mese di **aprile** alle ore **09:30**, presso la sede di questa Stazione Appaltante, in Como via Borgo Vico n. 148, nonché, in considerazione della situazione sanitaria indotta dalla pandemia da COVID-19, mediante collegamento web attraverso la piattaforma Go to Meeting, in conformità a quanto previsto dall'art. 77, comma 2 del Codice dei Contratti, il quale dispone: "*La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni*" si è riunita la commissione di gara nominata con Determinazione n. **192/2021** della Provincia di Como e costituita dai sigg.:

- **PRESIDENTE:** Dott. Matteo Accardi
Dirigente Responsabile della Stazione Appaltante Provinciale di Como;
- **COMPONENTE:** dott.ssa Marisa Bianchi
Direttore Generale Fondazione Cà D'Industria Onlus di Como
- **COMPONENTE:** dott.ssa Laura Sampietro
Responsabile Area servizi assistenziali Consorzio Impegno Sociale di Cassina Rizzardi;
- **SEGRETARIO** dott.ssa Elisabetta Lontani
dipendente della Stazione Appaltante;

Premesso che:

- ✓ entro il termine previsto dal Bando per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 12:00 del giorno 08.01.2021 sono pervenute alla piattaforma SINTEL n. 6 (sei) offerte, e più precisamente:
 1. RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS – con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 022910805192.
 2. KOS CARE SRL – con sede legale in via Durini, 9 – MILANO P.IVA 01148190547;
 3. PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. – con sede legale in Via Vercelli 23/a 13030 Caresanablot (VC) P.IVA 01645790021;
 4. COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS – con sede legale in Viale Savorgnan D'Osoppo n. 4/10 - PINEROLO (TO), C.F. P.IVA 03890320017;
 5. CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Via degli Insorti 2 FAENZA (RA) P.IVA 025692903946.
 6. COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S.C.S. con sede legale in Viale Ottavio Marchino, 10 15033 CASALE MONFERRATO (AL) P.IVA 01776240028;
- ✓ in data **21.01.2021**, si è tenuta la **I^a seduta di gara** finalizzata alla verifica della regolarità, correttezza formale e completezza della documentazione prodotta dall'offerente ed all'accertamento circa il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del Codice) e speciali (art. 83 del Codice) richiesti dal bando e dal disciplinare di gara in capo agli operatori economici partecipanti;
- ✓ tale seduta, giusta verbale n. 1, si sospendeva per l'applicazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del D. L gs 50/2016, per l'operatore economico RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 02291080519, il cui termine di adempimento veniva fissato per il giorno 30.01.2021;
- ✓ in data **01.02.2021**, si è tenuta la **II seduta di gara** giusta verbale di gara n. 2, finalizzata alla conclusione delle operazioni di verifica intraprese nella precedente seduta di gara sopra richiamata.

In tale seduta si ammette l'operatore economico RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS – con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 02291080519 alla successiva fase di gara, ritenendo la documentazione integrativa idonea al soddisfacimento del requisito.
- ✓ Nel corso della medesima seduta di gara si procedeva altresì, allo scarico (download) ed all'apertura dei plichi telematici contenenti l'offerta tecnica degli operatori economici ammessi. Tale documentazione veniva messa a disposizione della Commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione, da effettuarsi in una o più sedute riservate successive;
- ✓ in data **05.03.2021**, con **Determinazione n. 192/2021** si è proceduto alla nomina della Commissione di Gara per la valutazione delle offerte, relativa all'appalto in oggetto.
- ✓ in data **18.03.2021**, si è tenuta la **I^a seduta riservata di gara**, giusta verbale n. 3 a cui si rimanda;

- ✓ in data **01.04.2021**, si è tenuta la **II^a seduta riservata di gara**, giusta verbale n. 4 a cui si rimanda;
- ✓ in data **15.04.2021**, si è tenuta la **III^a seduta riservata di gara**, giusta verbale n. 5 a cui si rimanda;
- ✓ in data **21.04.2021**, si è tenuta la **IV^a seduta riservata di gara**, giusta verbale n. 6 a cui si rimanda;

Tutto ciò premesso:

Il Presidente, accertata la valida costituzione della commissione, dichiara aperta la

V^a Seduta riservata di gara.

La seduta ha luogo mediante collegamento audio e video, in conformità a quanto previsto dall'art. 77, comma 2 del Codice dei Contratti, il quale dispone: *“La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni”*.

► I commissari procedono con l'analisi e la valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti:

- **CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Via degli
Insorti 2 FAENZA (RA) P.IVA 025692903946**

Alle ore 13:00, il Presidente sospende temporaneamente i lavori della Commissione.

Alle ore 14:00, il Presidente dichiara ripresi i lavori della Commissione.

A seguito di un ampio confronto tra i commissari, la Commissione ritiene di dover evidenziare, in relazione ai criteri/sottocriteri previsti, gli elementi qualificanti il giudizio di valutazione assegnato, i quali verranno sinteticamente riportati nella tabella riepilogativa che verrà allegata al verbale della seduta riservata conclusiva, completata in ogni sua parte.

I Commissari procedono quindi, alla valutazione puntuale delle singole componenti dell'offerta ed all'attribuzione discrezionale dei coefficienti di giudizio all'offerta presentata dall'operatore economico in esame, secondo la tabella riepilogativa sopra menzionata.

Il Presidente, alle ore **18:30**, dichiara conclusa la **V^a Seduta riservata di gara** per la valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto in oggetto, e fissa per il giorno **10.05.2021** alle ore **09:30**, la **VI^a Seduta riservata di gara**, per il proseguimento dei lavori.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

Dott. Matteo Accardi (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Dott.ssa Marisa Bianchi (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Dott.ssa Laura Sampietro (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



Dott.ssa Elisabetta Lontani



Si dà atto che i verbali di gara formati a conclusione delle singole sedute vengono sottoscritti a conclusione di tutte le operazioni di gara.



PROVINCIA DI COMO

SAP

STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE

Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078
Tel. 031 230356
e-mail: sapcomo@provincia.como.it
pec: sapcomo@pec.provincia.como.it

SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA R.S.A. VILLA DOSSEL PER UN PERIODO DI ANNI SEI EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ULTERIORI ANNI TRE. CIG 8383881577.

VERBALE di GARA n. 5

III^a Seduta riservata

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **15** del mese di **aprile** alle ore **09:30**, presso la sede di questa Stazione Appaltante, in Como via Borgo Vico n. 148, nonché, in considerazione della situazione sanitaria indotta dalla pandemia da COVID-19, mediante collegamento web attraverso la piattaforma Go to Meeting, in conformità a quanto previsto dall'art. 77, comma 2 del Codice dei Contratti, il quale dispone: *“La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni”* si è riunita la commissione di gara nominata con Determinazione n. **192/2021** della Provincia di Como e costituita dai sigg.:

- **PRESIDENTE:** Dott. Matteo Accardi
Dirigente Responsabile della Stazione Appaltante Provinciale di Como;
- **COMPONENTE:** dott.ssa Marisa Bianchi
Direttore Generale Fondazione Cà D'Industria Onlus di Como
- **COMPONENTE:** dott.ssa Laura Sampietro
Responsabile Area servizi assistenziali Consorzio Impegno Sociale di Cassina Rizzardi;
- **SEGRETARIO** dott.ssa Elisabetta Lontani
dipendente della Stazione Appaltante;

Premesso che:

- ✓ entro il termine previsto dal Bando per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 12:00 del giorno 08.01.2021 sono pervenute alla piattaforma SINTEL n. 6 (sei) offerte, e più precisamente:
 1. RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS – con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 022910805192.
 2. KOS CARE SRL – con sede legale in via Durini, 9 – MILANO P.IVA 01148190547;
 3. PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. – con sede legale in Via Vercelli 23/a 13030 Caresanablot (VC) P.IVA 01645790021;
 4. COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS – con sede legale in Viale Savorgnan D'Osoppo n. 4/10 - PINEROLO (TO), C.F. P.IVA 03890320017;
 5. CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Via degli Insorti 2 FAENZA (RA) P.IVA 025692903946.
 6. COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S.C.S. con sede legale in Viale Ottavio Marchino, 10 15033 CASALE MONFERRATO (AL) P.IVA 01776240028;

- ✓ in data **21.01.2021**, si è tenuta la **Iª seduta di gara** finalizzata alla verifica della regolarità, correttezza formale e completezza della documentazione prodotta dall'offerente ed all'accertamento circa il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del Codice) e speciali (art. 83 del Codice) richiesti dal bando e dal disciplinare di gara in capo agli operatori economici partecipanti;
- ✓ tale seduta, giusta verbale n. 1, si sospendeva per l'applicazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del D. L gs 50/2016, per l'operatore economico RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 02291080519, il cui termine di adempimento veniva fissato per il giorno 30.01.2021;
- ✓ in data **01.02.2021**, si è tenuta la II seduta di gara giusta verbale di gara n. 2, finalizzata alla conclusione delle operazioni di verifica intraprese nella precedente seduta di gara sopra richiamata.

In tale seduta si ammette l'operatore economico RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS – con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 02291080519 alla successiva fase di gara, ritenendo la documentazione integrativa idonea al soddisfacimento del requisito.
- ✓ Nel corso della medesima seduta di gara si procedeva altresì, allo scarico (download) ed all'apertura dei plichi telematici contenenti l'offerta tecnica degli operatori economici ammessi. Tale documentazione veniva messa a disposizione della Commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione, da effettuarsi in una o più sedute riservate successive;
- ✓ in data **05.03.2021**, con **Determinazione n. 192/2021** si è proceduto alla nomina della Commissione di Gara per la valutazione delle offerte, relativa all'appalto in oggetto.

- ✓ in data **18.03.2021**, si è tenuta la **Iª seduta riservata di gara**, giusta verbale n. 3, a cui si rimanda;



✓ in data **01.04.2021**, si è tenuta la **II^a seduta riservata di gara**, giusta verbale n. 4, a cui si rimanda;

Tutto ciò premesso:

Il Presidente, accertata la valida costituzione della commissione, dichiara aperta la

III^a Seduta riservata di gara.

La seduta ha luogo mediante collegamento audio e video, in conformità a quanto previsto dall'art. 77, comma 2 del Codice dei Contratti, il quale dispone: *“La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni”*.

► I commissari procedono con l'analisi e la valutazione dell'offerta tecnica presentata dal concorrente:

**PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. – con sede legale in Via Vercelli 23/a 13030
Caresanablot (VC) P.IVA 01645790021**

Alle ore 13:00, il Presidente sospende temporaneamente i lavori della Commissione.

Alle ore 14:00, il Presidente dichiara ripresi i lavori della Commissione.

A seguito di un ampio confronto tra i commissari, la Commissione ritiene di dover evidenziare, in relazione ai criteri/sottocriteri previsti, gli elementi qualificanti il giudizio di valutazione assegnato, i quali verranno sinteticamente riportati nella tabella riepilogativa che verrà allegata al verbale della seduta riservata conclusiva, completata in ogni sua parte.

I Commissari procedono quindi, alla valutazione puntuale delle singole componenti dell'offerta ed all'attribuzione discrezionale dei coefficienti di giudizio all'offerta presentata dall'operatore economico in esame, secondo la tabella riepilogativa sopra menzionata.

Il Presidente, alle ore **18:30**, dichiara conclusa la **III^a Seduta riservata di gara** per la valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto in oggetto, e fissa per il giorno **21.04.2021** alle ore **09:30**, la **IV^a Seduta riservata di gara**, per il proseguimento dei lavori.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

Dott. Matteo Accardi (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Dott.ssa Marisa Bianchi (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Dott.ssa Laura Sampietro (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Dott.ssa Elisabetta Lontani



Si dà atto che i verbali di gara formati a conclusione delle singole sedute vengono sottoscritti a conclusione di tutte le operazioni di gara.



PROVINCIA DI COMO

SAP

STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE

Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078
Tel. 031 230356

e-mail: sapcomo@provincia.como.it
pec: sapcomo@pec.provincia.como.it

SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA R.S.A. VILLA DOSSEL PER UN PERIODO DI ANNI SEI EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ULTERIORI ANNI TRE. CIG 8383881577.

VERBALE di GARA n. 6

IV^a Seduta riservata

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **21** del mese di **aprile** alle ore **09:30**, presso la sede di questa Stazione Appaltante, in Como via Borgo Vico n. 148, nonché, in considerazione della situazione sanitaria indotta dalla pandemia da COVID-19, mediante collegamento web attraverso la piattaforma Go to Meeting, in conformità a quanto previsto dall'art. 77, comma 2 del Codice dei Contratti, il quale dispone: "*La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni*" si è riunita la commissione di gara nominata con Determinazione n. **192/2021** della Provincia di Como e costituita dai sigg.:

- **PRESIDENTE:** Dott. Matteo Accardi
Dirigente Responsabile della Stazione Appaltante Provinciale di Como;
- **COMPONENTE:** dott.ssa Marisa Bianchi
Direttore Generale Fondazione Cà D'Industria Onlus di Como
- **COMPONENTE:** dott.ssa Laura Sampietro
Responsabile Area servizi assistenziali Consorzio Impegno Sociale di Cassina Rizzardi;
- **SEGRETARIO** dott.ssa Elisabetta Lontani
dipendente della Stazione Appaltante;

Premesso che:

- ✓ entro il termine previsto dal Bando per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 12:00 del giorno 08.01.2021 sono pervenute alla piattaforma SINTEL n. 6 (sei) offerte, e più precisamente:
 1. RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS – con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 022910805192.
 2. KOS CARE SRL – con sede legale in via Durini, 9 – MILANO P.IVA 01148190547;
 3. PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. – con sede legale in Via Vercelli 23/a 13030 Caresanablot (VC) P.IVA 01645790021;
 4. COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS – con sede legale in Viale Savorgnan D'Osoppo n. 4/10 - PINEROLO (TO), C.F. P.IVA 03890320017;
 5. CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Via degli Insorti 2 FAENZA (RA) P.IVA 025692903946.
 6. COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S.C.S. con sede legale in Viale Ottavio Marchino, 10 15033 CASALE MONFERRATO (AL) P.IVA 01776240028;
- ✓ in data **21.01.2021**, si è tenuta la **I^a seduta di gara** finalizzata alla verifica della regolarità, correttezza formale e completezza della documentazione prodotta dall'offerente ed all'accertamento circa il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del Codice) e speciali (art. 83 del Codice) richiesti dal bando e dal disciplinare di gara in capo agli operatori economici partecipanti;
- ✓ tale seduta, giusta verbale n. 1, si sospendeva per l'applicazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del D. L gs 50/2016, per l'operatore economico RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 02291080519, il cui termine di adempimento veniva fissato per il giorno 30.01.2021;
- ✓ in data **01.02.2021**, si è tenuta la **II** seduta di gara giusta verbale di gara n. 2, finalizzata alla conclusione delle operazioni di verifica intraprese nella precedente seduta di gara sopra richiamata.

In tale seduta si ammette l'operatore economico RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS – con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 02291080519 alla successiva fase di gara, ritenendo la documentazione integrativa idonea al soddisfacimento del requisito.
- ✓ Nel corso della medesima seduta di gara si procedeva altresì, allo scarico (download) ed all'apertura dei plichi telematici contenenti l'offerta tecnica degli operatori economici ammessi. Tale documentazione veniva messa a disposizione della Commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione, da effettuarsi in una o più sedute riservate successive;
- ✓ in data **05.03.2021**, con **Determinazione n. 192/2021** si è proceduto alla nomina della Commissione di Gara per la valutazione delle offerte, relativa all'appalto in oggetto.
- ✓ in data **18.03.2021**, si è tenuta la **I^a seduta riservata di gara**, giusta verbale n. 3 a cui si rimanda;

- ✓ in data **01.04.2021**, si è tenuta la **II^a seduta riservata di gara**, giusta verbale n. 4 a cui si rimanda;
- ✓ in data **15.04.2021**, si è tenuta la **III^a seduta riservata di gara**, giusta verbale n. 5 a cui si rimanda;

Tutto ciò premesso:

Il Presidente, accertata la valida costituzione della commissione, dichiara aperta la

IV^a Seduta riservata di gara.

La seduta ha luogo mediante collegamento audio e video, in conformità a quanto previsto dall'art. 77, comma 2 del Codice dei Contratti, il quale dispone: *“La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni”*.

► I commissari procedono con l'analisi e la valutazione dell'offerta tecnica presentata dal concorrente:

**COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS – con sede legale in Viale Savorgnan
D'Osoppo n. 4/10 - PINEROLO (TO), C.F. P.IVA 03890320017**

Alle ore 13:00, il Presidente sospende temporaneamente i lavori della Commissione.

Alle ore 14:00, il Presidente dichiara ripresi i lavori della Commissione.

A seguito di un ampio confronto tra i commissari, la Commissione ritiene di dover evidenziare, in relazione ai criteri/sottocriteri previsti, gli elementi qualificanti il giudizio di valutazione assegnato, i quali verranno sinteticamente riportati nella tabella riepilogativa che verrà allegata al verbale della seduta riservata conclusiva, completata in ogni sua parte.

I Commissari procedono quindi, alla valutazione puntuale delle singole componenti dell'offerta ed all'attribuzione discrezionale dei coefficienti di giudizio all'offerta presentata dall'operatore economico in esame, secondo la tabella riepilogativa sopra menzionata.

Il Presidente, alle ore **18:30**, dichiara conclusa la **IV^a Seduta riservata di gara** per la valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto in oggetto, e fissa per il giorno **29.04.2021** alle ore **09:30**, la **V^a Seduta riservata di gara**, per il proseguimento dei lavori.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

Dott. Matteo Accardi (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Dott.ssa Marisa Bianchi (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Dott.ssa Laura Sampietro (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Dott.ssa Elisabetta Lontani



Si dà atto che i verbali di gara formati a conclusione delle singole sedute vengono sottoscritti a conclusione di tutte le operazioni di gara.



PROVINCIA DI COMO

SAP

STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE

Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078
Tel. 031 230356
e-mail: sapcomo@provincia.como.it
pec: sapcomo@pec.provincia.como.it

SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA R.S.A. VILLA DOSSEL PER UN PERIODO DI ANNI SEI EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ULTERIORI ANNI TRE. CIG 8383881577.

VERBALE di GARA n. 8

VI^a Seduta riservata

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **10** del mese di **maggio** alle ore **09:30**, presso la sede di questa Stazione Appaltante, in Como via Borgo Vico n. 148, nonché, in considerazione della situazione sanitaria indotta dalla pandemia da COVID-19, mediante collegamento web attraverso la piattaforma Go to Meeting, in conformità a quanto previsto dall'art. 77, comma 2 del Codice dei Contratti, il quale dispone: *“La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni”* si è riunita la commissione di gara nominata con Determinazione n. **192/2021** della Provincia di Como e costituita dai sigg.:

- **PRESIDENTE:** Dott. Matteo Accardi
Dirigente Responsabile della Stazione Appaltante Provinciale di Como;
- **COMPONENTE:** dott.ssa Marisa Bianchi
Direttore Generale Fondazione Cà D'Industria Onlus di Como
- **COMPONENTE:** dott.ssa Laura Sampietro
Responsabile Area servizi assistenziali Consorzio Impegno Sociale di Cassina Rizzardi;
- **SEGRETARIO** dott.ssa Elisabetta Lontani
dipendente della Stazione Appaltante;

Premesso che:

- ✓ entro il termine previsto dal Bando per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 12:00 del giorno 08.01.2021 sono pervenute alla piattaforma SINTEL n. 6 (sei) offerte, e più precisamente:
 1. RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS – con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 022910805192.
 2. KOS CARE SRL – con sede legale in via Durini, 9 – MILANO P.IVA 01148190547;
 3. PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. – con sede legale in Via Vercelli 23/a 13030 Caresanablot (VC) P.IVA 01645790021;
 4. COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS – con sede legale in Viale Savorgnan D'Osoppo n. 4/10 - PINEROLO (TO), C.F. P.IVA 03890320017;
 5. CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Via degli Insorti 2 FAENZA (RA) P.IVA 025692903946.
 6. COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S.C.S. con sede legale in Viale Ottavio Marchino, 10 15033 CASALE MONFERRATO (AL) P.IVA 01776240028;

- ✓ in data **21.01.2021**, si è tenuta la **Iª seduta di gara** finalizzata alla verifica della regolarità, correttezza formale e completezza della documentazione prodotta dall'offerente ed all'accertamento circa il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del Codice) e speciali (art. 83 del Codice) richiesti dal bando e dal disciplinare di gara in capo agli operatori economici partecipanti;
- ✓ tale seduta, giusta verbale n. 1, si sospendeva per l'applicazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del D. L gs 50/2016, per l'operatore economico RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 02291080519, il cui termine di adempimento veniva fissato per il giorno 30.01.2021;
- ✓ in data **01.02.2021**, si è tenuta la **II seduta di gara** giusta verbale di gara n. 2, finalizzata alla conclusione delle operazioni di verifica intraprese nella precedente seduta di gara sopra richiamata.

In tale seduta si ammette l'operatore economico RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS – con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 02291080519 alla successiva fase di gara, ritenendo la documentazione integrativa idonea al soddisfacimento del requisito.
- ✓ Nel corso della medesima seduta di gara si procedeva altresì, allo scarico (download) ed all'apertura dei plichi telematici contenenti l'offerta tecnica degli operatori economici ammessi. Tale documentazione veniva messa a disposizione della Commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione, da effettuarsi in una o più sedute riservate successive;
- ✓ in data **05.03.2021**, con **Determinazione n. 192/2021** si è proceduto alla nomina della Commissione di Gara per la valutazione delle offerte, relativa all'appalto in oggetto.

- ✓ in data **18.03.2021**, si è tenuta la **Iª seduta riservata di gara**, giusta verbale n. 3 a cui si rimanda;

- ✓ in data **01.04.2021**, si è tenuta la **II^a seduta riservata di gara**, giusta verbale n. 4 a cui si rimanda;
- ✓ in data **15.04.2021**, si è tenuta la **III^a seduta riservata di gara**, giusta verbale n. 5 a cui si rimanda;
- ✓ in data **21.04.2021**, si è tenuta la **IV^a seduta riservata di gara**, giusta verbale n. 6 a cui si rimanda;
- ✓ in data **29.04.2021**, si è tenuta la **V^a seduta riservata di gara**, giusta verbale n. 7 a cui si rimanda;

Tutto ciò premesso:

Il Presidente, accertata la valida costituzione della commissione, dichiara aperta la

VI^a Seduta riservata di gara.

► I commissari procedono con l'analisi e la valutazione delle offerte tecniche presentate dal concorrente:

- **COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S.C.S. con sede legale in Viale Ottavio Marchino, 10 15033 CASALE MONFERRATO (AL) P.IVA 01776240028**

Alle ore 13:00, il Presidente sospende temporaneamente i lavori della Commissione.

Alle ore 14:00, il Presidente dichiara ripresi i lavori della Commissione.

A seguito di un ampio confronto tra i commissari, la Commissione ritiene di dover evidenziare, in relazione ai criteri/sottocriteri previsti, gli elementi qualificanti il giudizio di valutazione assegnato, i quali verranno sinteticamente riportati nella tabella riepilogativa che verrà allegata al presente verbale, completata in ogni sua parte.

I Commissari procedono quindi, alla valutazione puntuale delle singole componenti dell'offerta ed all'attribuzione discrezionale dei coefficienti di giudizio all'offerta presentata dall'operatore economico in esame, secondo la tabella riepilogativa sopra menzionata.

Avendo esaminato ogni singola offerta, la Commissione procede alla verifica e revisione puntuale di quanto elaborato nelle precedenti sedute riservate di gara ed alla stesura completa e definitiva della tabella dei punteggi attribuiti agli operatori economici, che si allega al presente verbale.

Il Presidente, alle ore **18:00**, dichiara conclusa la **VI^a Seduta riservata di gara** per la valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto in oggetto, e fissa per il giorno **18.05.2021** alle ore **11:30**, la **VII^a Seduta di gara**, finalizzata alla comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte economiche degli operatori economici partecipanti, risultati ammessi a tale fase e alla loro valutazione

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto come segue:



Dott. Matteo Accardi (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Dott.ssa Marisa Bianchi (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Dott.ssa Laura Sampietro (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Dott.ssa Elisabetta Lontani



Allegati: Tabelle valutazioni e giudizi offerte tecniche

Si dà atto che i verbali di gara formati a conclusione delle singole sedute vengono sottoscritti a conclusione di tutte le operazioni di gara.

Nota: compilare le sole caselle in bianco

N. concorrenti: 6

RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS

Criteri / Sub-criteri	Wi (Peso req.)	(*) Media coeff. V(a) più alta attribuita	Coefficienti V(a) attrib. Dalla Commissione			Media V(a)	(*) Media V(a) riparamet rata	(*) Punteggi
			Matteo ACCARDI	Maria Bianchi	Laura Sampietro			
A								
A1 Giornata tipo del residente in RSA: con l'Indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI CHE OCCUPANO IL NUCLEO PROTETTO. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)	3,5	0,87	0,60	0,60	0,60	0,60	0,69	2,42
A2 Giornata tipo del residente in RSA: con l'Indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI AUTOSUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)	3,5	0,90	0,70	0,70	0,70	0,70	0,78	2,72
A3 Giornata tipo del residente in RSA: con l'Indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI NON-AUTO-SUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)	3,5	0,90	0,60	0,60	0,70	0,63	0,70	2,46
B								
B1 Servizio di ASSISTENZA ALLA PERSONA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di gestione del servizio di assistenza alla persona con l'Indicazione del sistema di Integrazione con le altre figure professionali	3,5	0,70	0,50	0,60	0,60	0,57	0,81	2,83
B2 Servizio MEDICO GERIATRA h 24: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	2	0,80	0,50	0,50	0,50	0,50	0,63	1,25
B3 Servizio MEDICO FISIATRA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico fisiatra, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	2	0,80	0,50	0,50	0,50	0,50	0,63	1,25
B4 Servizio INFERMIERISTICO: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale dipendente o no con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	2	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	2,00
B5 Servizio RIABILITATIVO: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Indicazione delle attività fisioterapiche sia individuali che di gruppo rivolte ai residenti ed integrazione con le altre figure professionali coinvolte all'interno ed all'esterno della struttura.	2	0,90	0,80	0,80	0,80	0,80	0,89	1,78
B6 Servizio di ANIMAZIONE SOCIO EDUCATIVA E ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Illustrazione delle attività in riferimento alle caratteristiche ed alle esigenze del gruppo e dei singoli residenti, programmi di attività giornalieri, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato presente nella struttura. Legame con il territorio: conoscenza del territorio e della rete di servizi del tempo libero, culturali e delle realtà associative in relazione alla programmazione ed alla realizzazione delle attività socio-educative proposte	1,5	0,73	0,40	0,40	0,40	0,40	0,55	0,82
B7 INCREMENTO DEL MINUTAGGIO MINIMO Incremento del minutaggio minimo previsto in capitolato pari a 1080 min/persona/giorno per i servizi di RSA (esclusi i servizi aggiuntivi: prelievi, fisioterapia, cardiogramma e quelli di cui all'art.9 del Capitolato Amministrativo). Descrizione delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo proposto e delle modalità di verifica e monitoraggio specifici al criterio B7	7	1,00	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	4,90
C								
Modalità di gestione del sistema informativo cartaceo e/o informatizzato e di tenuta della documentazione, con descrizione delle specifiche della cartella socio-sanitaria informatizzata eventualmente adottata, modalità di implementazione, funzioni di ricerca dati	1,5	0,90	0,60	0,60	0,60	0,60	0,67	1,00

Nota: compilare le sole caselle in bianco

N. concorrenti: 6

RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS

Criteri / Sub-criteri	Wi (Peso req.)	(*) Media coeff. V(a) più alta attribuita	Coefficienti V(a) _i attrib. Dalla Commissione			Media V(a) _i	(*) Media V(a) _i riparamet rata	(*) Punteggi
			Matteo ACCARDI	Marisa Bianchi	Laura Sampietro			
D								
Monitoraggio e verifica Monitoraggio degli interventi effettuati e dei servizi erogati Sviluppo e conoscenza di procedure inerenti la mappatura e reportistica delle principali attività svolte in una RSA anche al fini di una valutazione della qualità del servizio e della soddisfazione dell'utente, con la conseguente evidenziazione delle criticità emerse e le soluzioni da adottarsi.	2	1,00	0,40	0,40	0,40	0,40	0,80	
E								
E1 Preparazione e somministrazione pasti Processo produttivo e modalità organizzative ed operative di produzione e somministrazione dei pasti, tracciabilità di tutte le fasi del processo e sistemi di autocontrollo del processo di produzione e somministrazione dei pasti. Proposta di un menu redatto in applicazione delle Linee di indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale, con indicazioni sul sistema di gestione delle diete particolari.	2	0,80	0,60	0,60	0,60	0,75	1,50	
E2 Pulizia degli ambienti e delle attrezzature Organizzazione e gestione del servizio di pulizia Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di pulizia della struttura con particolare riferimento al personale impiegato, orari e tempi di effettuazione degli interventi ed alle cautele che saranno adottate per garantire la sanificazione dei luoghi di lavoro ed evitare le contaminazioni crociate.	2	0,70	0,70	0,70	0,70	1,00	2,00	
E3 Servizio di lavanderia e guardaroba Gestione del servizio di lavanderia e guardaroba Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di lavanderia con riferimento ai percorsi e le modalità di trasporto della biancheria piana, al sistema di smistamento ed etichettatura degli indumenti degli ospiti e le procedure di raccolta, ritiro, riconsegna, oltre al rassetto e rammento dei capi degli ospiti, alle metodologie da seguire per garantire la disinfezione dei capi.	1	0,70	0,70	0,70	0,70	1,00	1,00	
F								
Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo Modalità di inserimento lavorativo il personale neo assunto con particolare riferimento alla trasmissione di informazioni relative all'organizzazione del lavoro e della struttura sotto molteplici aspetti: sicurezza sui luoghi di lavoro, aspetti legati all'anti-incendio, spazi e ambienti, procedure e protocolli, filosofia aziendale, orari e piani di attività. Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale	3	0,90	0,80	0,80	0,80	0,89	2,67	
G								
G1 Organizzazione complessiva delle risorse umane Livelli di responsabilità, di coordinamento nell'organizzazione del servizio, direzione e servizio amministrativo	3	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	3,00	
G2 Piano gestionale della struttura Modalità di gestione della struttura. Il concorrente deve descrivere puntualmente le modalità di gestione della struttura finalizzata a garantire il perfetto funzionamento degli impianti, delle attrezzature al fine della corretta e puntuale erogazione di tutti i servizi previsti dal capitolato di gara e dal progetto presentato	3	0,87	0,60	0,60	0,60	0,69	2,08	
G3 Piano di manutenzione Il concorrente deve presentare il Piano di manutenzione contenente la descrizione accurata e puntuale degli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento nel tempo della funzionalità, delle caratteristiche di qualità, dell'efficienza e del valore economico della struttura.	2	1,00	0,60	0,80	0,80	0,73	1,47	

Nota: compilare le sole caselle in bianco

N. concorrenti: 6

RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS

Criteri / Sub-criteri	Wf (Peso req.)	(*) Media coeff. V(a) più alta attribuita	Coefficienti V(a) attrib. Dalla Commissione			Media V(a)	(*) Media V(a) riparamet rata	(*) Punteggi
			Matteo ACCARDI	Marisa Bianchi	Laura Sampietro			
H								
H1 Risoluzione delle emergenze Il concorrente deve presentare il Piano di risoluzione delle emergenze. Saranno valutate l'efficacia delle soluzioni proposte al fine di garantire il minor impatto nei confronti dell'utenza, le modalità utilizzate ed i tempi di risoluzione	2,5	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	2,50	
H2 Contenimento malattie infettive Illustrazione delle attività del Covid-manager avente funzioni di coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e controllo anticontagio da COVID-19 Individuazione del Covid-manager che costituisce il principale referente aziendale con le strutture del Sistema Sanitario Regionale e gli enti di controllo Ordinanza n. 532 del 24/04/2020	2,5	0,77	0,40	0,40	0,40	0,52	1,30	
I								
I1 Migliorie ed attrezzature aggiuntive senza costi a carico per l'Ente Migliorie alla struttura. Il concorrente dovrà illustrare le migliori apportate alla struttura senza costi a carico per l'Ente, comprese migliorie degli impianti, finalizzate all'ottimizzazione della qualità dei servizi offerti, risparmio energetico, livelli di comfort abitativo. Tutte le migliorie proposte devono essere descritte dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.	3	0,90	0,90	0,90	0,90	1,00	3,00	
I2 Attrezzature ed arredi aggiuntivi oltre quelli già previsti dal capitolato Il concorrente dovrà illustrare puntualmente le attrezzature e gli arredi aggiuntivi acquistati dall'aggiudicatario senza costi a carico dell'Ente che rimarranno nella struttura al termine della concessione. Gli arredi e le attrezzature proposti devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.	2	0,77	0,60	0,60	0,60	0,78	1,57	
L								
L1 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO MENSA ESTERNO (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,87	0,70	0,70	0,70	0,81	2,02	
L2 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: CURE FISIOTERAPICHE PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,80	0,40	0,40	0,40	0,50	1,25	
L3 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO E.C.G PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,90	0,40	0,40	0,40	0,44	1,11	
L4 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: ESAMI EMATOCHIMICI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,87	0,50	0,50	0,50	0,58	1,44	

TOTALE Wf attribuibili:

70

Punteggio minimo per l'ammissione:

42

52,14

(*) Per i criteri soggetti al giudizio discrezionale della commissione, il punteggio è riparametrato, ossia si riporta a 1,0 la media dei coeff. V(a) più alta, e si proporzionano ad essa le altre medie.

COMUNE DI CAGLIO (CO). PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. "VILLA DOSSEL". CIG: 8383881577.

Nota: compilare le sole caselle in bianco

N. concorrenti: 6

Kos Care S.r.l.

Criteri / Sub-criteri	W _i (Peso req.)	(*) Media coeff. V(a) _i più alta attribuita	Coefficienti V(a) _i attrib. Dalla Commissione			Media V(a) _i	(*) Media V(a) _i riparamet rata	(*) Punteggi
			Matteo ACCARDI	Marta Bianchi	Laura Sampietro			
A								
A1 Giornata tipo del residente in RSA: con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI CHE OCCUPANO IL NUCLEO PROTETTO. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)	3,5	0,87	0,60	0,60	0,60	0,60	0,69	2,42
A2 Giornata tipo del residente in RSA: con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI AUTOSUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)	3,5	0,90	0,60	0,60	0,60	0,60	0,67	2,33
A3 Giornata tipo del residente in RSA: con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI NON AUTO-SUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)	3,5	0,90	0,60	0,60	0,60	0,60	0,67	2,33
B								
B1 Servizio di ASSISTENZA ALLA PERSONA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di gestione del servizio di assistenza alla persona con l'indicazione del sistema di integrazione con le altre figure professionali	3,5	0,70	0,50	0,50	0,50	0,50	0,71	2,50
B2 Servizio MEDICO GERIATRA h 24: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	2	0,80	0,70	0,70	0,70	0,70	0,88	1,75
B3 Servizio MEDICO FISIATRA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico fisiatra, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	2	0,80	0,50	0,50	0,40	0,47	0,58	1,17
B4 Servizio INFERMIERISTICO: modalità organizzative e gestionali. Organizzazione del personale dipendente o no con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	2	0,80	0,40	0,40	0,50	0,43	0,54	1,08
B5 Servizio RIABILITATIVO: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Indicazione delle attività fisioterapiche sia individuali che di gruppo rivolte ai residenti ed integrazione con le altre figure professionali coinvolte all'interno ed all'esterno della struttura.	2	0,90	0,60	0,60	0,60	0,60	0,67	1,33
B6 Servizio di ANIMAZIONE SOCIO EDUCATIVA E ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Illustrazione delle attività in riferimento alle caratteristiche ed alle esigenze del gruppo e dei singoli residenti, programmi di attività giornaliere, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato presente nella struttura. Legame con il territorio: conoscenza del territorio e della rete di servizi del tempo libero, culturali e delle realtà associative in relazione alla programmazione ed alla realizzazione delle attività socio-educative proposte	1,5	0,73	0,40	0,40	0,40	0,40	0,55	0,82
B7 INCREMENTO DEL MINUTAGGIO MINIMO Incremento del minutaggio minimo previsto in capitolato pari a 1080 min/persona/giorno per i servizi di RSA (esclusi i servizi aggiuntivi: prelievi, fisioterapia, cardiogramma e quelli di cui all'art.9 del Capitolato Amministrativo). Descrizione delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo proposto e delle modalità di verifica e monitoraggio specifici al criterio B7	7	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	7,00
C								
Modalità di gestione del sistema informativo cartaceo e/o informatizzato e di tenuta della documentazione, con descrizione delle specifiche della cartella socio-sanitaria informatizzata eventualmente adottata, modalità di implementazione, funzioni di ricerca dati	1,5	0,90	0,50	0,50	0,60	0,53	0,59	0,89

Nota: compilare le sole caselle in bianco

N. concorrenti: 6

Kos Care S.r.l.

Criteri / Sub-criteri	Wi (Peso req.)	(*) Media coeff. V(a) più alta attribuita	Coefficienti V(a)i attrib. Dalla Commissione			Media V(a)i	(*) Media V(a)i riparamet rata	(*) Punteggi
			Mateo ACCARDI	Marisa Bianchi	Laura Sampietro			
D								
Monitoraggio e verifica Monitoraggio degli interventi effettuati e dei servizi erogati Sviluppo e conoscenza di procedure inerenti la mappatura e reportistica delle principali attività svolte in una RSA anche ai fini di una valutazione della qualità del servizio e della soddisfazione dell'utente, con la conseguente evidenziazione delle criticità emerse e le soluzioni da adottarsi.	2	1,00	0,70	0,70	0,70	0,70	1,40	
E								
E1 Preparazione e somministrazione pasti Processo produttivo e modalità organizzative ed operative di produzione e somministrazione dei pasti, tracciabilità di tutte le fasi del processo e sistemi di autocontrollo del processo di produzione e somministrazione dei pasti. Proposta di un menù redatto in applicazione delle linee di indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale, con indicazioni sul sistema di gestione delle diete particolari.	2	0,80	0,60	0,60	0,60	0,75	1,50	
E2 Pulizia degli ambienti e delle attrezzature Organizzazione e gestione del servizio di pulizia Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di pulizia della struttura con particolare riferimento al personale impiegato, orari e tempi di effettuazione degli interventi ed alle cautele che saranno adottate per garantire la sanificazione dei luoghi di lavoro ed evitare le contaminazioni crociate.	2	0,70	0,50	0,50	0,50	0,71	1,43	
E3 Servizio di lavanderia e guardaroba Gestione del servizio di lavanderia e guardaroba Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di lavanderia con riferimento ai percorsi e le modalità di trasporto della biancheria piana, al sistema di smistamento ed etichettatura degli indumenti degli ospiti e le procedure di raccolta, ritiro, riconsegna, oltre al rassetto e rammento dei capi degli ospiti, alle metodologie da seguire per garantire la disinfezione dei capi.	1	0,70	0,60	0,60	0,60	0,86	0,86	
F								
Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo Modalità di inserimento lavorativo il personale neo assunto con particolare riferimento alla trasmissione di informazioni relative all'organizzazione del lavoro e della struttura sotto molteplici aspetti: sicurezza sui luoghi di lavoro, aspetti legati all'anti-incendio, spazi e ambienti, procedure e protocolli, filosofia aziendale, orari e piani di attività. Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale	3	0,90	0,70	0,70	0,70	0,78	2,33	
G								
G1 Organizzazione complessiva delle risorse umane Livelli di responsabilità, di coordinamento nell'organizzazione del servizio, direzione e servizio amministrativo	3	0,80	0,60	0,60	0,60	0,75	2,25	
G2 Piano gestionale della struttura Modalità di gestione della struttura. Il concorrente deve descrivere puntualmente le modalità di gestione della struttura finalizzata a garantire il perfetto funzionamento degli impianti, delle attrezzature al fine della corretta e puntuale erogazione di tutti i servizi previsti dal capitolato di gara e del progetto presentato	3	0,87	0,80	0,80	0,80	0,92	2,77	
G3 Piano di manutenzione Il concorrente deve presentare il Piano di manutenzione contenente la descrizione accurata e puntuale degli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento nel tempo della funzionalità, delle caratteristiche di qualità, dell'efficienza e del valore economico della struttura.	2	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	

COMUNE DI CAGLIO (CO). PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. "VILLA DOSSEL". CIG: 8383881577.

Nota: compilare le sole caselle in bianco

N. concorrenti: 6

Kos Care S.r.l.

Criteri / Sub-criteri	Wi (Peso req.)	(*) Media coeff. V(a) più alta attribuita	Coefficienti V(a) attrib. Dalla Commissione			Media V(a)	(*) Media V(a) riparamet rata	(*) Punteggi
			Matteo ACCARDI	Marisa Bianchi	Laura Sampietro			
H								
H1 Risoluzione delle emergenze Il concorrente deve presentare il Piano di risoluzione delle emergenze. Saranno valutate l'efficacia delle soluzioni proposte al fine di garantire il minor impatto nei confronti dell'utenza, le modalità utilizzate ed i tempi di risoluzione	2,5	0,80	0,40	0,40	0,40	0,40	0,50	1,25
H2 Contenimento malattie infettive Illustrazione delle attività del Covid-manager avente funzioni di coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e controllo anticontagio da COVID-19 Individuazione del Covid-manager che costituisce il principale referente aziendale con le strutture del Sistema Sanitario Regionale e gli enti di controllo Ordinanza n. 532 del 24/04/2020	2,5	0,77	0,50	0,50	0,40	0,47	0,61	1,52
I								
I1 Migliorie ed attrezzature aggiuntive senza costi a carico per l'Ente Migliorie alla struttura. Il concorrente dovrà illustrare le migliori apportate alla struttura senza costi a carico per l'Ente, comprese migliorie degli impianti, finalizzate all'ottimizzazione della qualità dei servizi offerti, risparmio energetico, livelli di comfort abitativo. Tutte le migliori proposte devono essere descritte dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.	3	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	1,00	3,00
I2 Attrezzature ed arredi aggiuntivi oltre quelli già previsti dal capitolato Il concorrente dovrà illustrare puntualmente le attrezzature e gli arredi aggiuntivi acquistati dall'aggiudicatario senza costi a carico dell'Ente che rimarranno nella struttura al termine della concessione. Gli arredi e le attrezzature proposti devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.	2	0,77	0,60	0,60	0,60	0,60	0,78	1,57
L								
L1 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO MENSA ESTERNO (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,87	0,60	0,60	0,60	0,60	0,69	1,73
L2 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: CURE FISIOTERAPICHE PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,80	0,60	0,60	0,60	0,60	0,75	1,88
L3 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO E.C.G PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,90	0,60	0,60	0,60	0,60	0,67	1,67
L4 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: ESAMI EMATOCHIMICI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,87	0,60	0,60	0,60	0,60	0,69	1,73

TOTALE Wi attribuibili:	70
Punteggio minimo per l'ammissione:	42

52,51

(*) Per i criteri soggetti al giudizio discrezionale della commissione, il punteggio è riparametrato, ossia si riporta a 1,0 la media del coeff. V(a) più alta, e si proporzionano ad essa le altre medie.

Nota: compilare le sole caselle in bianco

N. concorrenti: 6

PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.

Criteri / Sub-criteri	Wi (Peso req.)	(*) Media coeff. V(a) più alta attribuita	Coefficienti V(a) attrib. Dalla Commissione			Media V(a)	(*) Media V(a) riparamet rata	(*) Punteggi
			Matteo ACCARDI	Marisa Bianchi	Laura Sampietro			
A								
A1 Giornata tipo del residente in RSA: con l'Indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI CHE OCCUPANO IL NUCLEO PROTETTO. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)	3,5	0,87	0,90	0,80	0,90	0,87	1,00	3,50
A2 Giornata tipo del residente in RSA: con l'Indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI AUTOSUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)	3,5	0,90	0,80	0,80	0,80	0,80	0,89	3,11
A3 Giornata tipo del residente in RSA: con l'Indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI NON AUTO-SUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)	3,5	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	1,00	3,50
B								
B1 Servizio di ASSISTENZA ALLA PERSONA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di gestione del servizio di assistenza alla persona con l'Indicazione del sistema di integrazione con le altre figure professionali	3,5	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	1,00	3,50
B2 Servizio MEDICO GERIATRA h 24: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	2	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	2,00
B3 Servizio MEDICO FISIATRA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico fisiatra, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	2	0,80	0,70	0,60	0,70	0,67	0,83	1,67
B4 Servizio INFERMIERISTICO: modalità organizzative e gestionali. Organizzazione del personale dipendente o no con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	2	0,80	0,70	0,70	0,70	0,70	0,88	1,75
B5 Servizio RIABILITATIVO: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Indicazione delle attività fisioterapiche sia individuali che di gruppo rivolte ai residenti ed integrazione con le altre figure professionali coinvolte all'interno ed all'esterno della struttura.	2	0,90	0,70	0,70	0,70	0,70	0,78	1,56
B6 Servizio di ANIMAZIONE SOCIO EDUCATIVA E ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Illustrazione delle attività in riferimento alle caratteristiche ed alle esigenze del gruppo e dei singoli residenti, programmi di attività giornaliere, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato presente nella struttura. Legame con il territorio: conoscenza del territorio e della rete di servizi del tempo libero, culturali e delle realtà associative in relazione alla programmazione ed alla realizzazione delle attività socio-educative proposte	1,5	0,73	0,60	0,60	0,60	0,60	0,82	1,23
B7 INCREMENTO DEL MINUTAGGIO MINIMO Incremento del minutaggio minimo previsto in capitolato pari a 1080 min/persona/giorno per i servizi di RSA (esclusi i servizi aggiuntivi: prelievi, fisioterapia, cardiogramma e quelli di cui all'art.9 del Capitolato Amministrativo). Descrizione delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo proposto e delle modalità di verifica e monitoraggio specifici al criterio B7	7	1,00	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	6,30
C								
Modalità di gestione del sistema informativo cartaceo e/o informatizzato e di tenuta della documentazione, con descrizione delle specifiche della cartella sociosanitaria informatizzata eventualmente adottata, modalità di implementazione, funzioni di ricerca dati	1,5	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	1,00	1,50

Nota: compilare le sole caselle in bianco

N. concorrenti: 6

PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.

Criteri / Sub-criteri	Wi (Peso req.)	(*) Media coeff. V(a) più alta attribuita	Coefficienti V(a)i attrib. Dalla Commissione			Media V(a) i	(*) Media V(a) riparamet rata	(*) Punteggi
			Matteo ACCARDI	Marisa Bianchi	Laura Sarnpietro			
D								
Monitoraggio e verifica Monitoraggio degli interventi effettuati e dei servizi erogati Sviluppo e conoscenza di procedure inerenti la mappatura e reportistica delle principali attività svolte in una RSA anche ai fini di una valutazione della qualità del servizio e della soddisfazione dell'utente, con la conseguente evidenziazione delle criticità emerse e le soluzioni da adottarsi.	2	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	
E								
E1 Preparazione e somministrazione pasti Processo produttivo e modalità organizzative ed operative di produzione e somministrazione dei pasti, tracciabilità di tutte le fasi del processo e sistemi di autocontrollo del processo di produzione e somministrazione dei pasti. Proposta di un menù redatto in applicazione delle linee di indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale, con indicazioni sul sistema di gestione delle diete particolari.	2	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	2,00	
E2 Pulizia degli ambienti e delle attrezzature Organizzazione e gestione del servizio di pulizia Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di pulizia della struttura con particolare riferimento al personale impiegato, orari e tempi di effettuazione degli interventi ed alle cautele che saranno adottate per garantire la sanificazione dei luoghi di lavoro ed evitare le contaminazioni crociate.	2	0,70	0,70	0,70	0,70	1,00	2,00	
E3 Servizio di lavanderia e guardaroba Gestione del servizio di lavanderia e guardaroba Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di lavanderia con riferimento ai percorsi e le modalità di trasporto della biancheria plana, al sistema di smistamento ed etichettatura degli indumenti degli ospiti e le procedure di raccolta, ritiro, riconsegna, oltre al rassetto e rammenando dei capi degli ospiti, alle metodologie da seguire per garantire la disinfezione dei capi.	1	0,70	0,60	0,60	0,60	0,86	0,86	
F								
Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo Modalità di inserimento lavorativo il personale neo assunto con particolare riferimento alla trasmissione di informazioni relative all'organizzazione del lavoro e della struttura sotto molteplici aspetti: sicurezza sui luoghi di lavoro, aspetti legati all'anti-incendio, spazi e ambienti, procedure e protocolli, filosofia aziendale, orari e piani di attività. Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale	3	0,90	0,90	0,90	0,90	1,00	3,00	
G								
G1 Organizzazione complessiva delle risorse umane Livelli di responsabilità, di coordinamento nell'organizzazione del servizio, direzione e servizio amministrativo	3	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	3,00	
G2 Piano gestionale della struttura Modalità di gestione della struttura. Il concorrente deve descrivere puntualmente le modalità di gestione della struttura finalizzata a garantire il perfetto funzionamento degli impianti, delle attrezzature al fine della corretta e puntuale erogazione di tutti i servizi previsti dal capitolato di gara e dal progetto presentato	3	0,87	0,90	0,80	0,90	0,87	3,00	
G3 Piano di manutenzione Il concorrente deve presentare il Piano di manutenzione contenente la descrizione accurata e puntuale degli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento nel tempo della funzionalità, delle caratteristiche di qualità, dell'efficienza e del valore economico della struttura.	2	1,00	0,90	0,80	0,90	0,87	1,73	

COMUNE DI CAGLIO (CO). PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. "VILLA DOSSEL". CIG: 8383881577.

Nota: compilare le sole caselle in bianco

N. concorrenti: 6

PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.

Criteri / Sub-criteri	Wi (Peso req.)	(*) Media coeff. V(a) più alta attribuita	Coefficienti V(a) attrib. Dalla Commissione			Media V(a)	(*) Media V(a) riparamet rata	(*) Punteggi
			Matteo ACCARDI	Maria Bianchi	Laura Sampietro			
H								
H1 Risoluzione delle emergenze Il concorrente deve presentare il Piano di risoluzione delle emergenze. Saranno valutate l'efficacia delle soluzioni proposte al fine di garantire il minor impatto nei confronti dell'utenza, le modalità utilizzate ed i tempi di risoluzione	2,5	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	2,50
H2 Contenimento malattie infettive Illustrazione delle attività del Covid-manager avente funzioni di coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e controllo anticontagio da COVID-19 Individuazione del Covid-manager che costituisce il principale referente aziendale con le strutture del Sistema Sanitario Regionale e gli enti di controllo Ordinanza n. 532 del 24/04/2020	2,5	0,77	0,70	0,70	0,70	0,70	0,91	2,28
I								
I1 Migliorie ed attrezzature aggiuntive senza costi a carico per l'Ente Migliorie alla struttura. Il concorrente dovrà illustrare le migliorie apportate alla struttura senza costi a carico per l'Ente, comprese migliorie degli impianti, finalizzate all'ottimizzazione della qualità dei servizi offerti, risparmio energetico, livelli di comfort abitativo. Tutte le migliorie proposte devono essere descritte dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.	3	0,90	0,90	0,80	0,90	0,87	0,96	2,89
I2 Attrezzature ed arredi aggiuntivi oltre quelli già previsti dal capitolato Il concorrente dovrà illustrare puntualmente le attrezzature e gli arredi aggiuntivi acquistati dall'aggiudicatario senza costi a carico dell'Ente che rimarranno nella struttura al termine della concessione. Gli arredi e le attrezzature proposti devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.	2	0,77	0,80	0,70	0,80	0,77	1,00	2,00
L								
L1 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO MENSA ESTERNO (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,87	0,60	0,60	0,60	0,60	0,69	1,73
L2 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: CURE FISIOTERAPICHE PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,80	0,70	0,70	0,70	0,70	0,88	2,19
L3 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO E.C.G PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	1,00	2,50
L4 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: ESAMI EMATOCHIMICI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,87	0,90	0,80	0,90	0,87	1,00	2,50

TOTALE WI attribuibili:

70

Punteggio minimo per l'ammissione:

42

65,79

(*) Per i criteri soggetti al giudizio discrezionale della commissione, il punteggio è riparametrato, ossia si riporta a 1,0 la media del coeff. V(a) più alta, e si proporzionano ad essa le altre medie.

COMUNE DI CAGLIO (CO). PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. "VILLA DOSSEL". CIG: 8383881577.

Nota: compilare le sole caselle in bianco

N. concorrenti: 6

Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus

Criteri / Sub-criteri	Wi (Peso req.)	(*) Media coeff. V(a) più alta attribuita	Coefficienti V(a) attrib. Dalla Commissione			Media V(a)	(*) Media V(a) riparamet rata	(*) Punteggi
			Matteo ACCARDI	Marisa Bianchi	Laura Sarnpietro			
A								
A1 Giornata tipo del residente in RSA: con l'Indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI CHE OCCUPANO IL NUCLEO PROTETTO. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)	3,5	0,87	0,50	0,50	0,50	0,50	0,58	2,02
A2 Giornata tipo del residente in RSA: con l'Indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI AUTOSUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)	3,5	0,90	0,50	0,50	0,50	0,50	0,56	1,94
A3 Giornata tipo del residente in RSA: con l'Indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI NON AUTO-SUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)	3,5	0,90	0,50	0,50	0,50	0,50	0,56	1,94
B								
B1 Servizio di ASSISTENZA ALLA PERSONA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di gestione del servizio di assistenza alla persona con l'Indicazione del sistema di integrazione con le altre figure professionali	3,5	0,70	0,50	0,50	0,50	0,50	0,71	2,50
B2 Servizio MEDICO GERIATRA h 24: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	2	0,80	0,40	0,40	0,40	0,40	0,50	1,00
B3 Servizio MEDICO FISIATRA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico fisiatra, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	2	0,80	0,50	0,50	0,50	0,50	0,63	1,25
B4 Servizio INFERMIERISTICO: modalità organizzative e gestionali. Organizzazione del personale dipendente o no con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	2	0,80	0,40	0,40	0,40	0,40	0,50	1,00
B5 Servizio RIABILITATIVO: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Indicazione delle attività fisioterapiche sia individuali che di gruppo rivolte ai residenti ed integrazione con le altre figure professionali coinvolte all'interno ed all'esterno della struttura.	2	0,90	0,60	0,60	0,60	0,60	0,67	1,33
B6 Servizio di ANIMAZIONE SOCIO EDUCATIVA E ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Illustrazione delle attività in riferimento alle caratteristiche ed alle esigenze del gruppo e dei singoli residenti, programmi di attività giornalieri, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato presente nella struttura. Legame con il territorio: conoscenza del territorio e della rete di servizi del tempo libero, culturali e delle realtà associative in relazione alla programmazione ed alla realizzazione delle attività socio-educative proposte	1,5	0,73	0,70	0,70	0,70	0,70	0,95	1,43
B7 INCREMENTO DEL MINUTAGGIO MINIMO Incremento del minutaggio minimo previsto in capitolato pari a 1080 min/persona/giorno per i servizi di RSA (esclusi i servizi aggiuntivi: prelievi, fisioterapia, cardiogramma e quelli di cui all'art.9 del Capitolato Amministrativo). Descrizione delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo proposto e delle modalità di verifica e monitoraggio specifici al criterio B7	7	1,00	0,70	0,70	0,60	0,67	0,67	4,67
C								
C1 Modalità di gestione del sistema informativo cartaceo e/o informatizzato e di tenuta della documentazione, con descrizione delle specifiche della cartella socio-sanitaria informatizzata eventualmente adottata, modalità di implementazione, funzioni di ricerca dati	1,5	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	1,00	1,50

COMUNE DI CAGLIO (CO), PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. "VILLA DOSSEL". CIG: 8383881577.

Nota: compilare le sole caselle in bianco

N. concorrenti: 6

Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus

Criteri / Sub-criteri	Wi (Peso req.)	(*) Media coeff. V(a) più alta attribuita	Coefficienti V(a) _i attrib. Dalla Commissione			Media V(a) _i	(*) Media V(a) _i riparamet rata	(*) Punteggi
			Matteo ACCARDI	Marisa Bianchi	Laura Sampietro			
D								
Monitoraggio e verifica Monitoraggio degli interventi effettuati e dei servizi erogati Sviluppo e conoscenza di procedure inerenti la mappatura e reportistica delle principali attività svolte in una RSA anche ai fini di una valutazione della qualità del servizio e della soddisfazione dell'utente, con la conseguente evidenziazione delle criticità emerse e le soluzioni da adottarsi.	2	1,00	0,80	0,80	0,90	0,83	0,83	1,67
E								
E1 Preparazione e somministrazione pasti Processo produttivo e modalità organizzative ed operative di produzione e somministrazione dei pasti, tracciabilità di tutte le fasi del processo e sistemi di autocontrollo del processo di produzione e somministrazione dei pasti. Proposta di un menù redatto in applicazione delle Linee di indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale, con indicazioni sul sistema di gestione delle diete particolari.	2	0,80	0,70	0,70	0,70	0,70	0,88	1,75
E2 Pulizia degli ambienti e delle attrezzature Organizzazione e gestione del servizio di pulizia Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di pulizia della struttura con particolare riferimento al personale impiegato, orari e tempi di effettuazione degli interventi ed alle cautele che saranno adottate per garantire la sanificazione dei luoghi di lavoro ed evitare le contaminazioni crociate.	2	0,70	0,60	0,60	0,60	0,60	0,86	1,71
E3 Servizio di lavanderia e guardaroba Gestione del servizio di lavanderia e guardaroba Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di lavanderia con riferimento ai percorsi e le modalità di trasporto della biancheria piana, al sistema di smistamento ed etichettatura degli indumenti degli ospiti e le procedure di raccolta, ritiro, riconsegna, oltre al rassetto e rammento dei capi degli ospiti, alle metodologie da seguire per garantire la disinfezione dei capi.	1	0,70	0,30	0,30	0,30	0,30	0,43	0,43
F								
Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo Modalità di inserimento lavorativo il personale neo assunto con particolare riferimento alla trasmissione di informazioni relative all'organizzazione del lavoro e della struttura sotto molteplici aspetti: sicurezza sui luoghi di lavoro, aspetti legati all'anti-incendio, spazi e ambienti, procedure e protocolli, filosofia aziendale, orari e piani di attività. Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale	3	0,90	0,60	0,60	0,70	0,63	0,70	2,11
G								
G1 Organizzazione complessiva delle risorse umane Livelli di responsabilità, di coordinamento nell'organizzazione del servizio, direzione e servizio amministrativo	3	0,80	0,60	0,60	0,60	0,60	0,75	2,25
G2 Piano gestionale della struttura Modalità di gestione della struttura. Il concorrente deve descrivere puntualmente le modalità di gestione della struttura finalizzata a garantire il perfetto funzionamento degli impianti, delle attrezzature al fine della corretta e puntuale erogazione di tutti i servizi previsti dal capitolato di gara e dal progetto presentato	3	0,87	0,60	0,60	0,60	0,60	0,69	2,08
G3 Piano di manutenzione Il concorrente deve presentare il Piano di manutenzione contenente la descrizione accurata e puntuale degli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento nel tempo della funzionalità, delle caratteristiche di qualità, dell'efficienza e del valore economico della struttura.	2	1,00	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	1,20

COMUNE DI CAGLIO (CO). PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. "VILLA DOSSEL". CIG: 8383881577.

Nota: compilare le sole caselle in bianco

N. concorrenti: 6

Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus

Criteri / Sub-criteri	Wi (Peso req.)	(*) Media coeff. V(a) più alta attribuita	Coefficienti V(a) attrib. Dalla Commissione			Media V(a) riparamet rata	(*) Media V(a) riparamet rata	(*) Punteggi
			Matteo ACCARDI	Marisa Bianchi	Laura Sampietro			
H								
H1 Risoluzione delle emergenze Il concorrente deve presentare il Piano di risoluzione delle emergenze. Saranno valutate l'efficacia delle soluzioni proposte al fine di garantire il minor impatto nei confronti dell'utenza, le modalità utilizzate ed i tempi di risoluzione	2,5	0,80	0,60	0,60	0,60	0,60	0,75	1,88
H2 Contenimento malattie infettive Illustrazione delle attività del Covid-manager avente funzioni di coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e controllo anticontagio da COVID-19 Individuazione del Covid-manager che costituisce il principale referente aziendale con le strutture del Sistema Sanitario Regionale e gli enti di controllo Ordinanza n. 532 del 24/04/2020	2,5	0,77	0,60	0,60	0,60	0,60	0,78	1,96
I								
I1 Migliorie ed attrezzature aggiuntive senza costi a carico per l'Ente Migliorie alla struttura. Il concorrente dovrà illustrare le migliori apportate alla struttura senza costi a carico per l'Ente, comprese migliorie degli impianti, finalizzate all'ottimizzazione della qualità dei servizi offerti, risparmio energetico, livelli di comfort abitativo. Tutte le migliorie proposte devono essere descritte dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.	3	0,90	0,30	0,30	0,40	0,33	0,37	1,11
I2 Attrezzature ed arredi aggiuntivi oltre quelli già previsti dal capitolato Il concorrente dovrà illustrare puntualmente le attrezzature e gli arredi aggiuntivi acquistati dall'aggiudicatario senza costi a carico dell'Ente che rimarranno nella struttura al termine della concessione. Gli arredi e le attrezzature proposti devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.	2	0,77	0,60	0,60	0,60	0,60	0,78	1,57
L								
L1 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO MENSA ESTERNO (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,87	0,70	0,70	0,70	0,70	0,81	2,02
L2 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: CURE FISIOTERAPICHE PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,80	0,60	0,60	0,60	0,60	0,75	1,88
L3 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO E.C.G PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,90	0,60	0,60	0,60	0,60	0,67	1,67
L4 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: ESAMI EMATOCHIMICI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,87	0,60	0,60	0,60	0,60	0,69	1,73

TOTALE Wi attribuibili:

70

Punteggio minimo per l'ammissione:

42

47,59

(*) Per i criteri soggetti al giudizio discrezionale della commissione, il punteggio è riparametrato, ossia si riporta a 1,0 la media dei coeff. V(a) più alta, e si proporzionano ad essa le altre medie.

Nota: compilare le sole caselle in bianco

N. concorrenti: 6

CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

Criteri / Sub-criteri	W1 (Peso req.)	(*) Media coeff. V(a)i più alta attribuita	Coefficienti V(a)i attrib. Dalla Commissione			Media V(a)i	(*) Media V(a)i riparamet rata	(*) Punteggi
			Matteo ACCARDI	Marisa Bianchi	Laura Sampietro			
A								
A1 Giornata tipo del residente in RSA: con l'Indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI CHE OCCUPANO IL NUCLEO PROTETTO. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)	3,5	0,87	0,70	0,70	0,70	0,70	0,81	2,83
A2 Giornata tipo del residente in RSA: con l'Indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI AUTOSUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)	3,5	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	1,00	3,50
A3 Giornata tipo del residente in RSA: con l'Indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI NON AUTO-SUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)	3,5	0,90	0,80	0,70	0,80	0,77	0,85	2,98
B								
B1 Servizio di ASSISTENZA ALLA PERSONA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo Modalità di gestione del servizio di assistenza alla persona con l'Indicazione del sistema di integrazione con le altre figure professionali	3,5	0,70	0,50	0,60	0,50	0,53	0,76	2,67
B2 Servizio MEDICO GERIATRA h 24: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	2	0,80	0,50	0,50	0,50	0,50	0,63	1,25
B3 Servizio MEDICO FISIATRA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico fisiatra, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	2	0,80	0,70	0,70	0,70	0,70	0,88	1,75
B4 Servizio INFERMIERISTICO: modalità organizzative e gestionali. Organizzazione del personale dipendente o no con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	2	0,80	0,80	0,70	0,80	0,77	0,96	1,92
B5 Servizio RIABILITATIVO: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Indicazione delle attività fisioterapiche sia individuali che di gruppo rivolte ai residenti ed integrazione con le altre figure professionali coinvolte all'interno ed all'esterno della struttura.	2	0,90	0,90	0,80	0,90	0,87	0,96	1,93
B6 Servizio di ANIMAZIONE SOCIO EDUCATIVA E ATTIVITÀ LUDICO- RICREATIVE: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Illustrazione delle attività in riferimento alle caratteristiche ed alle esigenze del gruppo e dei singoli residenti, programmi di attività giornaliere, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato presente nella struttura. Legame con il territorio: conoscenza del territorio e della rete di servizi del tempo libero, culturali e delle realtà associative in relazione alla programmazione ed alla realizzazione delle attività socio-educative proposte	1,5	0,73	0,70	0,80	0,70	0,73	1,00	1,50
B7 INCREMENTO DEL MINUTAGGIO MINIMO Incremento del minutaggio minimo previsto in capitolato pari a 1080 min/persona/giorno per i servizi di RSA (esclusi i servizi aggiuntivi: prelievi, fisioterapia, cardiogramma e quelli di cui all'art.9 del Capitolato Amministrativo). Descrizione delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo proposto e delle modalità di verifica e monitoraggio specifici al criterio B7	7	1,00	0,70	0,60	0,70	0,67	0,67	4,67
C								
Modalità di gestione del sistema informativo cartaceo e/o informatizzato e di tenuta della documentazione, con descrizione delle specifiche della cartella socio-sanitaria informatizzata eventualmente adottata, modalità di implementazione, funzioni di ricerca dati	1,5	0,90	0,60	0,60	0,60	0,60	0,67	1,00

Nota: compilare le sole caselle in bianco

N. concorrenti: 6

CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

Criteri / Sub-criteri	W1 (Peso req.)	(*) Media coeff. V(a) più alta attribuita	Coefficienti V(a) attrib. Dalla Commissione			Media V(a)	(*) Media V(a) riparamet rata	(*) Punteggi
			Matteo ACCARDI	Marisa Bianchi	Laura Sarpietro			
D								
Monitoraggio e verifica Monitoraggio degli interventi effettuati e dei servizi erogati Sviluppo e conoscenza di procedure inerenti la mappatura e reportistica delle principali attività svolte in una RSA anche ai fini di una valutazione della qualità del servizio e della soddisfazione dell'utente, con la conseguente evidenziazione delle criticità emerse e le soluzioni da adottarsi.	2	1,00	0,90	0,90	0,90	0,90	1,80	
E								
E1 Preparazione e somministrazione pasti Processo produttivo e modalità organizzative ed operative di produzione e somministrazione dei pasti, tracciabilità di tutte le fasi del processo e sistemi di autocontrollo del processo di produzione e somministrazione dei pasti. Proposta di un menù redatto in applicazione delle linee di indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale, con indicazioni sul sistema di gestione delle diete particolari.	2	0,80	0,60	0,60	0,60	0,75	1,50	
E2 Pulizia degli ambienti e delle attrezzature Organizzazione e gestione del servizio di pulizia. Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di pulizia della struttura con particolare riferimento al personale impiegato, orari e tempi di effettuazione degli interventi ed alle cautele che saranno adottate per garantire la sanificazione dei luoghi di lavoro ed evitare le contaminazioni crociate.	2	0,70	0,60	0,60	0,60	0,86	1,71	
E3 Servizio di lavanderia e guardaroba Gestione del servizio di lavanderia e guardaroba Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di lavanderia con riferimento ai percorsi e le modalità di trasporto della biancheria piana, al sistema di smistamento ed etichettatura degli indumenti degli ospiti e le procedure di raccolta, ritiro, riconsegna, oltre al rassetto e rammento dei capi degli ospiti, alle metodologie da seguire per garantire la disinfezione dei capi.	1	0,70	0,60	0,60	0,60	0,86	0,86	
F								
Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo Modalità di inserimento lavorativo il personale neo assunto con particolare riferimento alla trasmissione di informazioni relative all'organizzazione del lavoro e della struttura sotto molteplici aspetti: sicurezza sui luoghi di lavoro, aspetti legati all'anti-incendio, spazi e ambienti, procedure e protocolli, filosofia aziendale, orari e piani di attività. Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale	3	0,90	0,70	0,70	0,70	0,78	2,33	
G								
G1 Organizzazione complessiva delle risorse umane Livelli di responsabilità, di coordinamento nell'organizzazione del servizio, direzione e servizio amministrativo	3	0,80	0,50	0,50	0,50	0,63	1,88	
G2 Piano gestionale della struttura Modalità di gestione della struttura. Il concorrente deve descrivere puntualmente le modalità di gestione della struttura finalizzata a garantire il perfetto funzionamento degli impianti, delle attrezzature al fine della corretta e puntuale erogazione di tutti i servizi previsti dal capitolato di gara e dal progetto presentato	3	0,87	0,70	0,70	0,70	0,81	2,42	
G3 Piano di manutenzione Il concorrente deve presentare il Piano di manutenzione contenente la descrizione accurata e puntuale degli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento nel tempo della funzionalità, delle caratteristiche di qualità, dell'efficienza e del valore economico della struttura.	2	1,00	0,70	0,60	0,70	0,67	1,33	

Nota: compilare le sole caselle in bianco

N. concorrenti: 6

CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

Criteri / Sub-criteri	Wi (Peso req.)	(*) Media coeff. V(a) più alta attribuita	Coefficienti V(a) attrib. Dalla Commissione			Media V(a)	(*) Media V(a) riparamet rata	(*) Punteggi
			Matteo ACCARDI	Marisa Bianchi	Laura Sampietro			
H								
H1 Risoluzione delle emergenze Il concorrente deve presentare il Piano di risoluzione delle emergenze. Saranno valutate l'efficacia delle soluzioni proposte al fine di garantire il minor impatto nei confronti dell'utenza, le modalità utilizzate ed i tempi di risoluzione	2,5	0,80	0,80	0,70	0,80	0,77	0,96	2,40
H2 Contenimento malattie infettive Illustrazione delle attività del Covid-manager avente funzioni di coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e controllo anticontagio da COVID-19 Individuazione del Covid-manager che costituisce il principale referente aziendale con le strutture del Sistema Sanitario Regionale e gli enti di controllo Ordinanza n. 532 del 24/04/2020	2,5	0,77	0,80	0,70	0,80	0,77	1,00	2,50
I								
I1 Migliorie ed attrezzature aggiuntive senza costi a carico per l'Ente Migliorie alla struttura. Il concorrente dovrà illustrare le migliorie apportate alla struttura senza costi a carico per l'Ente, comprese migliorie degli impianti, finalizzate all'ottimizzazione della qualità dei servizi offerti, risparmio energetico, livelli di comfort abitativo. Tutte le migliorie proposte devono essere descritte dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.	3	0,90	0,70	0,70	0,70	0,70	0,78	2,33
I2 Attrezzature ed arredi aggiuntivi oltre quelli già previsti dal capitolato Il concorrente dovrà illustrare puntualmente le attrezzature e gli arredi aggiuntivi acquistati dall'aggiudicatario senza costi a carico dell'Ente che rimarranno nella struttura al termine della concessione. Gli arredi e le attrezzature proposti devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.	2	0,77	0,70	0,70	0,70	0,70	0,91	1,83
L								
L1 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO MENSA ESTERNO (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,87	0,90	0,80	0,90	0,87	1,00	2,50
L2 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: CURE FISIOTERAPICHE PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,80	0,70	0,70	0,70	0,70	0,88	2,19
L3 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO E.C.G PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	1,00	2,50
L4 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: ESAMI EMATOCHIMICI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,87	0,60	0,60	0,60	0,60	0,69	1,73

TOTALE Wi attribuibili:

70

Punteggio minimo per l'ammissione:

42

57,79

(*) Per i criteri soggetti al giudizio discrezionale della commissione, il punteggio è riparametrato, ossia si riporta a 1,0 la media dei coeff. V(a) più alta, e si proporzionano ad essa le altre medie.

Nota: compilare le sole caselle in bianco

N. concorrenti: 6

Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.

Criteri / Sub-criteri	Wi (Peso req.)	(*) Media coeff. V(a) più alta attribuita	Coefficienti V(a)i attrib. Dalla Commissione			Media V(a)i	(*) Media V(a)i riparamet rata	(*) Punteggi
			Matteo ACCARDI	Marisa Bianchi	Laura Sampietro			
A								
A1 Giornata tipo del residente in RSA: con l'Indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI CHE OCCUPANO IL NUCLEO PROTETTO. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)	3,5	0,87	0,80	0,80	0,80	0,80	0,92	3,23
A2 Giornata tipo del residente in RSA: con l'Indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI AUTOSUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)	3,5	0,90	0,80	0,80	0,80	0,80	0,89	3,11
A3 Giornata tipo del residente in RSA: con l'Indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI NON AUTO-SUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)	3,5	0,90	0,80	0,80	0,90	0,83	0,93	3,24
B								
B1 Servizio di ASSISTENZA ALLA PERSONA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di gestione del servizio di assistenza alla persona con l'Indicazione del sistema di integrazione con le altre figure professionali	3,5	0,70	0,50	0,50	0,50	0,50	0,71	2,50
B2 Servizio MEDICO GERIATRA h 24: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	2	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	2,00
B3 Servizio MEDICO FISIATRA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico fisiatra, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	2	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	2,00
B4 Servizio INFERMIERISTICO: modalità organizzative e gestionali. Organizzazione del personale dipendente o no con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	2	0,80	0,70	0,70	0,70	0,70	0,88	1,75
B5 Servizio RIABILITATIVO: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Indicazione delle attività fisioterapiche sia individuali che di gruppo rivolte ai residenti ed integrazione con le altre figure professionali coinvolte all'interno ed all'esterno della struttura.	2	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	1,00	2,00
B6 Servizio di ANIMAZIONE SOCIO EDUCATIVA E ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Illustrazione delle attività in riferimento alle caratteristiche ed alle esigenze del gruppo e dei singoli residenti, programmi di attività giornaliere, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato presente nella struttura. Legame con il territorio: conoscenza del territorio e della rete di servizi del tempo libero, culturali e delle realtà associative in relazione alla programmazione ed alla realizzazione delle attività socio-educative proposte	1,5	0,73	0,70	0,70	0,70	0,70	0,95	1,43
B7 INCREMENTO DEL MINUTAGGIO MINIMO Incremento del minutaggio minimo previsto in capitolato pari a 1080 min/persona/giorno per i servizi di RSA (esclusi i servizi aggiuntivi: prelievi, fisioterapia, cardiogramma e quelli di cui all'art.9 del Capitolato Amministrativo). Descrizione delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo proposto e delle modalità di verifica e monitoraggio specifici al criterio B7	7	1,00	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	4,20
C								
Modalità di gestione del sistema informativo cartaceo e/o informatizzato e di tenuta della documentazione, con descrizione delle specifiche della cartella socio-sanitaria informatizzata eventualmente adottata, modalità di implementazione, funzioni di ricerca dati	1,5	0,90	0,80	0,80	0,80	0,80	0,89	1,33

COMUNE DI CAGLIO (CO). PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. "VILLA DOSSEL". CIG: 8383881577.

Nota: compilare le sole caselle in bianco

N. concorrenti: 6

Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.

Criteri / Sub-criteri	Wi (Peso req.)	(*) Media coeff. V(a) più alta attribuita	Coefficients V(a) attrib. Dalla Commissione			Media V(a) r/paramet rata	(*) Media V(a) r/paramet rata	(*) Punteggi
			Matteo ACCARDI	Marisa Bianchi	Laura Sampietro			
D								
Monitoraggio e verifica Monitoraggio degli interventi effettuati e dei servizi erogati Sviluppo e conoscenza di procedure inerenti la mappatura e reportistica delle principali attività svolte in una RSA anche ai fini di una valutazione della qualità del servizio e della soddisfazione dell'utente, con la conseguente evidenziazione delle criticità emerse e le soluzioni da adottarsi.	2	1,00	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	1,80
E								
E1 Preparazione e somministrazione pasti Processo produttivo e modalità organizzative ed operative di produzione e somministrazione dei pasti, tracciabilità di tutte le fasi del processo e sistemi di autocontrollo del processo di produzione e somministrazione dei pasti. Proposta di un menù redatto in applicazione delle Linee di indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale, con indicazioni sul sistema di gestione delle diete particolari.	2	0,80	0,50	0,50	0,60	0,53	0,67	1,33
E2 Pulizia degli ambienti e delle attrezzature Organizzazione e gestione del servizio di pulizia Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di pulizia della struttura con particolare riferimento al personale impiegato, orari e tempi di effettuazione degli interventi ed alle cautele che saranno adottate per garantire la sanificazione dei luoghi di lavoro ed evitare le contaminazioni crociate.	2	0,70	0,50	0,50	0,50	0,50	0,71	1,43
E3 Servizio di lavanderia e guardaroba Gestione del servizio di lavanderia e guardaroba Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di lavanderia con riferimento ai percorsi e le modalità di trasporto della biancheria piana, al sistema di smistamento ed etichettatura degli indumenti degli ospiti e le procedure di raccolta, ritiro, riconsegna, oltre al rassetto e ramendo dei capi degli ospiti, alle metodologie da seguire per garantire la disinfezione dei capi.	1	0,70	0,60	0,60	0,60	0,60	0,86	0,86
F								
Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo Modalità di inserimento lavorativo il personale neo assunto con particolare riferimento alla trasmissione di informazioni relative all'organizzazione del lavoro e della struttura sotto molteplici aspetti: sicurezza sui luoghi di lavoro, aspetti legati all'anti-incendio, spazi e ambienti, procedure e protocolli, filosofia aziendale, orari e piani di attività. Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale	3	0,90	0,60	0,60	0,60	0,60	0,67	2,00
G								
G1 Organizzazione complessiva delle risorse umane Livelli di responsabilità, di coordinamento nell'organizzazione del servizio, direzione e servizio amministrativo	3	0,80	0,70	0,70	0,70	0,70	0,88	2,63
G2 Piano gestionale della struttura Modalità di gestione della struttura. Il concorrente deve descrivere puntualmente le modalità di gestione della struttura finalizzata a garantire il perfetto funzionamento degli impianti, delle attrezzature al fine della corretta e puntuale erogazione di tutti i servizi previsti dal capitolato di gara e dal progetto presentato	3	0,87	0,70	0,70	0,70	0,70	0,81	2,42
G3 Piano di manutenzione Il concorrente deve presentare il Piano di manutenzione contenente la descrizione accurata e puntuale degli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento nel tempo della funzionalità, delle caratteristiche di qualità, dell'efficienza e del valore economico della struttura.	2	1,00	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	1,40

COMUNE DI CAGLIO (CO). PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. "VILLA DOSSEL", CIG: 8383881577.

Nota: compilare le sole caselle in bianco

N. concorrenti: 6

Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.

Criteri / Sub-criteri	Wi (Peso req.)	(*) Media coeff. V(a) più alta attribuita	Coefficienti V(a) _i attrib. Dalla Commissione			Media V(a) _i	(*) Media V(a) _i riparamet rata	(*) Punteggi
			Matteo ACCARDI	Marisa Bianchi	Laura Sampietro			
H								
H1 Risoluzione delle emergenze Il concorrente deve presentare il Piano di risoluzione delle emergenze. Saranno valutate l'efficacia delle soluzioni proposte al fine di garantire il minor impatto nei confronti dell'utenza, le modalità utilizzate ed i tempi di risoluzione	2,5	0,80	0,60	0,60	0,60	0,75	1,88	
H2 Contenimento malattie infettive Illustrazione delle attività del Covid-manager avente funzioni di coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e controllo anticontagio da COVID-19 Individuazione del Covid-manager che costituisce il principale referente aziendale con le strutture del Sistema Sanitario Regionale e gli enti di controllo Ordinanza n. 532 del 24/04/2020	2,5	0,77	0,50	0,50	0,50	0,65	1,63	
I								
I1 Migliorie ed attrezzature aggiuntive senza costi a carico per l'Ente Migliorie alla struttura. Il concorrente dovrà illustrare le migliorie apportate alla struttura senza costi a carico per l'Ente, comprese migliorie degli impianti, finalizzate all'ottimizzazione della qualità dei servizi offerti, risparmio energetico, livelli di comfort abitativo. Tutte le migliorie proposte devono essere descritte dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.	3	0,90	0,60	0,60	0,60	0,67	2,00	
I2 Attrezzature ed arredi aggiuntivi oltre quelli già previsti dal capitolato Il concorrente dovrà illustrare puntualmente le attrezzature e gli arredi aggiuntivi acquistati dall'aggiudicatario senza costi a carico dell'Ente che rimarranno nella struttura al termine della concessione. Gli arredi e le attrezzature proposti devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.	2	0,77	0,70	0,70	0,70	0,91	1,83	
L								
L1 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO MENSA ESTERNO (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,87	0,60	0,60	0,70	0,63	0,73	1,83
L2 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: CURE FISIOTERAPICHE PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	2,50	
L3 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO E.C.G PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,90	0,70	0,70	0,70	0,78	1,94	
L4 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: ESAMI EMATOCHIMICI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	2,5	0,87	0,70	0,70	0,70	0,81	2,02	

TOTALE Wi attribuibili:

70

Punteggio minimo per l'ammissione:

42

56,29

(*) Per i criteri soggetti al giudizio discrezionale della commissione, il punteggio è riparametrato, ossia si riporta a 1,0 la media dei coeff. V(a)_i più alta, e si proporzionano ad essa le altre medie.

		RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS	
Criteri / Subcriteri		Giudizio Commissione	
A	A1	<p>Giornata tipo del residente in RSA: con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI CHE OCCUPANO IL NUCLEO PROTETTO. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</p>	Si parla della cartella utente e del Pai ma non si parla della fase di accesso. Piano di lavoro completo e preciso. Dettagliato piano di lavoro notturno. Non si evince una specificità del nucleo protetto. Non si evince l'inserimento.
	A2	<p>Giornata tipo del residente in RSA: con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI AUTOSUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</p>	Si evidenzia l'autonomia di non avere orari precisi per rispettare la libertà dell'ospite. Piano generale per autosufficienti con molto coinvolgimento dell'anziano. Risulta tuttavia poco chiara la giornata tipo. Errore riferimento a uvi. Non calato nella realtà lombarda.
	A3	<p>Giornata tipo del residente in RSA: con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI NON AUTO-SUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</p>	Presente piano di lavoro con fasce orarie non diverso dal nucleo protetto salvo per il numero di OSS. Non fatto accenno alla fase di accesso al servizio.
B	B1	<p>Servizio di ASSISTENZA ALLA PERSONA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di gestione del servizio di assistenza alla persona con l'indicazione del sistema di integrazione con le altre figure professionali</p>	Ore 38325. Buona ed innovativa la proposta del team di cura e del briefing quotidiano. Operatori nucleo stabile e tutor. Non viene citato il medico.
	B2	<p>Servizio MEDICO GERIATRA h 24: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</p>	Ore 2600, descrizione generica ed insufficiente delle responsabilità del Direttore sanitario, Non coerente la descrizione del ruolo del geriatra con il modello lombardo.
	B3	<p>Servizio MEDICO FISIATRA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico fisiatra, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</p>	Ore 120 annue. Proposta non adeguata al servizio. Descritta una integrazione professionale da centro riabilitativo.
	B4	<p>Servizio INFERMIERISTICO: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale dipendente o no con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</p>	13870 + 1976= 15846 comprensivo di un coordinatore a 38 ore settimanali. Modello Primary Nursing, proposta quindi interessante.
	B5	<p>Servizio RIABILITATIVO: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Indicazione delle attività fisioterapiche sia individuali che di gruppo rivolte ai residenti ed integrazione con le altre figure professionali coinvolte all'interno ed all'esterno della struttura.</p>	Servizio offerto chiaro e di buona qualità. Fisioterapista come formatore interno. Ore 3796.
	B6	<p>Servizio di ANIMAZIONE SOCIO EDUCATIVA E ATTIVITÀ LUDICO- RICREATIVE: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Illustrazione delle attività in riferimento alle caratteristiche ed alle esigenze del gruppo e dei singoli residenti, programmi di attività giornaliere, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato presente nella struttura. Legame con il territorio: conoscenza del territorio e della rete di servizi del tempo libero, culturali e delle realtà associative in relazione alla programmazione ed alla realizzazione delle attività socio-educative proposte</p>	1248 ore. Proposta generica con poca peculiarità.
	B7	<p>INCREMENTO DEL MINUTAGGIO MINIMO Incremento del minutaggio minimo previsto in capitolato pari a 1080 min/persona/giorno per i servizi di RSA (esclusi i servizi aggiuntivi: prelievi, fisioterapia, cardiogramma e quelli di cui all'art.9 del Capitolato Amministrativo). Descrizione delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo proposto e delle modalità di verifica e monitoraggio specifici al criterio B7</p>	71,6

Criteri / Subcriteri		RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS
		Giudizio Commissione
C	Modalità di gestione del sistema informativo cartaceo e/o informatizzato e di tenuta della documentazione, con descrizione delle specifiche della cartella sociosanitaria informatizzata eventualmente adottata, modalità di implementazione, funzioni di ricerca dati	Cartella informatizzata interfaccia della cartella anche alla committenza.
D	Monitoraggio e verifica Monitoraggio degli interventi effettuati e dei servizi erogati Sviluppo e conoscenza di procedure inerenti la mappatura e reportistica delle principali attività svolte in una RSA anche ai fini di una valutazione della qualità del servizio e della soddisfazione dell'utente, con la conseguente evidenziazione delle criticità emerse e le soluzioni da adottarsi.	Presentano indicatori di qualità adeguati, ma poi hanno descritto il monitoraggio degli ospiti. Valutazione della qualità.
E	E1 Preparazione e somministrazione pasti Processo produttivo e modalità organizzative ed operative di produzione e somministrazione dei pasti, tracciabilità di tutte le fasi del processo e sistemi di autocontrollo del processo di produzione e somministrazione dei pasti. Proposta di un menù redatto in applicazione delle Linee di Indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale, con indicazioni sul sistema di gestione delle diete particolari.	Fornitori locali, presenza di scheda individuale in caso di diete speciali, menù festività, solo due menù annuali e non quattro stagionali.
	E2 Pulizia degli ambienti e delle attrezzature Organizzazione e gestione del servizio di pulizia Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di pulizia della struttura con particolare riferimento al personale impiegato, orari e tempi di effettuazione degli interventi ed alle cautele che saranno adottate per garantire la sanificazione dei luoghi di lavoro ed evitare le contaminazioni crociate.	Prodotto enzimatico, attenzione al lavoro degli altri operatori, (altissima tempistica di intervento). 7300 ore, ottima frequenza delle operazioni di pulizia, pre impregnato microfibra, formazione del personale di pulizia.
	E3 Servizio di lavanderia e guardaroba Gestione del servizio di lavanderia e guardaroba Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di lavanderia con riferimento ai percorsi e le modalità di trasporto della biancheria piana, al sistema di smistamento ed etichettatura degli indumenti degli ospiti e le procedure di raccolta, ritiro, riconsegna, oltre al rassetto e rammendo dei capi degli ospiti, alle metodologie da seguire per garantire la disinfezione dei capi.	Proposta completa ed interessante, ben strutturata. 30 ore settimanali. Consegna biancheria ospiti su appendino.
F	Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo Modalità di inserimento lavorativo Il personale neo assunto con particolare riferimento alla trasmissione di informazioni relative all'organizzazione del lavoro e della struttura sotto molteplici aspetti: sicurezza sui luoghi di lavoro, aspetti legati all'anti-incendio, spazi e ambienti, procedure e protocolli, filosofia aziendale, orari e piani di attività. Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale	Buona proposta. 25 ore di formazione per il dipendente, addestramento fisioterapista, formazione neoassunto per inserimento aziendale, buon affiancamento del personale in fase di assunzione come formazione.
G	G1 Organizzazione complessiva delle risorse umane Livelli di responsabilità, di coordinamento nell'organizzazione del servizio, direzione e servizio amministrativo	Presenza del Responsabile tecnico dell'appalto, del coordinatore infermieristico e del personale amministrativo. Non presente il riferimento al Direttore dell'Ente. Ben dettagliate le funzioni del Direttore tecnico. Modello equipe team nursing. Team Leader. Riassunto dell'organico. Buone le proposte specie del team nursing e delle riunioni giornalieri.
	G2 Piano gestionale della struttura Modalità di gestione della struttura. Il concorrente deve descrivere puntualmente le modalità di gestione della struttura finalizzata a garantire il perfetto funzionamento degli impianti, delle attrezzature al fine della corretta e puntuale erogazione di tutti i servizi previsti dal capitolato di gara e dal progetto presentato	Manutentore 25 ore settimanale.
	G3 Piano di manutenzione Il concorrente deve presentare il Piano di manutenzione contenente la descrizione accurata e puntuale degli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento nel tempo della funzionalità, delle caratteristiche di qualità, dell'efficienza e del valore economico della struttura.	Pianificazione completa e ben descritta.

Criteri / Subcriteri		RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS
		Giudizio Commissione
H	<p>H1</p> <p>Risoluzione delle emergenze Il concorrente deve presentare il Piano di risoluzione delle emergenze. Saranno valutate l’efficacia delle soluzioni proposte al fine di garantire il minor impatto nei confronti dell’utenza, le modalità utilizzate ed i tempi di risoluzione</p>	Fatto molto bene, concreto e indicazione specifica dei tempi di intervento.
	<p>H2</p> <p>Contenimento malattie infettive Illustrazione delle attività del Covid-manager avente funzioni di coordinamento per l’attuazione delle misure di prevenzione e controllo anticontagio da COVID-19 Individuazione del Covid-manager che costituisce il principale referente aziendale con le strutture del Sistema Sanitario Regionale e gli enti di controllo Ordinanza n. 532 del 24/04/2020</p>	Proposta superficiale, generica ed incompleta. Nessuna valutazione del rapporto ospiti.
I	<p>I1</p> <p>Migliorie ed attrezzature aggiuntive senza costi a carico per l’Ente Migliorie alla struttura. Il concorrente dovrà illustrare le migliorie apportate alla struttura senza costi a carico per l’Ente, comprese migliorie degli impianti, finalizzate all’ottimizzazione della qualità dei servizi offerti, risparmio energetico, livelli di comfort abitativo. Tutte le migliorie proposte devono essere descritte dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione.</p>	Impianto autoclave, impianto antilegionella, completamento impianto condizionamento, sistemazione serbatoio interrato, adeguamento schemi elettrici, sistemazione cabina di trasformazione, compartimentazione impianto fotovoltaico, sala ristorantino, sala alimentazione facilitata.
	<p>I2</p> <p>Attrezzature ed arredi aggiuntivi oltre quelli già previsti dal capitolato Il concorrente dovrà illustrare puntualmente le attrezzature e gli arredi aggiuntivi acquistati dall’aggiudicatario senza costi a carico dell’Ente che rimarranno nella struttura al termine della concessione. Gli arredi e le attrezzature proposti devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione.</p>	10 poltrone relax, pellicole occultamento porte, pannello caminetto, copri TV, armadi per animazione, modulo edicola, piante e fiori, allestimenti, 3 sale attività, armadio farmaci.
L	<p>L1</p> <p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO MENSA ESTERNO (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione</p>	Organizzazione del servizio: prenotazione settimanale. Prevista anche la cena, consegna solo pranzo.
	<p>L2</p> <p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: CURE FISIOTERAPICHE PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione</p>	Non corrispondono alle richieste di capitolato. Previsti solo 2 pomeriggi a settimana.
	<p>L3</p> <p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO E.C.G PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione</p>	ECG ultrasessantacinquenni una volta la settimana. Troppo frammentario.
	<p>L4</p> <p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: ESAMI EMATOCHIMICI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione</p>	Ultrasessantacinquenni 3 volte la settimana

		Kos Care S.r.l.	
Criteri / Subcriteri		Giudizio Commissione	
A	A1	<p>Giornata tipo del residente in RSA: con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI CHE OCCUPANO IL NUCLEO PROTETTO. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</p>	<p>Chiaro e lineare ma molto riduttivo con minima specificità rispetto ai nuclei e quindi ai bisogni. Animatore presente domenica, scontato ma pratico, dettato dall'esperienza. Riferimento alla specifica situazione Covid, uguale per tutte le caratteristiche degli ospiti</p>
	A2	<p>Giornata tipo del residente in RSA: con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI AUTOSUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</p>	<p>Chiaro e lineare ma molto riduttivo con minima specificità rispetto ai nuclei e quindi ai bisogni. Animatore presente domenica, scontato ma pratico, dettato dall'esperienza. Riferimento alla specifica situazione Covid, uguale per tutte le caratteristiche degli ospiti</p>
	A3	<p>Giornata tipo del residente in RSA: con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI NON AUTO-SUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</p>	<p>Chiaro e lineare ma molto riduttivo con minima specificità rispetto ai nuclei e quindi ai bisogni. Animatore presente domenica, scontato ma pratico, dettato dall'esperienza. Riferimento alla specifica situazione Covid, uguale per tutte le caratteristiche degli ospiti.</p>
B	B1	<p>Servizio di ASSISTENZA ALLA PERSONA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di gestione del servizio di assistenza alla persona con l'indicazione del sistema di integrazione con le altre figure professionali</p>	<p>Ore 36760. Figura assistenza ASA/OSS non si conosce titolo di studio, scontato, insufficiente con nessuna descrizione del reale servizio o dell'organizzazione del personale.</p>
	B2	<p>Servizio MEDICO GERIATRA h 24: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</p>	<p>1620 ore annue. Buona la descrizione delle responsabilità del Direttore Sanitario. Non chiaro se il geriatra e il responsabile sanitario sono la medesima persona.</p>
	B3	<p>Servizio MEDICO FISIATRA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico fisiatra, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</p>	<p>Descrizione del servizio troppo generica e incompleta priva della descrizione del monte ore. Si riportano solo aspetti dello specifico professionale.</p>
	B4	<p>Servizio INFERMIERISTICO: modalità organizzative e gestionali. Organizzazione del personale dipendente o no con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</p>	<p>Ore 9880 + 1872= 11752. Descrizione del servizio ai minimi termini, non affatto esaustivo. Presente coordinatore infermieristico.</p>
	B5	<p>Servizio RIABILITATIVO: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Indicazione delle attività fisioterapiche sia individuali che di gruppo rivolte ai residenti ed integrazione con le altre figure professionali coinvolte all'interno ed all'esterno della struttura.</p>	<p>Non specifico, descritto il tipo di profilo più che di servizio. Ore 2973.</p>
	B6	<p>Servizio di ANIMAZIONE SOCIO EDUCATIVA E ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Illustrazione delle attività in riferimento alle caratteristiche ed alle esigenze del gruppo e dei singoli residenti, programmi di attività giornaliere, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato presente nella struttura. Legame con il territorio: conoscenza del territorio e della rete di servizi del tempo libero, culturali e delle realtà associative in relazione alla programmazione ed alla realizzazione delle attività socio-educative proposte</p>	<p>Ore 2250. Descritto il tipo di profilo più che di servizio. Non sono descritte le singole attività. Presenza dell'assistente sociale.</p>
	B7	<p>INCREMENTO DEL MINUTAGGIO MINIMO Incremento del minutaggio minimo previsto in capitolato pari a 1080 min/persona/giorno per i servizi di RSA (esclusi i servizi aggiuntivi: prelievi, fisioterapia, cardiogramma e quelli di cui all'art.9 del Capitolato Amministrativo). Descrizione delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo proposto e delle modalità di verifica e monitoraggio specifici al criterio B7</p>	<p>100</p>

		Kos Care S.r.l.
Criteri / Subcriteri		Giudizio Commissione
C	Modalità di gestione del sistema informativo cartaceo e/o informatizzato e di tenuta della documentazione, con descrizione delle specifiche della cartella sociosanitaria informatizzata eventualmente adottata, modalità di Implementazione, funzioni di ricerca dati	Presente un gestionale completo ma scarna la descrizione dello stesso. Sistema di rilevazione presenze, cartella clinica (ma non descritta come previsto da capitolato) e contabilità, gestita a livello di gruppo KOS anche per il controllo di gestione; firma forte?
D	Monitoraggio e verifica Monitoraggio degli interventi effettuati e dei servizi erogati Sviluppo e conoscenza di procedure inerenti la mappatura e reportistica delle principali attività svolte in una RSA anche ai fini di una valutazione della qualità del servizio e della soddisfazione dell'utente, con la conseguente evidenziazione delle criticità emerse e le soluzioni da adottarsi.	Eventi sentinella inadeguati (segno di non conformità), ne risulta impossibile il monitoraggio preventivo. Indicatori di processo mancanti. Non prevista certificazione. Buona attuazione questionari soddisfazione.
E	E1 Preparazione e somministrazione pasti Processo produttivo e modalità organizzative ed operative di produzione e somministrazione dei pasti, tracciabilità di tutte le fasi del processo e sistemi di autocontrollo del processo di produzione e somministrazione dei pasti. Proposta di un menù redatto in applicazione delle Linee di indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale, con indicazioni sul sistema di gestione delle diete particolari.	Fornitori locali, diete speciali, menù frullato, due scelte per pasto. Non sono presentati menù speciali nelle festività. Menù variato e completo.
	E2 Pulizia degli ambienti e delle attrezzature Organizzazione e gestione del servizio di pulizia Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di pulizia della struttura con particolare riferimento al personale impiegato, orari e tempi di effettuazione degli interventi ed alle cautele che saranno adottate per garantire la sanificazione dei luoghi di lavoro ed evitare le contaminazioni crociate.	Offerta molto generica. Non viene descritta nessuna periodicità degli interventi.
	E3 Servizio di lavanderia e guardaroba Gestione del servizio di lavanderia e guardaroba Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di lavanderia con riferimento ai percorsi e le modalità di trasporto della biancheria piana, al sistema di smistamento ed etichettatura degli indumenti degli ospiti e le procedure di raccolta, ritiro, riconsegna, oltre al rassetto e rammento dei capi degli ospiti, alle metodologie da seguire per garantire la disinfezione dei capi.	Nel rispetto del capitolato.
F	Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo Modalità di inserimento lavorativo Il personale neo assunto con particolare riferimento alla trasmissione di informazioni relative all'organizzazione del lavoro e della struttura sotto molteplici aspetti: sicurezza sui luoghi di lavoro, aspetti legati all'anti-incendio, spazi e ambienti, procedure e protocolli, filosofia aziendale, orari e piani di attività. Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale	Personalizzazione formazione e valorizzazione. Non si parla della formazione dei neoassunti in ambito di sicurezza, buon piano formativo.
G	G1 Organizzazione complessiva delle risorse umane Livelli di responsabilità, di coordinamento nell'organizzazione del servizio, direzione e servizio amministrativo	Descritto in modo chiaro e nel rispetto del capitolato.
	G2 Piano gestionale della struttura Modalità di gestione della struttura. Il concorrente deve descrivere puntualmente le modalità di gestione della struttura finalizzata a garantire il perfetto funzionamento degli impianti, delle attrezzature al fine della corretta e puntuale erogazione di tutti i servizi previsti dal capitolato di gara e dal progetto presentato	Previsto un manutentore ma non definito il monte ore. Piano strutturato bene, concreto ed attuabile.
	G3 Piano di manutenzione Il concorrente deve presentare il Piano di manutenzione contenente la descrizione accurata e puntuale degli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento nel tempo della funzionalità, delle caratteristiche di qualità, dell'efficienza e del valore economico della struttura.	Manutentore 20 ore settimanale. Piano di manutenzione ben descritto, molto preciso e specifico. Eccellente.

Criteri / Subcriteri		Kos Care S.r.l.
		Giudizio Commissione
H	H1 Risoluzione delle emergenze Il concorrente deve presentare il Piano di risoluzione delle emergenze. Saranno valutate l’efficacia delle soluzioni proposte al fine di garantire il minor impatto nei confronti dell’utenza, le modalità utilizzate ed i tempi di risoluzione	Limitato ed insufficiente.
	H2 Contenimento malattie infettive Illustrazione delle attività del Covid-manager avente funzioni di coordinamento per l’attuazione delle misure di prevenzione e controllo anticontagio da COVID-19 Individuazione del Covid-manager che costituisce il principale referente aziendale con le strutture del Sistema Sanitario Regionale e gli enti di controllo Ordinanza n. 532 del 24/04/2020	Superficiale e incompleto, manca prevenzione sul personale.
I	I1 Migliorie ed attrezzature aggiuntive senza costi a carico per l’Ente Migliorie alla struttura. Il concorrente dovrà illustrare le migliorie apportate alla struttura senza costi a carico per l’Ente, comprese migliorie degli impianti, finalizzate all’ottimizzazione della qualità dei servizi offerti, risparmio energetico, livelli di comfort abitativo. Tutte le migliorie proposte devono essere descritte dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione.	Staccinata area esterna, protezione terrazzi, impianto legionella, pompe di calore, impianti led, sensori di presenza, piastre murarie, rifacimento pavimento pvc, rifacimento impianto chiamata camere.
	I2 Attrezzature ed arredi aggiuntivi oltre quelli già previsti dal capitolato Il concorrente dovrà illustrare puntualmente le attrezzature e gli arredi aggiuntivi acquistati dall’aggiudicatario senza costi a carico dell’Ente che rimarranno nella struttura al termine della concessione. Gli arredi e le attrezzature proposti devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione.	Arredi area verde: gazebo, tavolo e sedie. TV 32 pollici in ogni camera (32) e una più ampia per zona comune.
L	L1 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO MENSA ESTERNO (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione	Sia in struttura che in sad.
	L2 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: CURE FISIOTERAPICHE PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione	Descrizione generica. Proposte solo individuali che di ginnastica dolce.
	L3 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO E.C.G PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione	1 volta a settimana dopo parere ats. Nessun cenno alla parte economica.
	L4 Attività e servizi aggiuntivi richiesti: ESAMI EMATOCHIMICI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione	1 volta a settimana

		PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.	
Criteri / Subcriteri		Giudizio Commissione	
A	A1	<p>Giornata tipo del residente in RSA: con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI CHE OCCUPANO IL NUCLEO PROTETTO. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</p>	Buona proposta ben specificata e adeguata alla tipologia di utenza, con attenzioni peculiari che sottostanno ad una evidente conoscenza dei principi teorici di riferimento (ambiente protesico, musica ecc.). Non orari rigidi, flessibilità, ben descritti i servizi appropriati all'utenza. Qualche contraddizione; assistente tutor
	A2	<p>Giornata tipo del residente in RSA: con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI AUTOSUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</p>	Buona proposta specifica e completa. Attività fisioterapiche 5 giorni su 7 animate 6 giorni su 7. Ambiente protesico, flessibilità, ben descritti i servizi, appropriati all'utenza. Presenza dell'assistente tutor.
	A3	<p>Giornata tipo del residente in RSA: con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI NON AUTO-SUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</p>	Servizi molto specifici e precisi. Ambiente protesico, flessibilità, ben descritti i servizi descritti, appropriati all'utenza. Assistente tutor, bene progetto cure intermedie.
B	B1	<p>Servizio di ASSISTENZA ALLA PERSONA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di gestione del servizio di assistenza alla persona con l'indicazione del sistema di integrazione con le altre figure professionali</p>	Microéquipe 40515 ore. Referente asa. Protetto 2,5 + 2 sui 40 4,5 mattina + 4, offerta completa con molte ore in più.
	B2	<p>Servizio MEDICO GERIATRA h 24: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico; con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</p>	Servizio completo, ben descritto ed articolato. ore 2080 2 medici compreso Direttore Sanitario.
	B3	<p>Servizio MEDICO FISIATRA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico fisiatra, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</p>	120 ore anno (10 mensili). Proposta limitata di ore ma ben definita.
	B4	<p>Servizio INFERMIERISTICO: modalità organizzative e gestionali. Organizzazione del personale dipendente o no con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</p>	13140 ore annue. Individuato il referente tra gli infermieri in turno. Si evidenzia che in una data fascia oraria (13-14) c'è un solo infermiere in turno, se questo fosse il referente sarebbe un problema. Formazione "on the Job".
	B5	<p>Servizio RIABILITATIVO: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Indicazione delle attività fisioterapiche sia individuali che di gruppo rivolte ai residenti ed integrazione con le altre figure professionali coinvolte all'interno ed all'esterno della struttura.</p>	2652 ore annue. Discreta proposta, buona descrizione delle tecniche.
	B6	<p>Servizio di ANIMAZIONE SOCIO EDUCATIVA E ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Illustrazione delle attività in riferimento alle caratteristiche ed alle esigenze del gruppo e dei singoli residenti, programmi di attività giornalieri, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato presente nella struttura. Legame con il territorio: conoscenza del territorio e della rete di servizi del tempo libero, culturali e delle realtà associative in relazione alla programmazione ed alla realizzazione delle attività socio-educative proposte</p>	1456 ore. Progetto strutturato ma forse teorico, incoerente tra proposte organizzative ed ore.
	B7	<p>INCREMENTO DEL MINUTAGGIO MINIMO Incremento del minutaggio minimo previsto in capitolato pari a 1080 min/persona/giorno per i servizi di RSA (esclusi i servizi aggiuntivi: prelievi, fisioterapia, cardiogramma e quelli di cui all'art.9 del Capitolato Amministrativo). Descrizione delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo proposto e delle modalità di verifica e monitoraggio specifici al criterio B7</p>	90,31

Criteri / Subcriteri		PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.
		Giudizio Commissione
C	Modalità di gestione del sistema informativo cartaceo e/o informatizzato e di tenuta della documentazione, con descrizione delle specifiche della cartella sociosanitaria informatizzata eventualmente adottata, modalità di implementazione, funzioni di ricerca dati	Ottima proposta. Cartella informatizzata, contiene il PAI, Diario giornaliero per utente, diario di nucleo, consegna individualizzata, approvvigionamento farmaci.
D	Monitoraggio e verifica Monitoraggio degli interventi effettuati e dei servizi erogati Sviluppo e conoscenza di procedure inerenti la mappatura e reportistica delle principali attività svolte in una RSA anche ai fini di una valutazione della qualità del servizio e della soddisfazione dell'utente, con la conseguente evidenziazione delle criticità emerse e le soluzioni da adottarsi.	Sistema di gestione integrato (qualità, ambiente, sicurezza e responsabilità sociale). Il sistema non è teorico ma integrato nella realtà operativa. Puntuale il livello di monitoraggio ed analisi preventiva al fine di prevenire eventuali rischi. Gruppo di lavoro miglioramneto continuo.
E	E1 Preparazione e somministrazione pasti Processo produttivo e modalità organizzative ed operative di produzione e somministrazione dei pasti, tracciabilità di tutte le fasi del processo e sistemi di autocontrollo del processo di produzione e somministrazione dei pasti. Proposta di un menù redatto in applicazione delle Linee di Indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale, con indicazioni sul sistema di gestione delle diete particolari.	Ottima offerta completa. Subappalto pasti ma cucinati all'interno. Convivialità a tavola. Previste diete, menù feste, menù domenica. Cucina di emergenza. Prenotazione pasti, evitare spreco. Buon sistema di controllo.
	E2 Pulizia degli ambienti e delle attrezzature Organizzazione e gestione del servizio di pulizia il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di pulizia della struttura con particolare riferimento al personale impiegato, orari e tempi di effettuazione degli interventi ed alle cautele che saranno adottate per garantire la sanificazione dei luoghi di lavoro ed evitare le contaminazioni crociate.	5475 ore annue. 15 ore giornaliere, buona presentazione, frequenze ottime, (applicabili?)
	E3 Servizio di lavanderia e guardaroba Gestione del servizio di lavanderia e guardaroba Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di lavanderia con riferimento ai percorsi e le modalità di trasporto della biancheria piana, al sistema di smistamento ed etichettatura degli indumenti degli ospiti e le procedure di raccolta, ritiro, riconsegna, oltre al rassetto e rammendo dei capi degli ospiti, alle metodologie da seguire per garantire la disinfezione dei capi.	18 ore settimana, 936 lavaggio solo biancheria ospiti (molto poco frequente il cambio biancheria ospite, solo 1 volta a settimana) Resto appalto esterno.
F	Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo Modalità di inserimento lavorativo il personale neo assunto con particolare riferimento alla trasmissione di informazioni relative all'organizzazione del lavoro e della struttura sotto molteplici aspetti: sicurezza sui luoghi di lavoro, aspetti legati all'anti-incendio, spazi e ambienti, procedure e protocolli, filosofia aziendale, orari e piani di attività. Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale	30 ore anno, buona formazione ai dirigenti e quadri per inquadramento nuova azienda, manca valutazione efficacia formazione.
G	G1 Organizzazione complessiva delle risorse umane Livelli di responsabilità, di coordinamento nell'organizzazione del servizio, direzione e servizio amministrativo	Visione d'insieme coerente. Direttore del servizio (18 ore settimanali), Vice Direttore, Direttore Sanitario, Referente infermieristico, referente asa/oss.
	G2 Piano gestionale della struttura Modalità di gestione della struttura. Il concorrente deve descrivere puntualmente le modalità di gestione della struttura finalizzata a garantire il perfetto funzionamento degli impianti, delle attrezzature al fine della corretta e puntuale erogazione di tutti i servizi previsti dal capitolato di gara e dal progetto presentato	15 ore settimanali di manutentore. Organizzazione tramite programma "Prometeo", completo e peculiare anche con possibilità di monitoraggio automatizzato dei consumi. Utilizzo in generale di strumenti informatici che permettono di agevolare i lavori.
	G3 Piano di manutenzione Il concorrente deve presentare il Piano di manutenzione contenente la descrizione accurata e puntuale degli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento nel tempo della funzionalità, delle caratteristiche di qualità, dell'efficienza e del valore economico della struttura.	Piano di manutenzione molto dettagliato seppur teorico.

		PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.	
Criteri / Subcriteri		Giudizio Commissione	
H	H1	<p>Risoluzione delle emergenze Il concorrente deve presentare il Piano di risoluzione delle emergenze. Saranno valutate l’efficacia delle soluzioni proposte al fine di garantire il minor impatto nei confronti dell’utenza, le modalità utilizzate ed i tempi di risoluzione</p>	Articolato in tutte le tipologie di emergenza, bene piano minimo di servizio in caso di emergenza.
	H2	<p>Contenimento malattie infettive Illustrazione delle attività del Covid-manager avente funzioni di <i>coordinamento per l’attuazione delle misure di prevenzione e controllo anticontagio da COVID-19</i> Individuazione del Covid-manager che costituisce il principale referente aziendale con le strutture del Sistema Sanitario Regionale e gli enti di controllo Ordinanza n. 532 del 24/04/2020</p>	Proposta buona e completa. Gruppo di lavoro dedicato, POG, Referente Covid, adeguamento DVR, isolamento, vestizione/svestizione. Referente ICA, manca prevenzione rischi del personale, non prevista procedura visite ospiti.
I	I1	<p>Migliorie ed attrezzature aggiuntive senza costi a carico per l’Ente Migliorie alla struttura. Il concorrente dovrà illustrare le migliorie apportate alla struttura senza costi a carico per l’Ente, comprese migliorie degli impianti, finalizzate all’ottimizzazione della qualità dei servizi offerti, risparmio energetico, livelli di comfort abitativo. Tutte le migliorie proposte devono essere descritte dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione.</p>	Tinteggiatura stampa e posa di forez; acquisto piante decorative; tende finestre; rifacimento pavimento. Stanza snoezelen, carrello snoezelen, due poltrone, occultamento porte, diffusori aromi, cielo stellato, stanza abbracci, fasce paracolpi, sensori movimento, videosorveglianza, arredi spazi esterni e terrazza.
	I2	<p>Attrezzature ed arredi aggiuntivi oltre quelli già previsti dal capitolato Il concorrente dovrà illustrare puntualmente le attrezzature e gli arredi aggiuntivi acquistati dall’aggiudicatario senza costi a carico dell’Ente che rimarranno nella struttura al termine della concessione. Gli arredi e le attrezzature proposti devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione.</p>	Defibrillatore, elettrocardiografo, 6 carrelli igiene (2 a nucleo), 6 carrelli portasacco a 3, 3 sollevatori, 3 sollevatori passivi, 2 carrelli terapia (1 a piano), 1 apparecchio laser terapia, 1 apparecchio ultrasuono terapia, dispositivo ginnico push up per anziani, 2 cyclette, percorso benessere esterno, 2 bambole dolly therapy, 2 tv in sale comuni, 1 videoproiettore, 1 tablet, 1 smartphone, 2 pc, 1 timbratrice, 1 stampante multifunzione, 1 stampa etichette lavanderia, 1 termopressa, 2 carrelli biancheria, 3 carrelli, 2 lavasciuga pavimenti, 2 aspirapolveri liquidi, attrezzature giardino (cesoie etc).
L	L1	<p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO MENSA ESTERNO (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione</p>	Sia in struttura che a domicilio. (€5 in struttura, € 6 a domicilio).
	L2	<p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: CURE FISIOTERAPICHE PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione</p>	Sia a domicilio che in rsa (30 MINUTI € 21 in RSA; € 30 a domicilio). Sedute di gruppo (5 persone minimo) a € 15 .
	L3	<p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO E.C.G PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione</p>	Nel prezzo è compreso il referto TOT. € 30.
	L4	<p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: ESAMI EMATOCHIMICI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione</p>	Sia a domicilio che in rsa con relativo materiale. € 5 in RSA, € 25 entro 10 km, oltre da rimodulare.



		Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus	
Criteri / Subcriteri		Giudizio Commissione	
A	A1	<p>Giornata tipo del residente in RSA: con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI CHE OCCUPANO IL NUCLEO PROTETTO. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</p>	Scale di valutazione previste non in uso in Lombardia. Terapia di rimotivazione, Life Review Therapy, ROT, programma già previsto senza conoscere gli ospiti, teorico e scarsamente specificato. Attività animative sui 5 giorni con attività esse stesse non specificate. Attività sanitarie infermieristiche o riabilitative generiche. Presenza tutor per ospite. I servizi proposti sono solo citati senza menzione dei medici se non all'accoglienza.
	A2	<p>Giornata tipo del residente in RSA: con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI AUTOSUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</p>	Non traspare professionalità e conoscenza. Scale di valutazione previste non in uso il Lombardia. Teorico e scarsamente specificato, insufficiente, molto simile al punto A1.
	A3	<p>Giornata tipo del residente in RSA: con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI NON AUTO-SUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</p>	Scale di valutazione previste non in uso il Lombardia. Teorico e scarsamente specificato, insufficiente, molto simile ai punti A1 e A2.
B	B1	<p>Servizio di ASSISTENZA ALLA PERSONA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di gestione del servizio di assistenza alla persona con l'indicazione del sistema di integrazione con le altre figure professionali</p>	43070 ore annue. 24 operatori, referente Assistenziale, Tutor, attività standardizzate già descritte nel paragrafo A; funzioni relazionali, assistenziali, non descrizione delle figure professionali coinvolte: insufficiente.
	B2	<p>Servizio MEDICO GERIATRA h 24: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</p>	2184 ore. Non considerano assolutamente l'attività medica vera e propria demandandola ai medici di medicina generale. Geriatra previsto MMG che in Lombardia non opera in RSA, non adeguata la descrizione dei compiti del geriatra e del direttore sanitario. Non vengono considerate le cure intermedie.
	B3	<p>Servizio MEDICO FISIATRA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico fisiatra, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</p>	Fisiatra 96 ore annue; coinvolto nel PAI non attuabile, consulenza specifica: appena sufficiente.
	B4	<p>Servizio INFERMIERISTICO: modalità organizzative e gestionali. Organizzazione del personale dipendente o no con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</p>	8760 ore + 850 ore annue tot. 9680. Non realistico considerata l'esiguità dell'organico. Non adeguato al modello organizzativo previsto in Lombardia. Insufficiente.
	B5	<p>Servizio RIABILITATIVO: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Indicazione delle attività fisioterapiche sia individuali che di gruppo rivolte ai residenti ed integrazione con le altre figure professionali coinvolte all'interno ed all'esterno della struttura.</p>	2184 ore annue. Descritto in modo sommario. Sufficiente.
	B6	<p>Servizio di ANIMAZIONE SOCIO EDUCATIVA E ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Illustrazione delle attività in riferimento alle caratteristiche ed alle esigenze del gruppo e dei singoli residenti, programmi di attività giornalieri, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato presente nella struttura. Legame con il territorio: conoscenza del territorio e della rete di servizi del tempo libero, culturali e delle realtà associative in relazione alla programmazione ed alla realizzazione delle attività socio-educative proposte</p>	2184 ore annue. Animazione anche la domenica (Caffè dei ricordi), conoscenza territorio, sportello psicologico per famiglie. Interessante anche il QR CODE.
	B7	<p>INCREMENTO DEL MINUTAGGIO MINIMO Incremento del minutaggio minimo previsto in capitolato pari a 1080 min/persona/giorno per i servizi di RSA (esclusi i servizi aggiuntivi: prelievi, fisioterapia, cardiogramma e quelli di cui all'art.9 del Capitolato Amministrativo). Descrizione delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo proposto e delle modalità di verifica e monitoraggio specifici al criterio B7</p>	incremento 65,5

		Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus
Criteri / Subcriteri		Giudizio Commissione
C	Modalità di gestione del sistema informativo cartaceo e/o informatizzato e di tenuta della documentazione, con descrizione delle specifiche della cartella socio-sanitaria informatizzata eventualmente adottata, modalità di implementazione, funzioni di ricerca dati	Sistema informatico ampio con particolare attenzione alla trasparenza. Particolare sistema QR Code e accesso alla cartella da parte dei parenti.
D	Monitoraggio e verifica Monitoraggio degli interventi effettuati e dei servizi erogati Sviluppo e conoscenza di procedure inerenti la mappatura e reportistica delle principali attività svolte in una RSA anche ai fini di una valutazione della qualità del servizio e della soddisfazione dell'utente, con la conseguente evidenziazione delle criticità emerse e le soluzioni da adottarsi.	Sistema di gestione complesso con 9 certificazioni (iso 9001, 11034, 45001, 14001, 10854, sa 8000, 10881, reting di qualità). Presentazione degli indicatori, sembra non completamente operativo, mancano i gruppi di miglioramento.
E	E1 Preparazione e somministrazione pasti Processo produttivo e modalità organizzative ed operative di produzione e somministrazione dei pasti, tracciabilità di tutte le fasi del processo e sistemi di autocontrollo del processo di produzione e somministrazione dei pasti. Proposta di un menù redatto in applicazione delle Linee di indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale, con indicazioni sul sistema di gestione delle diete particolari.	Innovativa visione di integrazione del servizio pasti con gli altri servizi e le altre figure professionali. Risulta tuttavia dubbia la fattibilità descritta con il personale in essere. Filiera integrata cucina e sanitari, buono menù, ok diete e festivi, da verificare pulizia ambienti.
	E2 Pulizia degli ambienti e delle attrezzature Organizzazione e gestione del servizio di pulizia Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di pulizia della struttura con particolare riferimento al personale impiegato, orari e tempi di effettuazione degli interventi ed alle cautele che saranno adottate per garantire la sanificazione dei luoghi di lavoro ed evitare le contaminazioni crociate.	15 ore giornaliere. Frequenze descritte. Descrizione procedura pulizia COVID; sufficiente qualità ambientale.
	E3 Servizio di lavanderia e guardaroba Gestione del servizio di lavanderia e guardaroba Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di lavanderia con riferimento ai percorsi e le modalità di trasporto della biancheria piana, al sistema di smistamento ed etichettatura degli indumenti degli ospiti e le procedure di raccolta, ritiro, riconsegna, oltre al rassetto e rammendo dei capi degli ospiti, alle metodologie da seguire per garantire la disinfezione dei capi.	Descritta la procedura solo della biancheria ospiti, nulla sulle divise e sulla biancheria piana: incompleto.
F	Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo Modalità di inserimento lavorativo il personale neo assunto con particolare riferimento alla trasmissione di informazioni relative all'organizzazione del lavoro e della struttura sotto molteplici aspetti: sicurezza sui luoghi di lavoro, aspetti legati all'anti-incendio, spazi e ambienti, procedure e protocolli, filosofia aziendale, orari e piani di attività. Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale	Buono l'inserimento dei neoassunti. 15 ore per operatori + formazione obbligatoria. Piano formativo troppo articolato rispetto al monte ore individuale, manca la verifica dell'efficacia della formazione.
G	G1 Organizzazione complessiva delle risorse umane Livelli di responsabilità, di coordinamento nell'organizzazione del servizio, direzione e servizio amministrativo	Direttore di struttura a tempo pieno, 1 addetto amministrativo e due centralinisti. Buona la prospettiva del Welfare aziendale. Supervisione psicologica degli operatori, personale jolly non specificato, troppi amministrativi, modello che richiama quello di un CDD.
	G2 Piano gestionale della struttura Modalità di gestione della struttura. Il concorrente deve descrivere puntualmente le modalità di gestione della struttura finalizzata a garantire il perfetto funzionamento degli impianti, delle attrezzature al fine della corretta e puntuale erogazione di tutti i servizi previsti dal capitolato di gara e dal progetto presentato	Generico e scontato limitato alle prescrizioni normative.
	G3 Piano di manutenzione Il concorrente deve presentare il Piano di manutenzione contenente la descrizione accurata e puntuale degli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento nel tempo della funzionalità, delle caratteristiche di qualità, dell'efficienza e del valore economico della struttura.	Un manutentore a tempo pieno (1560 ore annue). Data evidenza degli interventi in area verde.

		Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus
Criteri / Subcriteri		Giudizio Commissione
H	<p>H1</p> <p>Risoluzione delle emergenze Il concorrente deve presentare il Piano di risoluzione delle emergenze. Saranno valutate l’efficacia delle soluzioni proposte al fine di garantire il minor impatto nei confronti dell’utenza, le modalità utilizzate ed i tempi di risoluzione</p>	Si fa riferimento solo ad emergenze quotidiane ed a protocolli senza descriverli dettagliatamente. Linea di comando, gruppo di staff e nucleo di coordinamento incompleto.
	<p>H2</p> <p>Contenimento malattie infettive Illustrazione delle attività del Covid-manager avente funzioni di coordinamento per l’attuazione delle misure di prevenzione e controllo anticontagio da COVID-19 Individuazione del Covid-manager che costituisce il principale referente aziendale con le strutture del Sistema Sanitario Regionale e gli enti di controllo Ordinanza n. 532 del 24/04/2020</p>	Covid manager individuato, ma offerta incompleta e superficiale. Manca tamponamento ospiti.
I	<p>I1</p> <p>Migliorie ed attrezzature aggiuntive senza costi a carico per l’Ente Migliorie alla struttura. Il concorrente dovrà illustrare le migliori apportate alla struttura senza costi a carico per l’Ente, comprese migliorie degli impianti, finalizzate all’ottimizzazione della qualità dei servizi offerti, risparmio energetico, livelli di comfort abitativo. Tutte le migliorie proposte devono essere descritte dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione.</p>	Pannelli fonoassorbenti resto normale attrezzatura per la gestione dell’appalto
	<p>I2</p> <p>Attrezzature ed arredi aggiuntivi oltre quelli già previsti dal capitolato Il concorrente dovrà illustrare puntualmente le attrezzature e gli arredi aggiuntivi acquistati dall’aggiudicatario senza costi a carico dell’Ente che rimarranno nella struttura al termine della concessione. Gli arredi e le attrezzature proposti devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione.</p>	Pannelli sensoriali, pellicole teorizzanti, stanza snoezelen, nintendo, KIT Kinect.
L	<p>L1</p> <p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO MENSA ESTERNO (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione</p>	Sia in sede che consegna a domicilio. Disponibilità ad aumentare il personale amministrativo.
	<p>L2</p> <p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: CURE FISIOTERAPICHE PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione</p>	Non si contempla attività a domicilio. Offerta in linea, ma limitata.
	<p>L3</p> <p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO E.C.G PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione</p>	Non specificato il costo e non si cita se refertato o meno. Sempre in struttura compreso ECG da sforzo.
	<p>L4</p> <p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: ESAMI EMATOCHIMICI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione</p>	Organizzazione senza frequenza e senza previsioni di servizio a domicilio.

		CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	
Criteri / Subcriteri		Giudizio Commissione	
A	A1	<p>Giornata tipo del residente in RSA: con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI CHE OCCUPANO IL NUCLEO PROTETTO. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</p>	Proposta di pe sè apprezzabile se attuata. Tuttavia è teorica; non calibrato il rapporto tra operatori presenti ed attività da svolgere, buona personalizzazione, confusione sull'effettuazione dei bagni mattina/pomeriggio. Assenza della figura del medico; preaccoglienza e accoglienza buona, presenza di tutor.
	A2	<p>Giornata tipo del residente in RSA: con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI AUTOSUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</p>	Quaderno autobiografico, Monitoraggio e verifica degli esiti, attenzione all'allettamento anche alle ore 22,00. Proposta varia e fattibile.
	A3	<p>Giornata tipo del residente in RSA: con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI NON AUTO-SUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</p>	In linea con la richiesta di capitolato. Assenza del medico, buona gestione dell'incontinenza, musica da camera, flessibilità.
B	B1	<p>Servizio di ASSISTENZA ALLA PERSONA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di gestione del servizio di assistenza alla persona con l'indicazione del sistema di Integrazione con le altre figure professionali</p>	Buona la presenza della figura Jolly, l'equipe è senza medico. Incoerenza tra tempi e ore di servizio, 25 operatore ore 38325.
	B2	<p>Servizio MEDICO GERIATRA h 24: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</p>	Totale ore 3120. In generale, malgrado le ore del geriatra, manca la descrizione delle responsabilità del Direttore Sanitario. Non chiara la gestione della reperibilità. Risultano eccessive le ore previste.
	B3	<p>Servizio MEDICO FISIATRA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico fisiatra, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</p>	Proposta limitata. Totale ore 200.
	B4	<p>Servizio INFERMIERISTICO: modalità organizzative e gestionali. Organizzazione del personale dipendente o no con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</p>	Buona offerta. Interessanti gruppi di lavoro. Tot ore 13304. Presenza del coordinatore infermieristico extra turno.
	B5	<p>Servizio RIABILITATIVO: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Indicazione delle attività fisioterapiche sia individuali che di gruppo rivolte ai residenti ed integrazione con le altre figure professionali coinvolte all'interno ed all'esterno della struttura.</p>	Contaminazione di ruolo tra le figure, ma molto articolata e molto ben strutturata. Totale ore 2496.
	B6	<p>Servizio di ANIMAZIONE SOCIO EDUCATIVA E ATTIVITÀ LUDICO- RICREATIVE: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Illustrazione delle attività in riferimento alle caratteristiche ed alle esigenze del gruppo dei singoli residenti, programmi di attività giornalieri, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato presente nella struttura. Legame con il territorio: conoscenza del territorio e della rete di servizi del tempo libero, culturali e delle realtà associative in relazione alla programmazione ed alla realizzazione delle attività socio-educative proposte</p>	Buon progetto: totale ore 2496. Modello di cure arricchito, specifica parte COVID, piano animativo personale. Non chiara l'articolazione dell'orario settimanale comprese le domeniche. Modello Sant'Omobono, bel progetto anche con il territorio, PCC.
	B7	<p>INCREMENTO DEL MINUTAGGIO MINIMO Incremento del minutaggio minimo previsto in capitolato pari a 1080 min/persona/giorno per i servizi di RSA (esclusi i servizi aggiuntivi: prelievi, fisioterapia, cardiogramma e quelli di cui all'art.9 del Capitolato Amministrativo). Descrizione delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo proposto e delle modalità di verifica e monitoraggio specifici al criterio B7</p>	incremento 68,6

		CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
Criteri / Subcriteri		Giudizio Commissione
C	<p>Modalità di gestione del sistema informativo cartaceo e/o informatizzato e di tenuta della documentazione, con descrizione delle specifiche della cartella sociosanitaria informatizzata eventualmente adottata, modalità di implementazione, funzioni di ricerca dati</p>	Cartella informatica standard, non chiaro se firma forte per dati sanitari.
D	<p>Monitoraggio e verifica Monitoraggio degli interventi effettuati e dei servizi erogati Sviluppo e conoscenza di procedure inerenti la mappatura e reportistica delle principali attività svolte in una RSA anche ai fini di una valutazione della qualità del servizio e della soddisfazione dell'utente, con la conseguente evidenziazione delle criticità emerse e le soluzioni da adottarsi.</p>	Presenza di sistema di gestione integrato. Indicatori di processo OK, certificazioni UN EN ISO 9001, 10880, SA 8000, 18001; valutazione delle performance.
E	<p>E1 Preparazione e somministrazione pasti Processo produttivo e modalità organizzative ed operative di produzione e somministrazione dei pasti, tracciabilità di tutte le fasi del processo e sistemi di autocontrollo del processo di produzione e somministrazione dei pasti. Proposta di un menù redatto in applicazione delle Linee di Indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale, con indicazioni sul sistema di gestione delle diete particolari.</p>	Offerta in linea con la richiesta da capitolato ma nulla di innovativo. Non ogm, DOP, IGP, Km 0, dietista presente, menù limitato, alternative fisse, buona gestione delle diete.
	<p>E2 Pulizia degli ambienti e delle attrezzature Organizzazione e gestione del servizio di pulizia Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di pulizia della struttura con particolare riferimento al personale impiegato, orari e tempi di effettuazione degli interventi ed alle cautele che saranno adottate per garantire la sanificazione dei luoghi di lavoro ed evitare le contaminazioni crociate.</p>	In linea con le richieste da capitolato. Buona frequenza, sanificazione a vapore
	<p>E3 Servizio di lavanderia e guardaroba Gestione del servizio di lavanderia e guardaroba Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di lavanderia con riferimento ai percorsi e le modalità di trasporto della biancheria piana, al sistema di smistamento ed etichettatura degli indumenti degli ospiti e le procedure di raccolta, ritiro, riconsegna, oltre al rassetto e rammendo dei capi degli ospiti, alle metodologie da seguire per garantire la disinfezione dei capi.</p>	Rispetta il capitolato.
F	<p>Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo Modalità di inserimento lavorativo Il personale neo assunto con particolare riferimento alla trasmissione di informazioni relative all'organizzazione del lavoro e della struttura sotto molteplici aspetti: sicurezza sui luoghi di lavoro, aspetti legati all'anti-incendio, spazi e ambienti, procedure e protocolli, filosofia aziendale, orari e piani di attività. Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale</p>	Formazione neoassunti buona, 20 ore media anno per dipendente, ore di formazione retribuite diversificata negli anni.
G	<p>G1 Organizzazione complessiva delle risorse umane Livelli di responsabilità, di coordinamento nell'organizzazione del servizio, direzione e servizio amministrativo</p>	Confusione direttore, coordinatore e coordinatore infermieristico. Buono referente tutor; direttore sanitario dimenticato.
	<p>G2 Piano gestionale della struttura Modalità di gestione della struttura. Il concorrente deve descrivere puntualmente le modalità di gestione della struttura finalizzata a garantire il perfetto funzionamento degli impianti, delle attrezzature al fine della corretta e puntuale erogazione di tutti i servizi previsti dal capitolato di gara e dal progetto presentato</p>	15 ore settimanali manutentore
	<p>G3 Piano di manutenzione Il concorrente deve presentare il Piano di manutenzione contenente la descrizione accurata e puntuale degli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento nel tempo della funzionalità, delle caratteristiche di qualità, dell'efficienza e del valore economico della struttura.</p>	In linea con quanto richiesto da capitolato.



		CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	
Criteri / Subcriteri		Giudizio Commissione	
H	H1	<p>Risoluzione delle emergenze Il concorrente deve presentare il Piano di risoluzione delle emergenze. Saranno valutate l’efficacia delle soluzioni proposte al fine di garantire il minor impatto nei confronti dell’utenza, le modalità utilizzate ed i tempi di risoluzione</p>	Buon piano di emergenza. Jolly, coordinatore rintracciabile.
	H2	<p>Contenimento malattie infettive Illustrazione delle attività del Covid-manager avente funzioni di <i>coordinamento per l’attuazione delle misure di prevenzione e controllo anticontagio da COVID-19</i> Individuazione del Covid-manager che costituisce il principale referente aziendale con le strutture del Sistema Sanitario Regionale e gli enti di controllo Ordinanza n. 532 del 24/04/2020</p>	Buona proposta di prevenzione anche in relazione COVID.
I	I1	<p>Migliorie ed attrezzature aggiuntive senza costi a carico per l’Ente Migliorie alla struttura. Il concorrente dovrà illustrare le migliori apportate alla struttura senza costi a carico per l’Ente, comprese migliori degli impianti, finalizzate all’ottimizzazione della qualità dei servizi offerti, risparmio energetico, livelli di comfort abitativo. Tutte le migliori proposte devono essere descritte dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione.</p>	Ritinteggiatura, specchi e accessori bagno, ombrelloni, "adesivi" mitizzazione vie di fuga, bioedilizia, prese intelligenti (risparmio).
	I2	<p>Attrezzature ed arredi aggiuntivi oltre quelli già previsti dal capitolato Il concorrente dovrà illustrare puntualmente le attrezzature e gli arredi aggiuntivi acquistati dall’aggiudicatario senza costi a carico dell’Ente che rimarranno nella struttura al termine della concessione. Gli arredi e le attrezzature proposti devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione.</p>	3 poltrone relax; 2 divani; 2 tavoli; 2 tritapillole; 8 pulsimetri; 2 carrelli con cassetti; 1 defibrillatore; 1 elettrocardiografo; 1 kit rianimazione; 3 sollevatori 2 alzapersona; 3 carrelli igiene; 6 lavatesta; 10 tellini; 3 dischi girevoli; esercitatori presa dita, 2 apparecchi ultrasuoni; 2 tens; 1 kinetec; 2 magnetoterapia; 1 stending elettrico; 2 panchine e due sedute esterni; 2 orti terraform; corrimano esterno alzheimer; 3 ombrelloni; 1 gazebo; stanza snoezelen completa.
L	L1	<p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO MENSA ESTERNO (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione</p>	10 pasti aggiuntivi giornalieri omaggio (€ 7,5 consegnati, € 4,5 ritiro in struttura) sia in struttura che a domicilio.
	L2	<p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: CURE FISIOTERAPICHE PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione</p>	Proposta generica. Unico dato: in struttura, 30 minuti a € 30.
	L3	<p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO E.C.G PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione</p>	ECG con refertazione € 30.
	L4	<p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: ESAMI EMATOCHIMICI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione</p>	Prelievo solo in struttura 1 o più giornate (€ 6,50) no domicilio.

		Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.	
Criteri / Subcriteri		Giudizio Commissione	
A	A1	<p>Giornata tipo del residente in RSA: con l'Indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI CHE OCCUPANO IL NUCLEO PROTETTO. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</p>	<p>Progetto ben specificato con dettagli e organizzazione chiara delle varie figure. Personale terapeutico e medico presente anche di sabato e reperibile la domenica. Fisioterapista, animatore, centratura del medico, accoglienza OK approccio capacitante, bene Pai.</p>
	A2	<p>Giornata tipo del residente in RSA: con l'Indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI AUTOSUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</p>	<p>Buona articolazione della giornata, personalizzazione per autosufficienti.</p>
	A3	<p>Giornata tipo del residente in RSA: con l'Indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI NON AUTO-SUFFICIENTI. Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)</p>	<p>Ben dettagliato, si evidenzia competenza e attenzione anche agli aspetti normativi di riferimento. Buona articolazione della giornata e specificazione della presa in carico degli utenti del servizio cure intermedie.</p>
B	B1	<p>Servizio di ASSISTENZA ALLA PERSONA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di gestione del servizio di assistenza alla persona con l'Indicazione del sistema di integrazione con le altre figure professionali</p>	<p>Ore 37230. Buona articolazione dell'equipe di nucleo; gruppo stabile di operatori nel nucleo protetto, negli altri nuclei rotazione di un operatore al mese. Referente di nucleo. Presenza di procedure non scelte bene; incoerente tra attività da svolgere e unità presenti. 22 operatori.</p>
	B2	<p>Servizio MEDICO GERIATRA h 24: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</p>	<p>Totale ore 2496. Il geriatra ricopre il ruolo anche di direttore sanitario. Ben dettagliati i compiti.</p>
	B3	<p>Servizio MEDICO FISIATRA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico fisiatra, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</p>	<p>Ben descritto ed in linea con le richieste da capitolato. Ore 208,57</p>
	B4	<p>Servizio INFERMIERISTICO: modalità organizzative e gestionali. Organizzazione del personale dipendente o no con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale</p>	<p>Ben descritte le responsabilità infermieristiche, monte ore infermieristico 12775. Non si parla del coordinatore infermieristico.</p>
	B5	<p>Servizio RIABILITATIVO: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Indicazione delle attività fisioterapiche sia individuali che di gruppo rivolte ai residenti ed integrazione con le altre figure professionali coinvolte all'interno ed all'esterno della struttura.</p>	<p>Proposta ben articolata a livello teorico, ma non calibrata sulla realtà degli ospiti. Ore 4680. Cure intermedie.</p>
	B6	<p>Servizio di ANIMAZIONE SOCIO EDUCATIVA E ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Illustrazione delle attività in riferimento alle caratteristiche ed alle esigenze del gruppo e dei singoli residenti, programmi di attività giornaliere, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato presente nella struttura. Legame con il territorio: conoscenza del territorio e della rete di servizi del tempo libero, culturali e delle realtà associative in relazione alla programmazione ed alla realizzazione delle attività socio-educative proposte</p>	<p>Ore 2392. Buon progetto, buona descrizione cure intermedie, specifica nota per COVID. Proposta completa tuttavia non calibrata sulla realtà degli ospiti.</p>
	B7	<p>INCREMENTO DEL MINUTAGGIO MINIMO Incremento del minutaggio minimo previsto in capitolato pari a 1080 min/persona/giorno per i servizi di RSA (esclusi i servizi aggiuntivi: prelievi, fisioterapia, cardiogramma e quelli di cui all'art.9 del Capitolato Amministrativo). Descrizione delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo proposto e delle modalità di verifica e monitoraggio specifici al criterio B7</p>	<p>incremento 63,00</p>

		Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.
Criteri / Subcriteri		Giudizio Commissione
C	<p>Modalità di gestione del sistema informativo cartaceo e/o informatizzato e di tenuta della documentazione, con descrizione delle specifiche della cartella sociosanitaria informatizzata eventualmente adottata, modalità di implementazione, funzioni di ricerca dati</p>	Cartella informatizzata sia sanitaria che di gestione del personale e della gestione dei farmaci (compresa la gestione del magazzino e della manutenzione). Bene privacy.
D	<p>Monitoraggio e verifica Monitoraggio degli interventi effettuati e dei servizi erogati Sviluppo e conoscenza di procedure inerenti la mappatura e reportistica delle principali attività svolte in una RSA anche ai fini di una valutazione della qualità del servizio e della soddisfazione dell'utente, con le conseguente evidenziazione delle criticità emerse e le soluzioni da adottarsi.</p>	uni en iso 14001, SA 8000, 18001, 9001, PDCA indicatori di performance, buona incentivazione del personale; focus grup interdisciplinari; flusso rendicontazione per il committente.
E	<p>E1 Preparazione e somministrazione pasti Processo produttivo e modalità organizzative ed operative di produzione e somministrazione dei pasti, tracciabilità di tutte le fasi del processo e sistemi di autocontrollo del processo di produzione e somministrazione dei pasti. Proposta di un menù redatto in applicazione delle Linee di Indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale, con indicazioni sul sistema di gestione delle diete particolari.</p>	Offerta in linea con le richieste da capitolato. Menù limitato, ok processo produttivo, minimale.
	<p>E2 Pulizia degli ambienti e delle attrezzature Organizzazione e gestione del servizio di pulizia Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di pulizia della struttura con particolare riferimento al personale impiegato, orari e tempi di effettuazione degli interventi ed alle cautele che saranno adottate per garantire la sanificazione dei luoghi di lavoro ed evitare le contaminazioni crociate.</p>	Insufficiente il livello di sanificazione specie rispetto all'emergenza sanitaria; disinfestazione quasi insufficiente, sanificazione a vapore.
	<p>E3 Servizio di lavanderia e guardaroba Gestione del servizio di lavanderia e guardaroba Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di lavanderia con riferimento ai percorsi e le modalità di trasporto della biancheria piana, al sistema di smistamento ed etichettatura degli indumenti degli ospiti e le procedure di raccolta, ritiro, riconsegna, oltre al rassetto e rammendo dei capi degli ospiti, alle metodologie da seguire per garantire la disinfezione dei capi.</p>	Rispetta il capitolato.
F	<p>Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo Modalità di inserimento lavorativo il personale neo assunto con particolare riferimento alla trasmissione di informazioni relative all'organizzazione del lavoro e della struttura sotto molteplici aspetti: sicurezza sui luoghi di lavoro, aspetti legati all'anti-incendio, spazi e ambienti, procedure e protocolli, filosofia aziendale, orari e piani di attività. Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale</p>	Formazione neoassunti: 12 ore formazione annua oltre a quella di legge.
G	<p>G1 Organizzazione complessiva delle risorse umane Livelli di responsabilità, di coordinamento nell'organizzazione del servizio, direzione e servizio amministrativo</p>	Progetto dettagliato e specifico. Definito Direttore, Direttore sanitario, Coordinatore infermieristico, referente ambientale, referente nucleo.
	<p>G2 Piano gestionale della struttura Modalità di gestione della struttura. Il concorrente deve descrivere puntualmente le modalità di gestione della struttura finalizzata a garantire il perfetto funzionamento degli impianti, delle attrezzature al fine della corretta e puntuale erogazione di tutti i servizi previsti dal capitolato di gara e dal progetto presentato</p>	Manutentore 18 ore settimanali programma di gestione Scherpa.
	<p>G3 Piano di manutenzione Il concorrente deve presentare il Piano di manutenzione contenente la descrizione accurata e puntuale degli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento nel tempo della funzionalità, delle caratteristiche di qualità, dell'efficienza e del valore economico della struttura.</p>	In linea con quanto richiesto da capitolato.

		Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.	
Criteri / Subcriteri		Giudizio Commissione	
H	H1	<p>Risoluzione delle emergenze Il concorrente deve presentare il Piano di risoluzione delle emergenze. Saranno valutate l’efficacia delle soluzioni proposte al fine di garantire il minor impatto nei confronti dell’utenza, le modalità utilizzate ed i tempi di risoluzione</p>	Non esite Jolly inserito in organico, solo prolungamento orario. Altre indicazioni solo teoriche. Piano di emergenza appena sufficiente.
	H2	<p>Contenimento malattie infettive Illustrazione delle attività del Covid-manager avente funzioni di coordinamento per l’attuazione delle misure di prevenzione e controllo anticontagio da COVID-19 Individuazione del Covid-manager che costituisce il principale referente aziendale con le strutture del Sistema Sanitario Regionale e gli enti di controllo Ordinanza n. 532 del 24/04/2020</p>	Referente covid direttore sanitario. Proposta generica ed insufficiente a garantire contenimento COVID.
I	I1	<p>Migliorie ed attrezzature aggiuntive senza costi a carico per l’Ente Migliorie alla struttura. Il concorrente dovrà illustrare le migliorie apportate alla struttura senza costi a carico per l’Ente, comprese migliorie degli impianti, finalizzate all’ottimizzazione della qualità dei servizi offerti, risparmio energetico, livelli di comfort abitativo. Tutte le migliorie proposte devono essere descritte dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione.</p>	Tagliaerba e utensili manuali giardino; impianto antilegionella; schemi quadri elettrici; adeguamento fotovoltaico.
	I2	<p>Attrezzature ed arredi aggiuntivi oltre quelli già previsti dal capitolato Il concorrente dovrà illustrare puntualmente le attrezzature e gli arredi aggiuntivi acquistati dall’aggiudicatario senza costi a carico dell’Ente che rimarranno nella struttura al termine della concessione. Gli arredi e le attrezzature proposti devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione.</p>	Tunnel abbracci; attrezzatura giardino benessere; tv 32 pollici in ogni camera; 3 pc; 2 notebook; 2 visori realtà virtuale; 2 safebed; 2 pedaliere elettriche, 1 set manubri; 1 totem multimediale per visualizzare attività interne etc.
L	L1	<p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO MENSA ESTERNO (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione</p>	Sia in struttura che a domicilio. € 8,00 ritiro in struttura, € 10,00 con consegna.
	L2	<p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: CURE FISIOTERAPICHE PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione</p>	Sia a domicilio che in struttura: 30 minuti € 30, più offerta anche a domicilio per residenti € 38.
	L3	<p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO E.C.G PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione</p>	ECG con refertazione € 30.
	L4	<p>Attività e servizi aggiuntivi richiesti: ESAMI EMATOCHIMICI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l’Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un’adeguata valutazione da parte della Commissione</p>	Prelievo solo in struttura 2 volte a settimana (€ 8,00) no domicilio.



PROVINCIA DI COMO

SAP

STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE

Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078
Tel. 031 230356

e-mail: sapcomo@provincia.como.it
pec: sapcomo@pec.provincia.como.it

SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA R.S.A. VILLA DOSSEL PER UN PERIODO DI ANNI SEI EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ULTERIORI ANNI TRE. CIG 8383881577.

VERBALE di GARA n. 9

VII^a Seduta riservata

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **18** del mese di **maggio** alle ore **11:30**, presso la sede di questa Stazione Appaltante, in Como via Borgo Vico n. 148, nonché, in considerazione della situazione sanitaria indotta dalla pandemia da COVID-19, mediante collegamento web attraverso la piattaforma Go to Meeting, in conformità a quanto previsto dall'art. 77, comma 2 del Codice dei Contratti, il quale dispone: *“La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni”* si è riunita la commissione di gara nominata con Determinazione n. **192/2021** della Provincia di Como e costituita dai sigg.:

- **PRESIDENTE:** Dott. Matteo Accardi
Dirigente Responsabile della Stazione Appaltante Provinciale di Como;
- **COMPONENTE:** dott.ssa Marisa Bianchi
Direttore Generale Fondazione Cà D'Industria Onlus di Como
- **COMPONENTE:** dott.ssa Laura Sampietro
Responsabile Area servizi assistenziali Consorzio Impegno Sociale di Cassina Rizzardi;
- **SEGRETARIO** dott.ssa Elisabetta Lontani
dipendente della Stazione Appaltante;



Alla seduta di gara sono stati ammessi, tramite collegamento da remoto, i rappresentanti degli operatori economici offerenti ai quali è stato inviato tramite la piattaforma SINTEL preventivo avviso contenete il link di collegamento.

Sono collegati telematicamente:

- Sig. Alessandro Contini per KOS CARE SRL;
- Sig.ra Sofia Musso per COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S.C.S.;
- Sig.ra Viviana Tripodi per CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE;
- Sig.ra Matilde Ossola per PUNTO SERVICE - COOPERATIVA SOCIALE A R.L.;
- Sig.ra Annalisa Gallo per COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS;
- Sig.ra Paola Signoracci per RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS;

Premesso che:

- ✓ entro il termine previsto dal Bando per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 12:00 del giorno 08.01.2021 sono pervenute alla piattaforma SINTEL n. 6 (sei) offerte, e più precisamente:
 1. RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS – *con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 022910805192.*
 2. KOS CARE SRL – *con sede legale in via Durini, 9 – MILANO P.IVA 01148190547;*
 3. PUNTO SERVICE - COOPERATIVA SOCIALE A R.L. – *con sede legale in Via Vercelli 23/a 13030 Caresanablot (VC) P.IVA 01645790021;*
 4. COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS – *con sede legale in Viale Savorgnan D'Osoppo n. 4/10 - PINEROLO (TO), C.F. P.IVA 03890320017;*
 5. CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE *con sede legale in Via degli Insorti 2 FAENZA (RA) P.IVA 025692903946.*
 6. COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S.C.S. *con sede legale in Viale Ottavio Marchino, 10 15033 CASALE MONFERRATO (AL) P.IVA 01776240028;*
- ✓ in data **21.01.2021**, si è tenuta la **Iª seduta di gara** finalizzata alla verifica della regolarità, correttezza formale e completezza della documentazione prodotta dall'offerente ed all'accertamento circa il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del Codice) e speciali (art. 83 del Codice) richiesti dal bando e dal disciplinare di gara in capo agli operatori economici partecipanti;
- ✓ tale seduta, giusta verbale n. 1, si sospendeva per l'applicazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del D. L gs 50/2016, per l'operatore economico RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 02291080519, il cui termine di adempimento veniva fissato per il giorno 30.01.2021;
- ✓ in data **01.02.2021**, si è tenuta la **II seduta di gara** giusta verbale di gara n. 2, finalizzata alla conclusione delle operazioni di verifica intraprese nella precedente seduta di gara sopra richiamata.

In tale seduta si ammette l'operatore economico RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS – con sede legale in Loc. Agello – Vocabolo Castellaro 72 – MAGIONE (PG) P.IVA 02291080519 alla successiva fase di gara, ritenendo la documentazione integrativa idonea al soddisfacimento del requisito.

- ✓ Nel corso della medesima seduta di gara si procedeva altresì, allo scarico (download) ed all'apertura dei plichi telematici contenenti l'offerta tecnica degli operatori economici ammessi. Tale documentazione veniva messa a disposizione della Commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione, da effettuarsi in una o più sedute riservate successive;
- ✓ in data **05.03.2021**, con **Determinazione n. 192/2021** si è proceduto alla nomina della Commissione di Gara per la valutazione delle offerte, relativa all'appalto in oggetto.

- ✓ in data **18.03.2021**, si è tenuta la **I^a seduta riservata di gara**, giusta verbale n. 3 a cui si rimanda;
- ✓ in data **01.04.2021**, si è tenuta la **II^a seduta riservata di gara**, giusta verbale n. 4 a cui si rimanda;
- ✓ in data **15.04.2021**, si è tenuta la **III^a seduta riservata di gara**, giusta verbale n. 5 a cui si rimanda;
- ✓ in data **21.04.2021**, si è tenuta la **IV^a seduta riservata di gara**, giusta verbale n. 6 a cui si rimanda;
- ✓ in data **29.04.2021**, si è tenuta la **V^a seduta riservata di gara**, giusta verbale n. 7 a cui si rimanda;
- ✓ in data **10.05.2021**, si è tenuta la **VI^a seduta riservata di gara**, giusta verbale n. 8 a cui si rimanda;

Tutto ciò premesso:

Il Presidente, accertata la valida costituzione della commissione, dichiara aperta la

VII^a Seduta riservata di gara.

Il Presidente dichiara aperta la seduta finalizzata alla comunicazione del punteggio tecnico conseguito dagli operatori economici ammessi e alla valutazione delle offerte economiche presentate.

Relativamente alle offerte tecniche, il Presidente, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti, dà atto che tutti gli operatori economici, hanno conseguito un punteggio superiore al limite minimo stabilito al punto 18.1.2 "*Soglia minima di sbarramento*" del Disciplinare di gara, di almeno **42** (quarantadue) punti e pertanto sono tutti ammessi alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

Si procede all'inserimento nella piattaforma SINTEL dei punteggi ottenuti dai singoli operatori economici nella valutazione tecnica con particolare riferimento alla *Tabella riepilogativa* allegata al verbale n. **8**.

Di seguito si riporta il punteggio complessivo inserito nella Piattaforma SINTEL, nonché quello riparametrato dalla medesima piattaforma digitale, relativo all'**Offerta Tecnica**, ottenuto dagli operatori economici ammessi:

Offerta Tecnica



<i>Operatore economico</i>	<i>Punteggio Offerta Tecnica</i>	<i>Punteggio Offerta Tecnica riparametrata</i>
COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S.C.S.	56,29	59,89
CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	57,79	61,49
COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS	47,59	50,64
PUNTO SERVICE - COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	65,79	70
KOS CARE SRL	52,51	55,87
RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETÀ' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS	52,14	55,48

Si procede con la verifica della documentazione costituente l'Offerta Economica.

Il Presidente, rimanda ai criteri per la valutazione dell'Offerta Economica previsti nel disciplinare di gara (punti 15.1.3, 18.2), con particolare riferimento al punto 18.2 "Offerta economica" ove si stabilisce che i concorrenti devono indicare la propria offerta economica, espressa articolata in 3 elementi: aumento in percentuale offerto sul canone di concessione da corrispondere al Comune; percentuale di ribasso sulla retta di degenza; esecuzione da parte del gestore delle opere di manutenzione straordinaria.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile all'Offerta economica è pari a punti 30 (trenta) e sarà attribuito all'operatore che avrà presentato la migliore offerta economica.

Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante l'applicazione della formula indicata nel paragrafo 18.2 del disciplinare di gara.

Di seguito si riporta il punteggio complessivo relativo all'Offerta Economica, ottenuto dagli operatori economici ammessi, all'apertura delle offerte economiche:

Offerta Economica

<i>Operatore economico</i>	<i>Rialzo offerto sul canone %</i>	<i>Riduzione retta di degenza %</i>	<i>Esecuzione opere di manutenzione straordinaria</i>	<i>Punteggio Offerta Economica Riparametrato</i>
COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S.C.S.	15%	1,38%	SI	14,44
CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	31,18%	0%	SI	18,24
COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS	35,30%	4,50%	SI	30
PUNTO SERVICE - COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	11,11%	2,52%	SI	15,32

KOS CARE SRL	4%	2%	SI	11,14
RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS	22%	2,45%	SI	19,79

Il punteggio riparametrato complessivo delle offerte **Tecnica ed Economica** generato dalla graduatoria provvisoria di gara è di seguito riportato:

Offerte Tecnica ed Economica

<i>Operatore economico</i>	<i>Punteggio Riparametrato Offerta Tecnica</i>	<i>Punteggio Riparametrato Offerta Economica</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S.C.S.	59,89	14,44	74,33
CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	61,49	18,24	79,73
COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS	50,64	30	80,64
PUNTO SERVICE - COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	70	15,32	85,32
KOS CARE SRL	55,87	11,14	67,01
RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS	55,48	19,79	75,27

Il Presidente di gara dà atto che l'offerta migliore risulta essere quella presentata da **PUNTO SERVICE - COOPERATIVA SOCIALE A R.L.** con sede in Via Vercelli 23/a 13030 Caresanablot (VC) P.IVA 01645790021 - e, pertanto propone, a nome della Commissione, l'aggiudicazione a favore del suddetto operatore economico, subordinandola alla comprova dei requisiti di carattere speciali dichiarati in sede di gara.

Il Presidente, alle ore 12:45 dichiara quindi conclusa la seduta.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

Dott. Matteo Accardi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Dott.ssa Marisa Bianchi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Dott.ssa Laura Sampietro

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Dott.ssa Elisabetta Lontani

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Laura Sampietro', is written over a horizontal line.

Si dà atto che i verbali di gara formati a conclusione delle singole sedute vengono sottoscritti a conclusione di tutte le operazioni di gara.

Report della Procedura **OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”**. n. 129206721 effettuata da Provincia di Como

Sommario

Documentazione della Procedura	1
Configurazione della Procedura	3
Partecipanti alla Procedura	7
Gara aggregata	9
Riepilogo Offerte	9
Attribuzione dei Punteggi	21
Proposta di Graduatoria	34
Proposta di Aggiudicazione	36
Registro di controllo	37
Comunicazioni di Procedura	43
Verbalì intermedi	109

Documentazione della Procedura

Questo capitolo contiene la documentazione della procedura, gli allegati relativi al bando della procedura e gli atti amministrativi dell’amministrazione aggiudicatrice. Per ogni allegato viene specificato il nome e la descrizione.

Allegato Allegato D - vv.ff. e ulteriore documentazione tecnica .zip

Documento Pubblicato

Allegato faq n. 1 quesiti pervenuti al 26_10.pdf

Documento Pubblicato

Allegato Disciplinare gara - CAGLIO - RSA.pdf.p7m

Documento Pubblicato

<i>Allegato</i>	Gestione R.S.A. Caglio bando di gara schema europeo.pdf
<i>Documento Pubblicato</i>	
<i>Allegato</i>	allegato B offerta economica in bollo .doc
<i>Documento Pubblicato</i>	
<i>Allegato</i>	Gestione R.S.A. Caglio bando di gara schema europeo.pdf.p7m
<i>Documento Pubblicato</i>	
<i>Allegato</i>	Allegato A-rev- tabella addetti.pdf
<i>Documento disattivato il</i>	02/11/2020 11:18:53
<i>Allegato</i>	allegato A- DGUE - dichiarazione requisiti.doc
<i>Documento Pubblicato</i>	
<i>Allegato</i>	faq n. 2 quesiti pervenuti al 30_12.pdf
<i>Documento Pubblicato</i>	
<i>Allegato</i>	documenti tecnici di gara.zip
<i>Documento Pubblicato</i>	
<i>Allegato</i>	Disciplinare gara - CAGLIO - RSA.pdf
<i>Documento Pubblicato</i>	
<i>Allegato</i>	ALLEGATO C -Patto di integrità contratti e concessioni Provincia di Como.pdf
<i>Documento Pubblicato</i>	
<i>Allegato</i>	AVVISO disponibilita video.pdf
<i>Documento Pubblicato</i>	

Allegato allegato A1 DGUE Linee Guida per la compilazione prot n 3 del 18 7 16.pdf

Documento Pubblicato

Allegato Allegato C - CPI.pdf

Documento Pubblicato

Allegato AVVISO DI PROROGA DEI TERMINI DI GARA.pdf

Documento Pubblicato

Allegato Piano economico finanziario rev02.pdf

Documento Pubblicato

Allegato Allegato B - planimetrie.rar

Documento Pubblicato

Allegato Allegato A-rev- tabella addetti.pdf

Documento Pubblicato

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

Id Procedura 129206721

Nome Procedura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”.

Codice CIG 8383881577

Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura Nessun indicazione aggiuntiva

<i>Num. Protocollo Interno</i>	2016066
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	85110000-3 - Servizi ospedalieri e affini
<i>Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:</i>	Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale sono incluse

Delegati alla gestione della Procedura

<i>Nome</i>	Costanzo Gabriella
<i>Login</i>	user_122026
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Provincia di Como (00606750131)
<i>Indirizzo email</i>	sapcomo@pec.provincia.como.it
<i>Num. telefono</i>	031230272
<i>Nome</i>	Arcidiacono Erminia
<i>Login</i>	user_125903
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Provincia di Como (00606750131)
<i>Indirizzo email</i>	sapcomo@provincia.como.it
<i>Num. telefono</i>	031230462

Responsabile Unico del Procedimento

<i>Nome</i>	Accardi Matteo
<i>Login</i>	user_64916
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Provincia di Como (00606750131)
<i>Indirizzo email</i>	sapcomo@pec.provincia.como.it
<i>Num. telefono</i>	031230294

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Procedura Aperta
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore percentuale
<i>Valuta di riferimento</i>	EUR
<i>Unitaria o totale?</i>	Totale

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura martedì 22 settembre 2020 10.15.38 CEST

Data di chiusura della fase di accettazione offerte venerdì 15 gennaio 2021 12.00.00 CET

Informazioni sulle modalità di valutazione ed i parametri di trattativa

La gestione dell’offerta offline è abilitata ? No

Giustificativo all’Offerta economica? No

L’allegato dettaglio prezzi unitari offerti è abilitato ? No

La richiesta di dichiarazione di impegni è abilitata ? No

La valutazione del 10% dei fornitori è attivata ? No

L’inserimento offerta economica in lettere è attivata ? No

Base d’asta 170.000,00000 EUR

di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza 0,00000 EUR

Importo negoziabile su cui presentare offerta 170.000,00000 EUR

Soglia percentuale 0,00000 %

Criteri di aggiudicazione Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa

Ordine di apertura della busta tecnica ed economica La valutazione tecnica ha preceduto la valutazione economica

Il cripting delle offerte è attivato? Si

La gestione delle offerte anomale è attivata? Si

Formula usata per il calcolo dei punteggi Sconto minimo

La funzione di Firma delle Offerte è attivata? Si

I fornitori vedono la classifica completa al termine della procedura

Informazioni sui parametri di trattativa

Tabella 1. Parametri della trattativa

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Si prega di allegare tutta la documentazione amministrativa richiesta nei documenti di gara. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip NON DEVE essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero		Allegato	
OFFERTA TECNICA	Si prega di allegare tutta la documentazione necessaria per illustrare le caratteristiche tecniche dell'offerta, secondo le modalità descritte nella documentazione di gara. Laddove sia necessario allegare più di un	Tecnico	Libero	Max: 70,00 Min: 42,00	Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip NON DEVE essere firmata digitalmente.					
OFFERTA ECONOMICA	Allegare, a pena di esclusione, il documento "all. B offerta economica in bollo", firmato digitalmente, attenendosi alle modalità illustrate nella documentazione di gara.	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori che hanno partecipato alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.
<i>Login</i>	user_68462
<i>Indirizzo e-mail</i>	appalti@pec.elleuno.org
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01776240028
<i>Indirizzo</i>	Viale Marchino 10, 15033 CASALE MONFERRATO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0142452123
<i>Ragione sociale</i>	CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
<i>Login</i>	user_162624

Report della Procedura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. n. 129206721 effettuata da Provincia di Como

<i>Indirizzo e-mail</i>	consorzio.blu@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02569290394
<i>Indirizzo</i>	Via Insorti n. 2, 48018 FAENZA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0546634802
<i>Ragione sociale</i>	Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlu- s
<i>Login</i>	user_47669
<i>Indirizzo e-mail</i>	coop.quadrifoglio@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03890320017
<i>Indirizzo</i>	Viale Savorgnan d’Osoppo n. 4/10, 10064 PINEROLO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0121324811
<i>Ragione sociale</i>	PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. .
<i>Login</i>	user_47573
<i>Indirizzo e-mail</i>	commerciale@pec.puntoservice.org
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01645790021
<i>Indirizzo</i>	Via Vercelli n. 23/a, 13030 CARESANABLOT (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0161234800
<i>Ragione sociale</i>	Kos Care S.r.l.
<i>Login</i>	user_88223
<i>Indirizzo e-mail</i>	koscare@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01148190547
<i>Indirizzo</i>	Via Durini 9, 20122 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	07336891
<i>Ragione sociale</i>	RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS
<i>Login</i>	user_172993
<i>Indirizzo e-mail</i>	residenzesocialiesanitarie@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02291080519

<i>Indirizzo</i>	VOCABOLO CASTELLARO 72 FRAZIONE AGELLO, 06063 MAGIONE (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0575379500

Gara aggregata

Questo capitolo contiene l’elenco degli enti aggregati alla procedura.

Questa gara non è di tipo aggregato

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1610708147849
<i>Num. Protocollo Interno</i>	0063409
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Fornitore</i>	RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Stato dell’Offerta</i>	Offerta Valida
<i>Data</i>	venerdì 15 gennaio 2021 11.55.47 CET
<i>Offerta economica %</i>	0,00000 %
<i>Offerta economica EUR</i>	170.000,00000 EUR
<i>di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico</i>	0,00000 EUR
<i>Costi della sicurezza derivanti da interferenza</i>	0,00000 EUR
<i>Offerta economica complessiva</i>	170.000,00000 EUR

Parametri dell’Offerta

Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)

Dichiaro di accettare termini e condizioni

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Parametro Amministrativo)

BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.zip

Dimensioni: 18 MB

Firmatari: Controllo non previsto

Hash(MD5-Base64): TAdgVdnOPgFCvpT5hF5YRg==

Hash(SHA-1-Hex):
9fef255a298cc08e455ca29443c36243c1516b61

Hash(SHA-256-Hex): 63eb71811793fd108aa396702e090d8-7dfe38f31222de94a577848d6696d6fa6

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

OFFERTA TECNICA (Parametro Tecnico)

Offerta tecnica.zip

Dimensioni: 3 MB

Firmatari: Controllo non previsto

Hash(MD5-Base64): jchK5dkad42nTf86pip0QQ==

Hash(SHA-1-Hex):
fb047a5ce95b8034c5ba75699e07f8d35f9062be

Hash(SHA-256-Hex):
422029c854273b189d01b761deebb69-
fcb2daf3c94bfad044719e5832140fdc6

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

OFFERTA ECONOMICA (Parametro Economico)

allegato B offerta economica.pdf.p7m

	Dimensioni: 207 KB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): o6NXlrAW+Pz6dcWBppVGQQ==
	Hash(SHA-1-Hex): edf4b75b8b584f252d385efb765674d8d9b20924
	Hash(SHA-256-Hex): ced804fc5e23047b97d69a438f01d1a- 661170f6ac4e3249ee10df4dc2087dffc
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Offerta sopra/sotto alla soglia percentuale?</i>	No
<i>Offerta anomala?</i>	No
<i>Id Offerta</i>	1610706712282
<i>Num. Protocollo Interno</i>	0063187
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Fornitore</i>	Kos Care S.r.l.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Stato dell’Offerta</i>	Offerta Valida
<i>Data</i>	venerdì 15 gennaio 2021 11.31.52 CET
<i>Offerta economica %</i>	0,00000 %
<i>Offerta economica EUR</i>	170.000,00000 EUR
<i>di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico</i>	0,00000 EUR
<i>Costi della sicurezza derivanti da interferenza</i>	0,00000 EUR

<i>Offerta economica complessiva</i>	170.000,00000 EUR
<i>Parametri dell’Offerta</i>	
<i>Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Parametro Amministrativo)</i>	OFFERTA AMMINISTRATIVA.7z
	Dimensioni: 3 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): vv8qcONuHSXbkj6W+9HG3g==
	Hash(SHA-1-Hex): c297d12855457fa8fd16a41c50fe9e94ff717683
	Hash(SHA-256-Hex): a749410d07b83bf744e8f3f90d8cb8b-6102d0178ce9e155cd33cf56e4159f464
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>OFFERTA TECNICA (Parametro Tecnico)</i>	OFFERTA TECNICA.7z
	Dimensioni: 9 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): XuwuoVX27Qh1n+wY48o6Fw==
	Hash(SHA-1-Hex): 030eac7e1f79cbf20aaa896f3880ffc0d0179a10
	Hash(SHA-256-Hex): c9e081b6fc3fcd895c45fe680798278- bcd2de8a8e101f341be4864c78c80572b
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>OFFERTA ECONOMICA (Parametro Economico)</i>	OFFERTA ECONOMICA.7z

	Dimensioni: 470 KB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): t4/JdcqQnmwNJnicpaHJug==
	Hash(SHA-1-Hex): baea726bb28b0ae4f83b5402965ae183b172fbf4
	Hash(SHA-256-Hex): 3a38e0e0fd74e00cc772ffd34b79774-8daab44df36f4f6315e40f84946e628e9
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Offerta sopra/sotto alla soglia percentuale?</i>	No
<i>Offerta anomala?</i>	No
<i>Id Offerta</i>	1610705683810
<i>Num. Protocollo Interno</i>	0063038
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Fornitore</i>	PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. .
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Stato dell'Offerta</i>	Offerta proposta di aggiudicazione
<i>Data</i>	venerdì 15 gennaio 2021 11.14.43 CET
<i>Offerta economica %</i>	0,00000 %
<i>Offerta economica EUR</i>	170.000,00000 EUR
<i>di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico</i>	0,00000 EUR
<i>Costi della sicurezza derivanti da interferenza</i>	0,00000 EUR

<i>Offerta economica complessiva</i>	170.000,00000 EUR
<i>Parametri dell’Offerta</i>	
<i>Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Parametro Amministrativo)</i>	Documentazione_amministrativa_Punto_Service.zip
	Dimensioni: 4 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): joiCkc0W8rrHIJnA5gPvSw==
	Hash(SHA-1-Hex): b23fdd6420b4a9bc3e96c81dcc44a108591a5f3e
	Hash(SHA-256-Hex): 633d40e92afa3a4cc8651fe99852257-c7ecac312d7d890d0a946138f847f2df5
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>OFFERTA TECNICA (Parametro Tecnico)</i>	Documentazione_offerta_tecnica.zip
	Dimensioni: 13 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): AsrpRl7xBvMvIIQLSyYP9Q==
	Hash(SHA-1-Hex): 261a99cb46f402713a691b96468967be789e331f
	Hash(SHA-256-Hex): fa9aad6684bc0ae01e79472bc1c55ee-8c818d10b8075670a68d34f270f63c765
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>OFFERTA ECONOMICA (Parametro Economico)</i>	Allegato_B_offerta_economica.pdf.p7m

	Dimensioni: 597 KB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): uIqaarMh/bDBRgI+4fJqmQ==
	Hash(SHA-1-Hex): 5188e179f58afac03e50967707c38e1fe3f04321
	Hash(SHA-256-Hex): 0d3748bbc6457fc86d6e501f5f4436f-232ec6e5d451287eaf8225bd9b036a6ef
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Offerta sopra/sotto alla soglia percentuale?</i>	No
<i>Offerta anomala?</i>	No
<i>Id Offerta</i>	1610704016579
<i>Num. Protocollo Interno</i>	0062809
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Fornitore</i>	Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlu- s
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Stato dell’Offerta</i>	Offerta Valida
<i>Data</i>	venerdì 15 gennaio 2021 10.46.56 CET
<i>Offerta economica %</i>	0,10000 %
<i>Offerta economica EUR</i>	170.170,00000 EUR
<i>di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico</i>	0,00000 EUR
<i>Costi della sicurezza derivanti da interferenza</i>	0,00000 EUR

<i>Offerta economica complessiva</i>	170.170,00000 EUR
<i>Parametri dell’Offerta</i>	
<i>Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Parametro Amministrativo)</i>	Documentazione Amministrativa.zip
	Dimensioni: 10 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): qHubOQh41maCStXLMlp//A==
	Hash(SHA-1-Hex): ea59ff7bc6f188dd134fca949576e469b715e50d
	Hash(SHA-256-Hex): 7a8587f4b074eba39ca0be0683975bf-39bef2839bb1b3dea5f0360bf2ab1c724
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>OFFERTA TECNICA (Parametro Tecnico)</i>	OFFERTA TECNICA.zip
	Dimensioni: 3 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): yIrYq9nLu7dXGKwwNiP/ag==
	Hash(SHA-1-Hex): 92d628859f86d0de69021e1d38d18ec772568875
	Hash(SHA-256-Hex): e9cfc95885a26f91076ffbc4a65d604-7bf965f530609e106f9a32c50c3b872b5
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>OFFERTA ECONOMICA (Parametro Economico)</i>	Offerta Economica.pdf.p7m

	Dimensioni: 1 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): HL2njVo/dTLm+l3Zp2l80Q==
	Hash(SHA-1-Hex): 54f76d216a7700b83b19cd777684a3bdd9ad2f95
	Hash(SHA-256-Hex): 6b430baa51b335840c79d1b237b1edc- 80c8ca09501fdcd812d1e7a15e0c75a1b
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Offerta sopra/sotto alla soglia percentuale?</i>	No
<i>Offerta anomala?</i>	No
<i>Id Offerta</i>	1610702699644
<i>Num. Protocollo Interno</i>	0062628
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Fornitore</i>	CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Stato dell’Offerta</i>	Offerta Valida
<i>Data</i>	venerdì 15 gennaio 2021 10.24.59 CET
<i>Offerta economica %</i>	0,10000 %
<i>Offerta economica EUR</i>	170.170,00000 EUR
<i>di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico</i>	0,00000 EUR

<i>Costi della sicurezza derivanti da interferenza</i>	0,00000 EUR
<i>Offerta economica complessiva</i>	170.170,00000 EUR
<i>Parametri dell'Offerta</i>	
<i>Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Parametro Amministrativo)</i>	Documentazione amministrativa Consorzio Blu e consorziate.zip
	Dimensioni: 19 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): 8SW3KyTZ3BJ4FpdHhW4++Q==
	Hash(SHA-1-Hex): b0b208312fe40fefa63d44afe1e4fb7754dcabf8
	Hash(SHA-256-Hex): ceb4e926a0b159eaa66931e9482e50f-9b73379961b4392f1385c84420abd36dc
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>OFFERTA TECNICA (Parametro Tecnico)</i>	Relazione tecnica e allegati Consorzio Blu.zip
	Dimensioni: 15 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): 4qvPiHucbgssijJxcBILGw==
	Hash(SHA-1-Hex): a72f1b624d403d006d5bc50dfbd19855dc90ac24
	Hash(SHA-256-Hex): d184bd7202407b8bd2d5d444e1e1d0f-91b52f85fea55fe49282ba6944d5eb7ab
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto

	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>OFFERTA ECONOMICA (Parametro Economico)</i>	Offerta economica CONSORZIO BLU.pdf.p7m
	Dimensioni: 1 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): BxJ6+F7KR7NXw8IqG9XJPg==
	Hash(SHA-1-Hex): a4b798925fd3706ef4490d27ba7906789dd1ebe8
	Hash(SHA-256-Hex): 2292bfce7556cb5ec70a87c18b5a169-c7c385e5a32cbbc500e509aa483def925
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Offerta sopra/sotto alla soglia percentuale?</i>	No
<i>Offerta anomala?</i>	No
<i>Id Offerta</i>	1610701886812
<i>Num. Protocollo Interno</i>	0062523
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Fornitore</i>	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Stato dell'Offerta</i>	Offerta Valida
<i>Data</i>	venerdì 15 gennaio 2021 10.11.26 CET
<i>Offerta economica %</i>	0,10000 %
<i>Offerta economica EUR</i>	170.170,00000 EUR

<i>di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico</i>	0,00000 EUR
<i>Costi della sicurezza derivanti da interferenza</i>	0,00000 EUR
<i>Offerta economica complessiva</i>	170.170,00000 EUR
<i>Parametri dell’Offerta</i>	
<i>Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Parametro Amministrativo)</i>	Documentazione amministrativa.zip
	Dimensioni: 5 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): x15N2Us3g0qeZS5p+GY7pA==
	Hash(SHA-1-Hex): 861e7a7aa13762e0eede1fd9248c3c6276770176
	Hash(SHA-256-Hex): 512a7f3f49ccf57366f3e9c90bb8134-122b52585acdbea449d69b11ac0265178
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>OFFERTA TECNICA (Parametro Tecnico)</i>	Busta tecnica.zip
	Dimensioni: 11 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): wXRDIfVYe+zowhmzy22gew==
	Hash(SHA-1-Hex): 0a317c2bafda11e3641dcd0d04776d290216a87f
	Hash(SHA-256-Hex): 48ab53a5bcb3d2b8e5e975543e88cf8-25a0dcad869c07eb17c6ba117d75573ff

	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>OFFERTA ECONOMICA (Parametro Economico)</i>	Allegato B_Offerta economica.pdf.p7m
	Dimensioni: 1 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): KXWpTq8MEcTj9dAwIG5X8Q==
	Hash(SHA-1-Hex): 9a8a9fc4019dea3454e2162fec887c464320db03
	Hash(SHA-256-Hex): e4e71d6cc678e17d77a2a46804932c0-50ef933a016eaa15e002f377aa105caeb
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Offerta sopra/sotto alla soglia percentuale?</i>	No
<i>Offerta anomala?</i>	No

Attribuzione dei Punteggi

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti i punteggi assegnati alle offerte dei Fornitori. Le offerte sono ordinate dalla più recente alla meno recente.

Tabella 4. Punteggi

<i>Id Offerta</i>	1610708147849
<i>Fornitore</i>	RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Stato dell'Offerta</i>	Offerta Valida
<i>Data</i>	venerdì 15 gennaio 2021 11.55.47 CET
<i>Sconto</i>	0,00000 %
<i>Punteggio economico</i>	19,79

<i>Punteggio tecnico</i>	52,14
<i>Punteggio tecnico riparametrizzato</i>	55,48
<i>Punteggio totale</i>	75,27
<i>Punteggi dei Parametri</i>	
<i>Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Parametro Amministrativo)</i>	BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.zip
	Dimensioni: 18 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): TAdgVdnOPgFCvpT5hF5YRg==
	Hash(SHA-1-Hex): 9fef255a298cc08e455ca29443c36243c1516b61
	Hash(SHA-256-Hex): 63eb71811793fd108aa396702e090d8-7dfe38f31222de94a577848d6696d6fa6
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>OFFERTA TECNICA (Parametro Tecnico)</i>	Offerta tecnica.zip
	Dimensioni: 3 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): jchK5dkad42nTf86pip0QQ==
	Hash(SHA-1-Hex): fb047a5ce95b8034c5ba75699e07f8d35f9062be
	Hash(SHA-256-Hex): 422029c854273b189d01b761deebb69-fcb2daf3c94bfad044719e5832140fdc6

	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Punteggio proposto</i>	-
<i>Punteggio assegnato</i>	52,14
<i>Punteggio massimo</i>	70,00
<i>Commento Valutazione</i>	SI RINVIA AI VERBALI DI GARA
<i>Punteggio tecnico</i>	52,14
<i>Punteggio tecnico riparametrizzato</i>	55,48
<i>Punteggio economico</i>	19,79
<i>OFFERTA ECONOMICA (Parametro Economico)</i>	allegato B offerta economica.pdf.p7m
	Dimensioni: 207 KB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): o6NXlrAW+Pz6dcWBppVGQQ==
	Hash(SHA-1-Hex): edf4b75b8b584f252d385efb765674d8d9b20924
	Hash(SHA-256-Hex): ced804fc5e23047b97d69a438f01d1a-661170f6ac4e3249ee10df4dc2087dff
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Id Offerta</i>	1610706712282
<i>Fornitore</i>	Kos Care S.r.l.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Stato dell'Offerta</i>	Offerta Valida
<i>Data</i>	venerdì 15 gennaio 2021 11.31.52 CET

<i>Sconto</i>	0,00000 %
<i>Punteggio economico</i>	11,14
<i>Punteggio tecnico</i>	52,51
<i>Punteggio tecnico riparametrizzato</i>	55,87
<i>Punteggio totale</i>	67,01
<i>Punteggi dei Parametri</i>	
<i>Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Parametro Amministrativo)</i>	OFFERTA AMMINISTRATIVA.7z
	Dimensioni: 3 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): vv8qcONuHSXbkj6W+9HG3g==
	Hash(SHA-1-Hex): c297d12855457fa8fd16a41c50fe9e94ff717683
	Hash(SHA-256-Hex): a749410d07b83bf744e8f3f90d8cb8b-6102d0178ce9e155cd33cf56e4159f464
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>OFFERTA TECNICA (Parametro Tecnico)</i>	OFFERTA TECNICA.7z
	Dimensioni: 9 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): XuwuoVX27Qh1n+wY48o6Fw==

	<p>Hash(SHA-1-Hex): 030eac7e1f79cbf20aaa896f3880ffc0d0179a10</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): c9e081b6fc3fcd895c45fe680798278-bcd2de8a8e101f341be4864c78c80572b</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Controllo non previsto</p>
<i>Punteggio proposto</i>	-
<i>Punteggio assegnato</i>	52,51
<i>Punteggio massimo</i>	70,00
<i>Commento Valutazione</i>	SI RINVIA AI VERBALI DI GARA
<i>Punteggio tecnico</i>	52,51
<i>Punteggio tecnico riparametrizzato</i>	55,87
<i>Punteggio economico</i>	11,14
<i>OFFERTA ECONOMICA (Parametro Economico)</i>	<p>OFFERTA ECONOMICA.7z</p> <p>Dimensioni: 470 KB</p> <p>Firmatari: Controllo non previsto</p> <p>Hash(MD5-Base64): t4/JdcqQnmwNJnicpaHJug==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): baea726bb28b0ae4f83b5402965ae183b172fbf4</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): 3a38e0e0fd74e00cc772ffd34b79774-8daab44df36f4f6315e40f84946e628e9</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Controllo non previsto</p>
<i>Id Offerta</i>	1610705683810
<i>Fornitore</i>	PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.

<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Stato dell'Offerta</i>	Offerta proposta di aggiudicazione
<i>Data</i>	venerdì 15 gennaio 2021 11.14.43 CET
<i>Sconto</i>	0,00000 %
<i>Punteggio economico</i>	15,32
<i>Punteggio tecnico</i>	65,79
<i>Punteggio tecnico riparametrizzato</i>	70,00
<i>Punteggio totale</i>	85,32
<i>Punteggi dei Parametri</i>	
<i>Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Parametro Amministrativo)</i>	Documentazione_amministrativa_Punto_Service.zip
	Dimensioni: 4 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): joiCkc0W8rrHIJnA5gPvSw==
	Hash(SHA-1-Hex): b23fdd6420b4a9bc3e96c81dcc44a108591a5f3e
	Hash(SHA-256-Hex): 633d40e92afa3a4cc8651fe99852257-c7ecac312d7d890d0a946138f847f2df5
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>OFFERTA TECNICA (Parametro Tecnico)</i>	Documentazione_offerta_tecnica.zip
	Dimensioni: 13 MB

	<p>Firmatari: Controllo non previsto</p> <p>Hash(MD5-Base64): AsrpR17xBvMvIIQLSyYP9Q==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): 261a99cb46f402713a691b96468967be789e331f</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): fa9aad6684bc0ae01e79472bc1c55ee-8c818d10b8075670a68d34f270f63c765</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Controllo non previsto</p>
<i>Punteggio proposto</i>	-
<i>Punteggio assegnato</i>	65,79
<i>Punteggio massimo</i>	70,00
<i>Commento Valutazione</i>	SI RINVIA AI VERBALI DI GARA
<i>Punteggio tecnico</i>	65,79
<i>Punteggio tecnico riparametrizzato</i>	70,00
<i>Punteggio economico</i>	15,32
<i>OFFERTA ECONOMICA (Parametro Economico)</i>	<p>Allegato_B_offerta_economica.pdf.p7m</p> <p>Dimensioni: 597 KB</p> <p>Firmatari: Controllo non previsto</p> <p>Hash(MD5-Base64): uIqaarMh/bDBRgI+4fJqmQ==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): 5188e179f58afac03e50967707c38e1fe3f04321</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): 0d3748bbc6457fc86d6e501f5f4436f-232ec6e5d451287eaf8225bd9b036a6ef</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p>

	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Id Offerta</i>	1610704016579
<i>Fornitore</i>	Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Stato dell'Offerta</i>	Offerta Valida
<i>Data</i>	venerdì 15 gennaio 2021 10.46.56 CET
<i>Sconto</i>	0,10000 %
<i>Punteggio economico</i>	30,00
<i>Punteggio tecnico</i>	47,59
<i>Punteggio tecnico riparametrizzato</i>	50,64
<i>Punteggio totale</i>	80,64
<i>Punteggi dei Parametri</i>	
<i>Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Parametro Amministrativo)</i>	Documentazione Amministrativa.zip
	Dimensioni: 10 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): qHubOQh41maCStXLMlp//A==
	Hash(SHA-1-Hex): ea59ff7bc6f188dd134fca949576e469b715e50d
	Hash(SHA-256-Hex): 7a8587f4b074eba39ca0be0683975bf-39bef2839bb1b3dea5f0360bf2ab1c724
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto

	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>OFFERTA TECNICA (Parametro Tecnico)</i>	OFFERTA TECNICA.zip
	Dimensioni: 3 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): yIrYq9nLu7dXGKwwNiP/ag==
	Hash(SHA-1-Hex): 92d628859f86d0de69021e1d38d18ec772568875
	Hash(SHA-256-Hex): e9cfc95885a26f91076ffbc4a65d604-7bf965f530609e106f9a32c50c3b872b5
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Punteggio proposto</i>	-
<i>Punteggio assegnato</i>	47,59
<i>Punteggio massimo</i>	70,00
<i>Commento Valutazione</i>	SI RINVIA AI VERBALI DI GARA
<i>Punteggio tecnico</i>	47,59
<i>Punteggio tecnico riparametrizzato</i>	50,64
<i>Punteggio economico</i>	30,00
<i>OFFERTA ECONOMICA (Parametro Economico)</i>	Offerta Economica.pdf.p7m
	Dimensioni: 1 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): HL2njVo/dTLm+l3Zp2l80Q==

	<p>Hash(SHA-1-Hex): 54f76d216a7700b83b19cd777684a3bdd9ad2f95</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): 6b430baa51b335840c79d1b237b1edc- 80c8ca09501fdcd812d1e7a15e0c75a1b</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Controllo non previsto</p>
<i>Id Offerta</i>	1610702699644
<i>Fornitore</i>	CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Stato dell’Offerta</i>	Offerta Valida
<i>Data</i>	venerdì 15 gennaio 2021 10.24.59 CET
<i>Sconto</i>	0,10000 %
<i>Punteggio economico</i>	18,24
<i>Punteggio tecnico</i>	57,79
<i>Punteggio tecnico riparametrizzato</i>	61,49
<i>Punteggio totale</i>	79,73
<i>Punteggi dei Parametri</i>	
<i>Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Parametro Amministrativo)</i>	<p>Documentazione amministrativa Consorzio Blu e consorziate.zip</p> <p>Dimensioni: 19 MB</p> <p>Firmatari: Controllo non previsto</p> <p>Hash(MD5-Base64): 8SW3KyTZ3BJ4FpdHhW4++Q==</p>

	Hash(SHA-1-Hex): b0b208312fe40fefaf63d44afe1e4fb7754dcabf8
	Hash(SHA-256-Hex): ceb4e926a0b159eaa66931e9482e50f-9b73379961b4392f1385c84420abd36dc
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>OFFERTA TECNICA (Parametro Tecnico)</i>	Relazione tecnica e allegati Consorzio Blu.zip
	Dimensioni: 15 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): 4qvPiHucbgssijJxcBILGw==
	Hash(SHA-1-Hex): a72f1b624d403d006d5bc50dfbd19855dc90ac24
	Hash(SHA-256-Hex): d184bd7202407b8bd2d5d444e1e1d0f-91b52f85fea55fe49282ba6944d5eb7ab
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Punteggio proposto</i>	-
<i>Punteggio assegnato</i>	57,79
<i>Punteggio massimo</i>	70,00
<i>Commento Valutazione</i>	SI RINVIA AI VERBALI DI GARA
<i>Punteggio tecnico</i>	57,79
<i>Punteggio tecnico riparametrizzato</i>	61,49
<i>Punteggio economico</i>	18,24
<i>OFFERTA ECONOMICA (Parametro Economico)</i>	Offerta economica CONSORZIO BLU.pdf.p7m

	<p>Dimensioni: 1 MB</p> <p>Firmatari: Controllo non previsto</p> <p>Hash(MD5-Base64): BxJ6+F7KR7NXw8IqG9XJPg==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): a4b798925fd3706ef4490d27ba7906789dd1ebe8</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): 2292bfce7556cb5ec70a87c18b5a169-c7c385e5a32cbbc500e509aa483def925</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Controllo non previsto</p>
<i>Id Offerta</i>	1610701886812
<i>Fornitore</i>	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Stato dell’Offerta</i>	Offerta Valida
<i>Data</i>	venerdì 15 gennaio 2021 10.11.26 CET
<i>Sconto</i>	0,10000 %
<i>Punteggio economico</i>	14,44
<i>Punteggio tecnico</i>	56,29
<i>Punteggio tecnico riparametrizzato</i>	59,89
<i>Punteggio totale</i>	74,33
<i>Punteggi dei Parametri</i>	
<i>Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Parametro Amministrativo)</i>	Documentazione amministrativa.zip

	<p>Dimensioni: 5 MB</p> <p>Firmatari: Controllo non previsto</p> <p>Hash(MD5-Base64): xl5N2Us3g0qeZS5p+GY7pA==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): 861e7a7aa13762e0eede1fd9248c3c6276770176</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): 512a7f3f49ccf57366f3e9c90bb8134-122b52585acdbea449d69b11ac0265178</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Controllo non previsto</p>
<i>OFFERTA TECNICA (Parametro Tecnico)</i>	<p>Busta tecnica.zip</p> <p>Dimensioni: 11 MB</p> <p>Firmatari: Controllo non previsto</p> <p>Hash(MD5-Base64): wXRDIfVYe+zowhmzy22gew==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): 0a317c2bafda11e3641dcd0d04776d290216a87f</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): 48ab53a5bcb3d2b8e5e975543e88cf8-25a0dcad869c07eb17c6ba117d75573ff</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Controllo non previsto</p>
<i>Punteggio proposto</i>	-
<i>Punteggio assegnato</i>	56,29
<i>Punteggio massimo</i>	70,00
<i>Commento Valutazione</i>	SI RINVIA AI VERBALI DI GARA
<i>Punteggio tecnico</i>	56,29
<i>Punteggio tecnico riparametrizzato</i>	59,89

<i>Punteggio economico</i>	14,44
<i>OFFERTA ECONOMICA (Parametro Economico)</i>	Allegato B_Offerta economica.pdf.p7m
	Dimensioni: 1 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): KXWpTq8MEcTj9dAwIG5X8Q==
	Hash(SHA-1-Hex): 9a8a9fc4019dea3454e2162fec887c464320db03
	Hash(SHA-256-Hex): e4e71d6cc678e17d77a2a46804932c0-50ef933a016eaa15e002f377aa105caeb
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto

* Punteggio attribuito alle offerte sopra/sotto soglia percentuale

Proposta di Graduatoria

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di graduatoria. Le offerte sono ordinate da quella con il punteggio più alto, a quella con un punteggio più basso.

Tabella 5. Calcolo dell'anomalia

Ai sensi dell'Art.97, c.3 del Dlgs. 50/2016 la soglia di anomalia calcolata è:	
* Soglia punteggio tecnico:	56.00
* Soglia punteggio economico:	24.00

Tabella 6. Proposta di Graduatoria

<i>Posizione in Proposta di Graduatoria</i>	1
<i>Società di appartenenza</i>	PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.
<i>Punteggio tecnico</i>	70,00
<i>Punteggio economico</i>	15,32
<i>Punteggio totale</i>	85,32
<i>Sconto offerto</i>	0,00000 %

<i>Offerta anomala?</i>	No
<i>Posizione in Proposta di Graduatoria</i>	2
<i>Società di appartenenza</i>	Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus
<i>Punteggio tecnico</i>	50,64
<i>Punteggio economico</i>	30,00
<i>Punteggio totale</i>	80,64
<i>Sconto offerto</i>	0,10000 %
<i>Offerta anomala?</i>	No
<i>Posizione in Proposta di Graduatoria</i>	3
<i>Società di appartenenza</i>	CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
<i>Punteggio tecnico</i>	61,49
<i>Punteggio economico</i>	18,24
<i>Punteggio totale</i>	79,73
<i>Sconto offerto</i>	0,10000 %
<i>Offerta anomala?</i>	No
<i>Posizione in Proposta di Graduatoria</i>	4
<i>Società di appartenenza</i>	RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS
<i>Punteggio tecnico</i>	55,48
<i>Punteggio economico</i>	19,79
<i>Punteggio totale</i>	75,27
<i>Sconto offerto</i>	0,00000 %
<i>Offerta anomala?</i>	No
<i>Posizione in Proposta di Graduatoria</i>	5
<i>Società di appartenenza</i>	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.

<i>Punteggio tecnico</i>	59,89
<i>Punteggio economico</i>	14,44
<i>Punteggio totale</i>	74,33
<i>Sconto offerto</i>	0,10000 %
<i>Offerta anomala?</i>	No
<i>Posizione in Proposta di Graduatoria</i>	6
<i>Società di appartenenza</i>	Kos Care S.r.l.
<i>Punteggio tecnico</i>	55,87
<i>Punteggio economico</i>	11,14
<i>Punteggio totale</i>	67,01
<i>Sconto offerto</i>	0,00000 %
<i>Offerta anomala?</i>	No

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 7. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	Accardi Matteo
<i>Login</i>	user_64916
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Provincia di Como (00606750131)
<i>Indirizzo email</i>	sapcomo@pec.provincia.como.it
<i>Num. telefono</i>	031230294

Tabella 8. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.
<i>Login</i>	user_47573
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. (01645790021)
<i>Indirizzo email</i>	commerciale@pec.puntoservice.org

<i>Num. telefono</i>	0161234800
<i>Commento all’aggiudicazione</i>	Si prende atto dell’idoneità dei certificati trasmessi a comprova dei requisiti di partecipazione e si propone l’aggiudicazione all’operatore economico PUNTO SERVICE COOPERATIVA SOCIALE A R.L.

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l’elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 9. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
martedì 18 maggio 2021 12.09.20 CEST	Calcolo anomalia	Ai sensi dell’ Art.97 c.3 del Dlgs. 50/2016. La soglia di anomalia calcolata è: Soglia punteggio tecnico: 56,00 Soglia punteggio economico: 24,00.
martedì 18 maggio 2021 11.44.54 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721) è iniziata.
martedì 18 maggio 2021 11.44.45 CEST	Offerta Tecnica accettata	La Busta Tecnica (ID 1610708147849) della Procedura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 18 maggio 2021 11.44.45 CEST	Terminata Valutazione Tecnica	La valutazione tecnica del Mercato OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721) è stata completata.
martedì 18 maggio 2021 11.44.45 CEST	Offerta Tecnica accettata	La Busta Tecnica (ID 1610706712282) della Proce-

Report della Procedura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. n. 129206721 effettuata da Provincia di Como

Data	Oggetto	Testo
		dura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 18 maggio 2021 11.44.45 CEST	Offerta Tecnica accettata	La Busta Tecnica (ID 1610705683810) della Procedura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 18 maggio 2021 11.44.45 CEST	Offerta Tecnica accettata	La Busta Tecnica (ID 1610704016579) della Procedura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 18 maggio 2021 11.44.45 CEST	Offerta Tecnica accettata	La Busta Tecnica (ID 1610702699644) della Procedura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 18 maggio 2021 11.44.45 CEST	Offerta Tecnica accettata	La Busta Tecnica (ID 1610701886812) della Procedura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA

Report della Procedura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. n. 129206721 effettuata da Provincia di Como

Data	Oggetto	Testo
		STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 1 febbraio 2021 10.39.31 CET	Apertura buste tecniche	La apertura delle buste tecniche della procedura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721) è iniziata.
lunedì 1 febbraio 2021 10.39.24 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1610705683810) della Procedura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 1 febbraio 2021 10.39.24 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1610706712282) della Procedura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 1 febbraio 2021 10.39.24 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1610708147849) della Procedura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721) è stata accettata con la seguente motivazione: Si prende atto della documentazione integrativa trasmessa con il soccorso istruttorio. Il seggio di gara ammette l'operatore econo-

Report della Procedura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. n. 129206721 effettuata da Provincia di Como

Data	Oggetto	Testo
		mico, come da separato provvedimento in data odierna..
lunedì 1 febbraio 2021 10.39.24 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1610704016579) della Procedura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 1 febbraio 2021 10.39.24 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1610702699644) della Procedura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 1 febbraio 2021 10.39.24 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1610701886812) della Procedura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 21 gennaio 2021 10.07.08 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell’offerta del fornitore user_88223 sulla Procedura con ID 129206721 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
giovedì 21 gennaio 2021 10.07.08 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell’offerta del fornitore user_172993 sulla Procedura con ID 129206721 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
giovedì 21 gennaio 2021 10.07.08 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell’offerta del fornitore user_47573 sulla Procedura con ID 129206721 è stata accettata, con la seguente motivazione: .

Report della Procedura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. n. 129206721 effettuata da Provincia di Como

Data	Oggetto	Testo
giovedì 21 gennaio 2021 10.07.08 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell’offerta del fornitore user_162624 sulla Procedura con ID 129206721 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
giovedì 21 gennaio 2021 10.07.08 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell’offerta del fornitore user_47669 sulla Procedura con ID 129206721 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
giovedì 21 gennaio 2021 10.07.08 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell’offerta del fornitore user_68462 sulla Procedura con ID 129206721 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
venerdì 15 gennaio 2021 12.00.00 CET	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721).
venerdì 15 gennaio 2021 11.55.47 CET	Invio Offerta	L’offerente RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS ha inviato con successo un’offerta nel Mercato OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721).
venerdì 15 gennaio 2021 11.31.52 CET	Invio Offerta	L’offerente Kos Care S.r.l. ha inviato con successo un’offerta nel Mercato OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721).
venerdì 15 gennaio 2021 11.14.43 CET	Invio Offerta	L’offerente PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. ha inviato con successo un’offerta

Report della Procedura OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. n. 129206721 effettuata da Provincia di Como

Data	Oggetto	Testo
		nel Mercato OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721).
venerdì 15 gennaio 2021 10.46.56 CET	Invio Offerta	L’offerente Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus ha inviato con successo un’offerta nel Mercato OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721).
venerdì 15 gennaio 2021 10.24.59 CET	Invio Offerta	L’offerente CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ha inviato con successo un’offerta nel Mercato OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721).
venerdì 15 gennaio 2021 10.11.26 CET	Invio Offerta	L’offerente Cooperativa Sociale elleuno s.c.s. ha inviato con successo un’offerta nel Mercato OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”. (ID 129206721).
venerdì 30 ottobre 2020 11.19.39 CET	“Posticipo termini di gara” - termine originario: giovedì 5 novembre 2020 15.00.00 CET	La stazione appaltante Provincia di Como per la procedura 129206721 ha posticipato il termine ultimo per la presentazione delle offerte, il nuovo termine per la presentazione delle offerte è venerdì 15 gennaio 2021 12.00.00 CET

Data	Oggetto	Testo
martedì 22 settembre 2020 10.15.39 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 129206721). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l’elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall’utente che ha richiesto il report.

Tabella 10. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	134535757
<i>Data di invio</i>	martedì 26 gennaio 2021 17.13.57 CET
<i>Mittente</i>	RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS (RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS)
<i>Destinatari</i>	Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data mercoledì 27 gennaio 2021 13.15.50 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: soccorso istruttorio per integrazione dichiarazioni dgue
<i>Testo del Messaggio</i>	Buonasera, come richiesto si trasmette documentazione in allegato ed in particolare: - copia contratti e attestazioni delle gestioni segnalate - copia determina risoluzione del Comune di Tribogna e ricorso al Tar presentato dalla Scrivente ed ancora pendente in giudizio. Rimanendo a disposizione, Cordiali saluti Residenze Sociali e Sanitarie ----- Testo del messaggio originale: Dalle dichiarazioni rese nel DGUE, risulta un provvedimento per la risoluzione contrattuale, per grave inadempimento dell’aggiudicatario, disposto dal Comune di TRIBOGNA (GE) di cui alla determinazione dirigenziale n. 10 del 11.2.2019 e successivo ricorso al TAR (TAR Liguria NRG 267/2019). Tali documenti costituiscono mezzo di prova idoneo di un possibile illecito professionale grave, che la Stazione Appaltante è tenuta a valutare ai sensi dell’art. 80 comma 5 lettera c) del Codice dei Contratti. Si richiede pertanto, entro il termine perentorio del giorno 30.01.2021, la trasmissione – mediante l’utilizzo dell’apposita funzionalità "comunicazioni procedura" prevista nel dettaglio di gara della piattaforma Sintel, della determina Comunale e del ricorso presentato (eventuale copia della sentenza nel frattempo emessa dal TAR) sopra indicati. Si richiedono inoltre, al fine di verificare l’idoneità dei servizi analoghi dichiarati, copia dei contratti dei servizi relativi ad ASP ISAH (Centro di Riabilitazione polivalente e Casa di Riposo San Giuseppe), ASUR MARCHE – GESTIONE IN GLOBAL SERVI-

<i>Allegato</i>	<p>CE RSA RECANATI, ovvero in alternativa copia di contratti relativi ad altri servizi (a Vostra scelta) dichiarati da codesto operatore economico sul DGUE, dai quali risulti la gestione complessiva di una RSA, avvertendo che la presente richiesta integrativa viene effettuata ai sensi dell’art. 83 comma 9 del Codice (soccorso istruttorio) e che il mancato riscontro entro il termine sopra indicato determinerà l’esclusione dalla gara. Distinti saluti.</p> <p>Documentazione socc istruttorio.zip.p7m</p> <p>Dimensioni: 19 MB</p> <p>Firmatari: BEONI LETIZIA</p> <p>Hash(MD5-Base64): QG2SYkhewKur9cAfCdyeuw==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): 3484f10d3141f268cb161aa2fa80b93871e3e625</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): 411f6c9ff38d246bd5b2115eaa82ddd-581d3a736a606afca94defaa04b6705c7</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Documento non marcato</p>
<i>Id Messaggio</i>	132995923
<i>Data di invio</i>	mercoledì 23 dicembre 2020 10.37.50 CET
<i>Mittente</i>	KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE (KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE)
<i>Destinatari</i>	Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data lunedì 28 dicembre 2020 16.09.33 CET; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RICHIESTA SOPRALLUOGO
<i>Testo del Messaggio</i>	Alla cortese Attenzione del Sindaco, della Dr.ssa MASCIAN-DRI e Dr. BATTEGAZZORE. Con la presente si richiede la possibilità di effettuare un sopralluogo per la visita della RSA Villa Dossel di Caglio in relazione alla procedura aperta per l’affidamento in concessione della struttura per anziani RSA Villa Dossel di Caglio (CO) KCS CAREGIVER IL LEGALE RAPPRESENTANTE ARMANDO ARMANDI
<i>Id Messaggio</i>	133097256
<i>Data di invio</i>	lunedì 28 dicembre 2020 15.58.54 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)

<i>Destinatari</i>	CONSORZIO ITALIA COOPERATIVA SOCIALE (CONSORZIO ITALIA COOPERATIVA SOCIALE), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	VILLA DOSSEL - TOUR VIRTUALE PER SOPRALLUOGO
<i>Testo del Messaggio</i>	Con riferimento alla visione dei luoghi oggetto dell'appalto, Villa Dossel in Comune di Caglio, si rinvia all'avviso "disponibilità video" pubblicato nei documenti di gara in data odierna. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	133097056
<i>Data di invio</i>	lunedì 28 dicembre 2020 15.54.59 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	NUOVA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (NUOVA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	VILLA DOSSEL - video virtuale per visita luoghi
<i>Testo del Messaggio</i>	Con riferimento alla visione dei luoghi oggetto dell'appalto, Villa Dossel in Comune di Caglio, si rinvia all'avviso "disponibilità video" pubblicato nei documenti di gara in data odierna. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	133097122
<i>Data di invio</i>	lunedì 28 dicembre 2020 15.56.13 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	Cooperativa Sociale COOPSELIOS Società Cooperativa (Cooperativa Sociale COOPSELIOS Società Cooperativa), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	VILLA DOSSEL - TOUR VIRTUALE PER SOPRALLUOGO
<i>Testo del Messaggio</i>	Con riferimento alla visione dei luoghi oggetto dell'appalto, Villa Dossel in Comune di Caglio, si rinvia all'avviso "disponibilità video" pubblicato nei documenti di gara in data odierna. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	133582056
<i>Data di invio</i>	giovedì 14 gennaio 2021 17.46.13 CET
<i>Mittente</i>	Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus (Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus)

<i>Destinatari</i>	Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data martedì 18 maggio 2021 14.47.03 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	COMUNICAZIONE URGENTE
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno, con la presente siamo ad inviare la comunicazione in allegato. Distinti Saluti. COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO s.c. Onlus
<i>Allegato</i>	Comunicazione Urgente.pdf.p7m Dimensioni: 342 KB Firmatari: Chiatellino Elvio Hash(MD5-Base64): Ok+y1PaLsW36DrXFaGZXYQ== Hash(SHA-1-Hex): 0c8f2ca0a1b19b2f2f599d081f5872661f0c9685 Hash(SHA-256-Hex): 31925492a10f285a7fe3f9122ba90b9-75abed9d9f897c28d9b8824683cf58ab4 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato
<i>Id Messaggio</i>	133097163
<i>Data di invio</i>	lunedì 28 dicembre 2020 15.57.00 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	VILLA DOSSEL - TOUR VIRTUALE PER SOPRALLUOGO
<i>Testo del Messaggio</i>	Con riferimento alla visione dei luoghi oggetto dell'appalto, Villa Dossel in Comune di Caglio, si rinvia all'avviso "disponibilità video" pubblicato nei documenti di gara in data odierna. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	133097216
<i>Data di invio</i>	lunedì 28 dicembre 2020 15.58.19 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)

<i>Destinatari</i>	Kos Care S.r.l. (Kos Care S.r.l.), ricevuto in data lunedì 28 dicembre 2020 16.01.15 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	VILLA DOSSEL - TOUR VIRTUALE PER SOPRALLUOGO
<i>Testo del Messaggio</i>	Con riferimento alla visione dei luoghi oggetto dell'appalto, Villa Dossel in Comune di Caglio, si rinvia all'avviso "disponibilità video" pubblicato nei documenti di gara in data odierna. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	133097329
<i>Data di invio</i>	lunedì 28 dicembre 2020 15.59.57 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	Emmaus S.p.A. (Emmaus S.p.A.), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	VILLA DOSSEL - TOUR VIRTUALE PER SOPRALLUOGO
<i>Testo del Messaggio</i>	Con riferimento alla visione dei luoghi oggetto dell'appalto, Villa Dossel in Comune di Caglio, si rinvia all'avviso "disponibilità video" pubblicato nei documenti di gara in data odierna. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	133097195
<i>Data di invio</i>	lunedì 28 dicembre 2020 15.57.50 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. (PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.), ricevuto in data lunedì 28 dicembre 2020 16.35.49 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	VILLA DOSSEL - TOUR VIRTUALE PER SOPRALLUOGO
<i>Testo del Messaggio</i>	Con riferimento alla visione dei luoghi oggetto dell'appalto, Villa Dossel in Comune di Caglio, si rinvia all'avviso "disponibilità video" pubblicato nei documenti di gara in data odierna. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	132731304
<i>Data di invio</i>	giovedì 17 dicembre 2020 18.40.23 CET
<i>Mittente</i>	Kos Care S.r.l. (Kos Care S.r.l.)
<i>Destinatari</i>	Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data lunedì 28 dicembre 2020 16.12.03 CET; Accardi Matteo (Ac-

<i>Oggetto del Messaggio</i>	cardi Matteo), non ricevuto; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto
<i>Testo del Messaggio</i>	Risposta IVA su canone di concessione Si chiede gentilmente di poter ricevere un riscontro in merito al quesito inviato in precedenza a novembre in quanto essendo per il Concessionario l'IVA indetraibile se il Comune di Caglio ritiene di doverla applicare comporta per un costo aggiuntivo di euro 37.400 (22% si canone base d'asta di euro 170.000). Questo maggior importo condiziona il piano economico finanziario del concessionario e l'offerta al rialzo sul canone a favore del Comune di Caglio. Comprendo il momento non semplice per la Stazione Appaltante e ringrazio anticipatamente per il riscontro. Cordiali saluti Paola Signoracci
<i>Id Messaggio</i>	133346159
<i>Data di invio</i>	giovedì 7 gennaio 2021 11.46.33 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: RE: RE: Integrazione richiesta di chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Risposta : Si riscontra, nonostante pervenuto fuori termine, il quesito posto per chiarire quanto indicato nei documenti di gara. Le modalità di assegnazione del punteggio in relazione alla manutenzione straordinaria è dettagliato nel disciplinare di gara PARAGRAFO 18.2 pag. 40 criterio M3 OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA Dichiarazione di esecuzione a cura del gestore delle opere di manutenzione straordinaria in capo alla Amministrazione Comunale. Nella valutazione dell’offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio: • Non esecuzione: Punti 0 (zero) (punteggio minimo); • Esecuzione: Punti 5 (punteggio massimo). Le modalità per l’esecuzione sono descritte nell’allegato 2 al Capitolato al paragrafo intitolato MANUTENZIONE STRAORDINARIA Distinti saluti. ----- Testo del messaggio originale: In riferimento alla risposta fornita al quesito n. 5, si evince che non è possibile oggi prevedere la natura degli interventi di manutenzione straordinaria oggetto di criterio premiale. Anche in virtù dell’elevato numero di quesiti posti sul tema da parte di altri operatori economici, si chiede in ogni caso conferma che la dichiarazione affermativa di esecuzione delle opere da parte della ditta aggiudicataria comporti la mera esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria oggetto di criterio premiale, i cui oneri economici resterebbero comunque in capo alla stazione appaltante. ----- Testo del messaggio originale: Si riscontrano in dettaglio i quesiti posti: q 1) essendo presenti presso la struttura i locali cucina completi di attrezzature, si chiede conferma che sia fa-

	<p>coltà della ditta aggiudicataria gestire internamente il servizio di ristorazione tramite proprio personale; q 2) Nel caso invece, sia obbligatoria l’esternalizzazione del servizio e la produzione dei pasti presso centri cottura esterni, si chiede di chiarire in quale modalità e da quale soggetto “verrà garantito al personale attualmente assunto la conservazione del posto di lavoro”, come indicato nel Piano Economico e Finanziario; Risposta 1 e 2): si conferma che la modalità di gestione dei servizi previsti è facoltà dell’operatore economico aggiudicatario. q 3) si chiede di fornire un consuntivo degli utenti che oggi usufruiscono dei servizi aggiuntivi (servizio mensa esterno, cure fisioterapiche per esterni, servizio ECG per esterni, esami ematochimici) e le attuali tariffe praticate; Risposta 3: al momento i servizi aggiuntivi elencati non sono erogati q 4) Vista la non obbligatorietà del sopralluogo presso gli spazi della struttura e, soprattutto l’inopportunità di svolgerlo al fine di prevenire qualunque forma di contagio da Covid 19, si chiede, in alternativa, di pubblicare materiale fotografico o video degli spazi della RSA, da cui si possano comunque evincere le caratteristiche degli spazi ove saranno svolti i servizi, anche al fine di poter rispondere in maniera pertinente ad alcuni aspetti dell’offerta da presentare quali ad. es. il punto I1 dell’Offerta tecnica “Migliorie della struttura”, nonché, soprattutto, poter valutare l’eventuale incidenza delle opere di manutenzione straordinaria oggetto di criterio premiale; q 5) su quest’ultimo aspetto, in particolare, vista l’estrema variabilità anche economica delle opere di manutenzione straordinaria che possono interessare una struttura residenziale per anziani, si chiede di circoscrivere la tipologia di tali opere anche sulla base della conoscenza diretta dell’immobile da parte della Stazione appaltante. L’accettazione incondizionata di assumersi tale onere da parte delle ditte partecipanti rappresenta infatti un rischio d’impresa difficilmente sostenibile. Risposta 4 e 5): Sul sito internet del Comune di Caglio è stato pubblicato il video sostitutivo del sopralluogo. Si rimanda all’avviso aggiunto nella documentazione di gara. Con riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria, non sono ad oggi note specifiche necessità al riguardo. Gli interventi che possono essere ipotizzati sono quelli afferenti alla vetustà dell’immobile (15 anni). Distinti saluti</p>
<i>Id Messaggio</i>	133097132
<i>Data di invio</i>	lunedì 28 dicembre 2020 15.56.35 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	il cigno cooperativa sociale scarl (il cigno cooperativa sociale scarl), ricevuto in data martedì 5 gennaio 2021 11.40.56 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	VILLA DOSSEL - TOUR VIRTUALE PER SOPRALLUOGO
<i>Testo del Messaggio</i>	Con riferimento alla visione dei luoghi oggetto dell'appalto, Villa Dossel in Comune di Caglio, si rinvia all'avviso "dispo-

	nibilità video" pubblicato nei documenti di gara in data odierna. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	132791167
<i>Data di invio</i>	venerdì 18 dicembre 2020 13.10.09 CET
<i>Mittente</i>	CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE)
<i>Destinatari</i>	Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data martedì 29 dicembre 2020 13.52.13 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Integrazione richiesta di chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Spett.le Ente, in riferimento alla presente procedura, siamo con la presente a chiedere i seguenti chiarimenti: 1) essendo presenti presso la struttura i locali cucina completi di attrezzature, si chiede conferma che sia facoltà della ditta aggiudicataria gestire internamente il servizio di ristorazione tramite proprio personale; 2) Nel caso invece, sia obbligatoria l’esternalizzazione del servizio e la produzione dei pasti presso centri cottura esterni, si chiede di chiarire in quale modalità e da quale soggetto “verrà garantito al personale attualmente assunto la conservazione del posto di lavoro”, come indicato nel Piano Economico e Finanziario; 3) si chiede di fornire un consuntivo degli utenti che oggi usufruiscono dei servizi aggiuntivi (servizio mensa esterno, cure fisioterapiche per esterni, servizio ECG per esterni, esami ematochimici) e le attuali tariffe praticate; 4) Vista la non obbligatorietà del sopralluogo presso gli spazi della struttura e, soprattutto l’inopportunità di svolgerlo al fine di prevenire qualunque forma di contagio da Covid 19, si chiede, in alternativa, di pubblicare materiale fotografico o video degli spazi della RSA, da cui si possano comunque evincere le caratteristiche degli spazi ove saranno svolti i servizi, anche al fine di poter rispondere in maniera pertinente ad alcuni aspetti dell’offerta da presentare quali ad. es. il punto II dell’Offerta tecnica “Migliorie della struttura”, nonché, soprattutto, poter valutare l’eventuale incidenza delle opere di manutenzione straordinaria oggetto di criterio premiale; 5) su quest’ultimo aspetto, in particolare, vista l’estrema variabilità anche economica delle opere di manutenzione straordinaria che possono interessare una struttura residenziale per anziani, si chiede di circoscrivere la tipologia di tali opere anche sulla base della conoscenza diretta dell’immobile da parte della Stazione appaltante. L’accettazione incondizionata di assumersi tale onere da parte delle ditte partecipanti rappresenta infatti un rischio d’impresa difficilmente sostenibile.
<i>Id Messaggio</i>	132599903
<i>Data di invio</i>	mercoledì 16 dicembre 2020 11.25.50 CET

<i>Mittente</i>	CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE)
<i>Destinatari</i>	Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data lunedì 28 dicembre 2020 16.38.59 CET; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	relativamente alla dichiarazione di assenza della cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 si chiede conferma che il Legale Rappresentante, per quanto a propria conoscenza, possa dichiarare l’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art 80 del D. Lgs. 50/2016 in relazione alla propria posizione ed in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 80 comma 3 del D. Lgs 50/2016 (ossia nei confronti dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nei confronti di soggetti che rivestono ruoli di direzione o di vigilanza o nei confronti dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, ovvero nei confronti del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci oltre ai soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara) così come previsto dalla normativa vigente all’art. 47, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., assumendone le relative responsabilità (Adunanza plenaria Consiglio di Stato - Sentenza n. 16 del 30 luglio 2014). conferma che la comprova dei requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica sarà effettuata solo rispetto al concorrente proposto per l’aggiudicazione, posto che, in questa fase, è sufficiente auto-dichiararne il possesso ai sensi del DPR 445/2000. conferma che ciascun dichiarante potrà allegare un solo documento di riconoscimento in corso di validità anche in presenza di più dichiarazioni su più documenti distinti. conferma che in caso di partecipazione di un consorzio stabile ai sensi dell’art. 45 comma 2 lett. c) del Codice Appalti (non consorzio ordinario) le referenze bancarie possono essere presentate dal solo consorzio e non anche dalle consorziate designate quali esecutrici conferma che sia sufficiente dichiarare in sede di gara il tipo di prestazione da subappaltare nel limite del 40%, senza esplicitare il nominativo del subappaltatore, così come previsto dalla normativa vigente (Decreto Legge 32/2019 così come modificato dalla legge di conversione n.55/2019).
<i>Id Messaggio</i>	133611184
<i>Data di invio</i>	venerdì 15 gennaio 2021 12.20.13 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. (PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.), ricevuto in data mercoledì

	7 aprile 2021 9.04.13 CEST; Kos Care S.r.l. (Kos Care S.r.l.), ricevuto in data venerdì 15 gennaio 2021 12.29.39 CET; Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus (Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus), ricevuto in data giovedì 21 gennaio 2021 14.23.56 CET; CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE), non ricevuto; RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS (RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS), non ricevuto; Cooperativa Sociale elleuno s.c.s. (Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.), ricevuto in data venerdì 15 gennaio 2021 12.51.31 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	COMUNICAZIONE RINVIO SEDUTA DI GARA del 18.01.2021
<i>Testo del Messaggio</i>	Si comunica che, per ragioni organizzative, la prevista seduta di gara - per la verifica delle offerte pervenute in Piattaforma, l'esame della documentazione Amministrativa e l'ammissione dei concorrenti, fissata per lunedì 18.01.2021 alle ore 10:00, viene posticipata a giovedì 21.01.2021 alle ore 10:00. Si fa presente inoltre che, come da avviso pubblicato nella sezione bandi di gara dell'Ente, al quale si rinvia, stante il perdurare dall'emergenza epidemiologica, le sedute di gara a partire dal 26.10.2020 sono svolte a porte chiuse. Gli operatori economici saranno informati tempestivamente, tramite le funzionalità previste dalla Piattaforma, delle operazioni svolte dal Seggio di gara. Distinti saluti. LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE -SAP Gabriella Costanzo
<i>Id Messaggio</i>	133159554
<i>Data di invio</i>	martedì 29 dicembre 2020 13.52.04 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	C.A.D.I.A.I. Cooperativa Sociale (C.A.D.I.A.I. Cooperativa Sociale), ricevuto in data lunedì 4 gennaio 2021 13.12.58 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Ulteriore richiesta di chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	----- Testo del messaggio originale: In relazione alla procedura in oggetto, la scrivente società formula la seguente richiesta di chiarimenti: Nell'allegato 1 "Servizi da assicurare nella struttura" si prevede che il portierato e centralino devono essere garantiti almeno dalle ore 8.00 alle ore 20.00, tutti i giorni settimanali per tutto l'anno, per un ammontare complessivo di 4380 ore. Nel Piano Economico Finanziario invece le ore previste per "amministrativi e reception" sono pari a 2.600 ore annue. Si chiede dunque di conoscere quale sia il monte ore annuale da garantire per detto servizio. Cordiali saluti RISPOSTA: I requisiti prestazionali minimi sono quelli di capitolato. I valori assunti nel PEF sono stati considerati a titolo prudenziale e quale analisi di redditività della struttura. Il PEF non è documento a base di gara.

<i>Id Messaggio</i>	134357344
<i>Data di invio</i>	giovedì 21 gennaio 2021 12.58.10 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS (RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS), ricevuto in data martedì 26 gennaio 2021 16.53.48 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	soccorso istruttorio per integrazione dichiarazioni dgue
<i>Testo del Messaggio</i>	Dalle dichiarazioni rese nel DGUE, risulta un provvedimento per la risoluzione contrattuale, per grave inadempimento dell'aggiudicatario, disposto dal Comune di TRIBOGNA (GE) di cui alla determinazione dirigenziale n. 10 del 11.2.2019 e successivo ricorso al TAR (TAR Liguria NRG 267/2019). Tali documenti costituiscono mezzo di prova idoneo di un possibile illecito professionale grave, che la Stazione Appaltante è tenuta a valutare ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera c) del Codice dei Contratti. Si richiede pertanto, entro il termine perentorio del giorno 30.01.2021, la trasmissione – mediante l'utilizzo dell'apposita funzionalità "comunicazioni procedura" prevista nel dettaglio di gara della piattaforma Sintel, della determina Comunale e del ricorso presentato (eventuale copia della sentenza nel frattempo emessa dal TAR) sopra indicati. Si richiedono inoltre, al fine di verificare l'idoneità dei servizi analoghi dichiarati, copia dei contratti dei servizi relativi ad ASP ISAH (Centro di Riabilitazione polivalente e Casa di Riposo San Giuseppe), ASUR MARCHE – GESTIONE IN GLOBAL SERVICE RSA RECANATI, ovvero in alternativa copia di contratti relativi ad altri servizi (a Vostra scelta) dichiarati da codesto operatore economico sul DGUE, dai quali risulti la gestione complessiva di una RSA, avvertendo che la presente richiesta integrativa viene effettuata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice (soccorso istruttorio) e che il mancato riscontro entro il termine sopra indicato determinerà l'esclusione dalla gara. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	134358200
<i>Data di invio</i>	giovedì 21 gennaio 2021 13.07.55 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s. (Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.), ricevuto in data giovedì 21 gennaio 2021 14.29.30 CET; RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS (RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS), non ricevuto; CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE), non ricevuto; Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. On-

<i>Oggetto del Messaggio</i>	lus (Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus), ricevuto in data giovedì 21 gennaio 2021 14.23.57 CET; Kos Care S.r.l. (Kos Care S.r.l.), ricevuto in data giovedì 21 gennaio 2021 14.46.55 CET; PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. (PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.), ricevuto in data mercoledì 7 aprile 2021 9.04.11 CEST
<i>Testo del Messaggio</i>	Comunicazione esito seduta di gara del 21.01.2021
<i>Testo del Messaggio</i>	Si comunica l'esito della seduta di gara tenutasi in data odierna: OFFERTE VALIDAMENTE PERVENUTE IN PIATTAFORMA: N. 6 1 - RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOC.COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS 2 - KOS CARE S.R.L. 3 - PUNTO SERVICE - COOPERATIVA SOCIALE A R.L. 4 - COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS 5 - CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE 6 - COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S.C.S Essendo stato disposto il soccorso istruttorio per integrazione documentale all'operatore economico indicato al punto n. 1, da prodursi entro il termine perentorio del 30.01.2021, la seduta di gara è stata sospesa alle ore 11:40. Si comunica altresì che la prossima seduta di gara (per la verifica documentale, l'ammissione/esclusione dei partecipanti, l'apertura ricognitiva delle offerte tecniche) è fissata per il giorno 01.02.2021 alle ore 10:00. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	133097372
<i>Data di invio</i>	lunedì 28 dicembre 2020 16.00.19 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	C.A.D.I.A.I. Cooperativa Sociale (C.A.D.I.A.I. Cooperativa Sociale), ricevuto in data lunedì 4 gennaio 2021 13.12.36 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	VILLA DOSSEL - TOUR VIRTUALE PER SOPRALLUOGO
<i>Testo del Messaggio</i>	Con riferimento alla visione dei luoghi oggetto dell'appalto, Villa Dossel in Comune di Caglio, si rinvia all'avviso "disponibilità video" pubblicato nei documenti di gara in data odierna. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	133221420
<i>Data di invio</i>	mercoledì 30 dicembre 2020 15.59.36 CET
<i>Mittente</i>	CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE)
<i>Destinatari</i>	Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data giovedì 7 gennaio 2021 11.44.05 CET

<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: RE: Integrazione richiesta di chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>In riferimento alla risposta fornita al quesito n. 5, si evince che non è possibile oggi prevedere la natura degli interventi di manutenzione straordinaria oggetto di criterio premiale. Anche in virtù dell’elevato numero di quesiti posti sul tema da parte di altri operatori economici, si chiede in ogni caso conferma che la dichiarazione affermativa di esecuzione delle opere da parte della ditta aggiudicataria comporti la mera esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria oggetto di criterio premiale, i cui oneri economici resterebbero comunque in capo alla stazione appaltante. ----- Testo del messaggio originale: Si riscontrano in dettaglio i quesiti posti: q 1) essendo presenti presso la struttura i locali cucina completi di attrezzature, si chiede conferma che sia facoltà della ditta aggiudicataria gestire internamente il servizio di ristorazione tramite proprio personale; q 2) Nel caso invece, sia obbligatoria l’esternalizzazione del servizio e la produzione dei pasti presso centri cottura esterni, si chiede di chiarire in quale modalità e da quale soggetto “verrà garantito al personale attualmente assunto la conservazione del posto di lavoro”, come indicato nel Piano Economico e Finanziario; Risposta 1 e 2): si conferma che la modalità di gestione dei servizi previsti è facoltà dell’operatore economico aggiudicatario. q 3) si chiede di fornire un consuntivo degli utenti che oggi usufruiscono dei servizi aggiuntivi (servizio mensa esterno, cure fisioterapiche per esterni, servizio ECG per esterni, esami ematochimici) e le attuali tariffe praticate; Risposta 3: al momento i servizi aggiuntivi elencati non sono erogati q 4) Vista la non obbligatorietà del sopralluogo presso gli spazi della struttura e, soprattutto l’inopportunità di svolgerlo al fine di prevenire qualunque forma di contagio da Covid 19, si chiede, in alternativa, di pubblicare materiale fotografico o video degli spazi della RSA, da cui si possano comunque evincere le caratteristiche degli spazi ove saranno svolti i servizi, anche al fine di poter rispondere in maniera pertinente ad alcuni aspetti dell’offerta da presentare quali ad. es. il punto II dell’Offerta tecnica “Migliorie della struttura”, nonché, soprattutto, poter valutare l’eventuale incidenza delle opere di manutenzione straordinaria oggetto di criterio premiale; q 5) su quest’ultimo aspetto, in particolare, vista l’estrema variabilità anche economica delle opere di manutenzione straordinaria che possono interessare una struttura residenziale per anziani, si chiede di circoscrivere la tipologia di tali opere anche sulla base della conoscenza diretta dell’immobile da parte della Stazione appaltante. L’accettazione incondizionata di assumersi tale onere da parte delle ditte partecipanti rappresenta infatti un rischio d’impresa difficilmente sostenibile. Risposta 4 e 5): Sul sito internet del Comune di Caglio è stato pubblicato il video sostitutivo del sopralluogo. Si rimanda all’avviso aggiunto nella documentazione di gara. Con riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria, non sono ad oggi note specifiche necessità al riguardo. Gli interventi che possono essere ipotizzati sono quelli afferenti alla vetustà dell’immobile (15 anni). Distinti saluti</p>
<i>Id Messaggio</i>	132778751

<i>Data di invio</i>	venerdì 18 dicembre 2020 11.11.48 CET
<i>Mittente</i>	C.A.D.I.A.I. Cooperativa Sociale (C.A.D.I.A.I. Cooperativa Sociale)
<i>Destinatari</i>	Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data martedì 29 dicembre 2020 13.50.53 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Ulteriore richiesta di chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	In relazione alla procedura in oggetto, la scrivente società formula la seguente richiesta di chiarimenti: Nell’allegato 1 “Servizi da assicurare nella struttura” si prevede che il portierato e centralino devono essere garantiti almeno dalle ore 8.00 alle ore 20.00, tutti i giorni settimanali per tutto l’anno, per un ammontare complessivo di 4380 ore. Nel Piano Economico Finanziario invece le ore previste per “amministrativi e reception” sono pari a 2.600 ore annue. Si chiede dunque di conoscere quale sia il monte ore annuale da garantire per detto servizio. Cordiali saluti
<i>Id Messaggio</i>	133097398
<i>Data di invio</i>	lunedì 28 dicembre 2020 16.00.51 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	PRO.GES. Servizi Integrati alla Persona - S.c. a r.l. (PRO.GES. Servizi Integrati alla Persona - S.c. a r.l.), ricevuto in data lunedì 28 dicembre 2020 17.45.24 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	VILLA DOSSEL - TOUR VIRTUALE PER SOPRALLUOGO
<i>Testo del Messaggio</i>	Con riferimento alla visione dei luoghi oggetto dell'appalto, Villa Dossel in Comune di Caglio, si rinvia all'avviso "disponibilità video" pubblicato nei documenti di gara in data odierna. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	134571461
<i>Data di invio</i>	mercoledì 27 gennaio 2021 15.24.22 CET
<i>Mittente</i>	RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS (RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS)
<i>Destinatari</i>	Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data lunedì 1 febbraio 2021 10.04.23 CET; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto

<i>Oggetto del Messaggio</i>	Re inoltro file soccorso istruttorio
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno, si re inoltra file già inviato ieri sera, senza firma digitale per agevolare l'apertura in caso di difficoltà. Rimando a disposizione, Cordiali saluti Residenze Sociali e Sanitarie
<i>Allegato</i>	Documentazione socc istruttorio.zip Dimensioni: 19 MB Firmatari: Documento non firmato Hash(MD5-Base64): kBBuM1yRtf1gkTJ55embTA== Hash(SHA-1-Hex): 69ec2872e86304c21591c9b26168adf37bc9c627 Hash(SHA-256-Hex): ea0801cb58b5e1f163e6ac1582156fae0f214a453b9902091b4efe27afb7d238 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato
<i>Id Messaggio</i>	133159188
<i>Data di invio</i>	martedì 29 dicembre 2020 13.42.42 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Si riscontrano di seguito, in dettaglio i quesiti posti: 1) relativamente alla dichiarazione di assenza della cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 si chiede conferma che il Legale Rappresentante, per quanto a propria conoscenza, possa dichiarare l’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art 80 del D. Lgs. 50/2016 in relazione alla propria posizione ed in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 80 comma 3 del D. Lgs 50/2016 (ossia nei confronti dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nei confronti di soggetti che rivestono ruoli di direzione o di vigilanza o nei confronti dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, ovvero nei confronti del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci oltre ai soggetti cessati dalla carica nell’anno

antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara) così come previsto dalla normativa vigente all’art. 47, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., assumendone le relative responsabilità (Adunanza plenaria Consiglio di Stato - Sentenza n. 16 del 30 luglio 2014). RISPOSTA 1: si conferma 2)conferma che la comprova dei requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica sarà effettuata solo rispetto al concorrente proposto per l'aggiudicazione, posto che, in questa fase, è sufficiente auto-dichiararne il possesso ai sensi del DPR 445/2000. Risposta 2): la verifica dei requisiti autocertificati sarà disposta in ogni caso sull’aggiudicatario. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare delle verifiche a campione sui concorrenti partecipanti, come specificato sul Disciplinare di gara al paragrafo 17.1 del Disciplinare di gara “Ai sensi dell’art. 71, D.P.R. 445/2000, l’Amministrazione potrà procedere ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione, procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell’art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell’art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016. 3) conferma che ciascun dichiarante potrà allegare un solo documento di riconoscimento in corso di validità anche in presenza di più dichiarazioni su più documenti distinti. Risposta 3) si conferma 4)conferma che in caso di partecipazione di un consorzio stabile ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice Appalti (non consorzio ordinario) le referenze bancarie possono essere presentate dal solo consorzio e non anche dalle consorziate designate quali esecutrici Risposta: si conferma 5) conferma che sia sufficiente dichiarare in sede di gara il tipo di prestazione da subappaltare nel limite del 40%, senza esplicitare il nominativo del subappaltatore, così come previsto dalla normativa vigente (Decreto Legge 32/2019 così come modificato dalla legge di conversione n.55/2019). 5)Risposta 5: si conferma ----- Testo del messaggio originale: relativamente alla dichiarazione di assenza della cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 si chiede conferma che il Legale Rappresentante, per quanto a propria conoscenza, possa dichiarare l’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art 80 del D. Lgs. 50/2016 in relazione alla propria posizione ed in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 80 comma 3 del D. Lgs 50/2016 (ossia nei confronti dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nei confronti di soggetti che rivestono ruoli di direzione o di vigilanza o nei confronti dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, ovvero nei confronti del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci oltre ai soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara) così come previsto dalla normativa vigente all’art. 47, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., assumendone le relative responsabilità (Adunanza plenaria Consiglio di Stato - Sentenza n. 16 del 30 luglio 2014). conferma che la comprova dei requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica sarà effettuata solo rispetto al concorrente proposto per l'aggiudicazione, posto che, in questa fase, è suffi-

	<p>ciente auto-dichiararne il possesso ai sensi del DPR 445/2000. conferma che ciascun dichiarante potrà allegare un solo documento di riconoscimento in corso di validità anche in presenza di più dichiarazioni su più documenti distinti. conferma che in caso di partecipazione di un consorzio stabile ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice Appalti (non consorzio ordinario) le referenze bancarie possono essere presentate dal solo consorzio e non anche dalle consorziate designate quali esecutrici conferma che sia sufficiente dichiarare in sede di gara il tipo di prestazione da subappaltare nel limite del 40%, senza esplicitare il nominativo del subappaltatore, così come previsto dalla normativa vigente (Decreto Legge 32/2019 così come modificato dalla legge di conversione n.55/2019).</p>
<i>Id Messaggio</i>	133159463
<i>Data di invio</i>	martedì 29 dicembre 2020 13.50.20 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE), ricevuto in data mercoledì 30 dicembre 2020 15.57.28 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Integrazione richiesta di chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>Si riscontrano in dettaglio i quesiti posti: q 1) essendo presenti presso la struttura i locali cucina completi di attrezzature, si chiede conferma che sia facoltà della ditta aggiudicataria gestire internamente il servizio di ristorazione tramite proprio personale; q 2) Nel caso invece, sia obbligatoria l’esternalizzazione del servizio e la produzione dei pasti presso centri cottura esterni, si chiede di chiarire in quale modalità e da quale soggetto “verrà garantito al personale attualmente assunto la conservazione del posto di lavoro”, come indicato nel Piano Economico e Finanziario; Risposta 1 e 2): si conferma che la modalità di gestione dei servizi previsti è facoltà dell’operatore economico aggiudicatario. q 3) si chiede di fornire un consuntivo degli utenti che oggi usufruiscono dei servizi aggiuntivi (servizio mensa esterno, cure fisioterapiche per esterni, servizio ECG per esterni, esami ematochimici) e le attuali tariffe praticate; Risposta 3: al momento i servizi aggiuntivi elencati non sono erogati q 4) Vista la non obbligatorietà del sopralluogo presso gli spazi della struttura e, soprattutto l’inopportunità di svolgerlo al fine di prevenire qualunque forma di contagio da Covid 19, si chiede, in alternativa, di pubblicare materiale fotografico o video degli spazi della RSA, da cui si possano comunque evincere le caratteristiche degli spazi ove saranno svolti i servizi, anche al fine di poter rispondere in maniera pertinente ad alcuni aspetti dell’offerta da presentare quali ad. es. il punto II dell’Offerta tecnica “Migliorie della struttura”, nonché, soprattutto, poter valutare l’eventuale incidenza delle opere di manutenzione straordinaria oggetto di criterio premiale; q 5) su quest’ultimo aspetto, in particolare, vista l’estrema variabilità anche econo-</p>

	<p>mica delle opere di manutenzione straordinaria che possono interessare una struttura residenziale per anziani, si chiede di circoscrivere la tipologia di tali opere anche sulla base della conoscenza diretta dell’immobile da parte della Stazione appaltante. L’accettazione incondizionata di assumersi tale onere da parte delle ditte partecipanti rappresenta infatti un rischio d’impresa difficilmente sostenibile. Risposta 4 e 5): Sul sito internet del Comune di Caglio è stato pubblicato il video sostitutivo del sopralluogo. Si rimanda all'avviso aggiunto nella documentazione di gara. Con riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria, non sono ad oggi note specifiche necessità al riguardo. Gli interventi che possono essere ipotizzati sono quelli afferenti alla vetustà dell’immobile (15 anni). Distinti saluti</p>
<i>Id Messaggio</i>	133097099
<i>Data di invio</i>	lunedì 28 dicembre 2020 15.55.45 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale (Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	VILLA DOSSEL - TOUR VIRTUALE PER SOPRALLUOGO
<i>Testo del Messaggio</i>	Con riferimento alla visione dei luoghi oggetto dell'appalto, Villa Dossel in Comune di Caglio, si rinvia all'avviso "disponibilità video" pubblicato nei documenti di gara in data odierna. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	133097588
<i>Data di invio</i>	lunedì 28 dicembre 2020 16.04.02 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	Kos Care S.r.l. (Kos Care S.r.l.), ricevuto in data lunedì 28 dicembre 2020 17.01.28 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Chiarimento IVA
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>Il Canone base di euro 170.000,00 è imponibile IVA al 22% in quanto trattasi di concessione del servizio di gestione della “Rsa Villa Dossel” Distinti saluti. ----- Testo del messaggio originale: Con riferimento al Quesito 1 formulato dalla scrivente Società, vista la risposta fornita da codesta rispettabile Amministrazione si formula la seguente richiesta di chiarimenti, ossia precisare se il canone base di Euro 170.000 sia o meno esente da IVA, alla luce della normativa finanziaria ad oggi in vigore, con riferimento alla concessione di servizi esenti da imposta ex art 10 comma 1 n. 21 del Dpr 633 del 1972</p>

<i>Id Messaggio</i>	133096841
<i>Data di invio</i>	lunedì 28 dicembre 2020 15.51.35 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE (KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: RICHIESTA SOPRALLUOGO
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>Con riferimento alla visione dei luoghi oggetto dell'appalto, si rinvia all'avviso "disponibilità video" pubblicato nei documenti di gara in data odierna. Distinti saluti.</p> <p>----- Testo del messaggio originale:</p> <p>Alla cortese Attenzione del Sindaco, della Dr.ssa MASCIAN-DRI e Dr. BATTEGAZZORE. Con la presente si richiede la possibilità di effettuare un sopralluogo per la visita della RSA Villa Dossel di Caglio in relazione alla procedura aperta per l’affidamento in concessione della struttura per anziani RSA Villa Dossel di Caglio (CO) KCS CAREGIVER IL LEGALE RAPPRESENTANTE ARMANDO ARMANDI</p>
<i>Id Messaggio</i>	133161909
<i>Data di invio</i>	martedì 29 dicembre 2020 14.38.01 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	PRO.GES. Servizi Integrati alla Persona - S.c. a r.l. (PRO.GES. Servizi Integrati alla Persona - S.c. a r.l.), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: richiesta di chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>Con riferimento ai quesiti posti si rinvia all'allegato D aggiunto ai documenti di gara. In sintesi le risposte dettagliate: 1) vedere file allegato – Allegato D- - file Ascensori 2) vedere file allegato – Allegato D- - file Impianto chiamata 3) Si conferma che l’impianto fotovoltaico rimane in gestione al Comune 4) vedere file allegato – Allegato D- - files VVFF. 5) vedere file allegato – Allegato D- - file VVFF-Strutture Distinti saluti. ----- Testo del messaggio originale: In riferimento agli oneri manutentivi siamo a sottoporre la seguente richiesta di chiarimenti con integrazione documentale. Nella Relazione Tecnica pubblicata risultano 3 ascensori: matr. 3/2004 3/3/2020 - matr. 2/2004 3/3/2020 - matr. 1/2004 3/3/2020. Si richiedono cortesemente le certificazioni relative e i verbali citati nella relazione. Si richiede di poter visionare le schede tecniche degli impianti di chiamata, di citofoni e videocitofoni e degli impianti di allarme, sicurezza e simili attualmente installati. Si chiede anche di conoscere se questi ultimi saranno lasciati nelle disponibilità del concessionario. Relativamente all’impianto fotovoltaico si è appreso che esso è di proprietà e in gestione al Comune. Si</p>

	<p>chiede pertanto se tale modalità rimarrà invariata nel corso del nuovo appalto o se invece debbano essere considerati oneri di gestione/manutenzione in capo al concessionario. Nella Relazione Tecnica pubblicata viene riportato il possesso della seguente documentazione relativa a: - impianto di riscaldamento: Verbale di verifica centrale termica e dispositivi di sicurezza del 9/4/2020 - impianto di illuminazione (Impianto elettrico in generale : FM – Cabina – QE – GE): Verbale di verifica sistema di illuminazione di emergenza 28/1/2020, Verifica gruppo elettrogeno 9/4/2020 e Registro verifiche periodiche impianto elettrico Gennaio 2020. - impianto antincendio: Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio 8/11/2018, Copia registro verifica delle attrezzature antincendio 18/12/2019, Verbale di verifica dell’impianto di rivelazione fumi 23/1/2020, Verbale di verifica sistema di illuminazione di emergenza. 28/1/2020. Trattandosi di documentazione indispensabile alla verifica della consistenza e dello stato di fatto degli impianti da mantenere, si richiede che tessa venga messa cortesemente a disposizione dei concorrenti. Relativamente alle serrande taglia fuoco, in fase di sopralluogo non sono stati rilevati documenti attestanti le verifiche periodiche effettuate. Si richiede pertanto che possano essere messi a disposizione quelli presenti presso il comando Provinciale dei VVF, previo accesso agli atti da parte della Stazione Appaltante. Si ringrazia fin da ora per la cortese attenzione e si porgono cordiali saluti.</p>
<i>Id Messaggio</i>	130526155
<i>Data di invio</i>	lunedì 26 ottobre 2020 15.04.18 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s. (Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.), ricevuto in data lunedì 26 ottobre 2020 17.15.32 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Procedura di gara per la gestione RSA VILLA DOSSEL - avviso agli operatori economici interessati
<i>Testo del Messaggio</i>	Si comunica che la Stazione Appaltante, in considerazione dell'aggravarsi della situazione di emergenza sanitaria, disporrà la proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte. Si chiede pertanto, in attesa dei riscontri ai quesiti posti, di non procedere al caricamento delle offerte e di attendere la successiva comunicazione con l'indicazione del nuovo termine, che verrà comunicato con apposito avviso, entro venerdì 30.10.2020 p.v.. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	133097711
<i>Data di invio</i>	lunedì 28 dicembre 2020 16.06.31 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)

<i>Destinatari</i>	RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS (RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: RICHIESTA CHIARIMENTO
<i>Testo del Messaggio</i>	Si riscontrano i quesiti posti: 1) I requisiti prestazionali minimi sono quelli di capitolato. I valori assunti nel PEF sono stati assunti a titolo prudenziale e quale analisi di redditività della struttura. Il PEF non è documento a base di gara. 2) Attualmente il servizio lavanderia è effettuato internamente eccetto il servizio lavanderia biancheria piana che è esternalizzato Distinti saluti. ----- Testo del messaggio originale: In riferimento alla procedura in oggetto si chiede di voler chiarire i seguenti punti: -nel capitolato a pag. 9, paragrafo professionisti, la prestazione del fisiatra viene quantificata in 8/10 ore mensili, 120 ore annue, mentre nel PEF risultano 208 ore annue. Si chiede di chiarire quale è il riferimento minimo da considerare. -nell'allegato 1 del capitolato, al paragrafo portierato e centralino, viene richiesta la prestazione dalle 8.00 alle 20.00 7gg su 7gg, per un totale di 4380 ore anno. Nel PEF vengono indicate 2600 ore annue tra amministrativo e reception. Si chiede di chiarire quale sia il monte orario minimo richiesto. -Per quanto riguarda il servizio di lavanderia, non avendo potuto effettuare il sopralluogo, siamo a chiedere se venga effettuato internamente sia per i capospalla che per la biancheria piana o se il servizio è esternalizzato. Grazie cordiali saluti
<i>Id Messaggio</i>	133604858
<i>Data di invio</i>	venerdì 15 gennaio 2021 11.02.47 CET
<i>Mittente</i>	il cigno cooperativa sociale scarl (il cigno cooperativa sociale scarl)
<i>Destinatari</i>	Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data martedì 18 maggio 2021 14.46.53 CEST; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	richiesta sospensione gara CIG 8383881577
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno, in riferimento alla gara con CIG 8383881577 siamo a segnalare che, in seguito ad attenta lettura della documentazione di gara e delle risposte fornite ai quesiti pervenuti, abbiamo rilevato che: • non sono state fornite informazioni riguardanti la classificazione SOSIA degli ospiti attualmente accolti in Struttura, necessaria non solo per una corretta progettazione del servizio, ma anche per determinare le quote sanitarie spettanti; • non è stata indicata la classificazione degli Ospiti presso le Cure Intermedie distinta per Profili, necessaria per una corretta progettazione del servizio; • non è stata indicata l'occupazione dei posti letto distinto per camere singo-

	<p>le e doppie, convenzionate o meno con il Comune di Caglio, necessarie per elaborare un'ipotesi delle entrate derivanti dalle quote alberghiere; • i dati contenuti nel Piano Economico Finanziario allegato alla documentazione di gara non risultano congruenti, a partire, ad esempio, dalla percentuale di occupazione della Struttura dell'ipotesi 2, indicata al 98% per un totale di 58 posti letto, che invece sono pari al 96,67% e per i quali è stato richiesto un chiarimento, che non è stato evaso. Per quanto sopra esposto, riteniamo non siano sufficienti le informazioni per elaborare una progettazione del servizio adeguata, né per redigere un Piano Economico Finanziario previsionale per valutare la sostenibilità economica della concessione della Struttura di Caglio e, pertanto, richiediamo la sospensione della procedura, atta ad ottenere risposte puntuali ed utili ad una corretta conoscenza del servizio, e, di conseguenza una proroga della scadenza dei termini di presentazione delle offerte. Qualora la presente richiesta non venga presa in considerazione, ci riserviamo di segnalarlo nelle sede competenti. Distinti saluti, Il Cigno soc. coop.</p>
<i>Id Messaggio</i>	134754875
<i>Data di invio</i>	mercoledì 3 febbraio 2021 12.00.30 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Arcidiacono Erminia)
<i>Destinatari</i>	RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS (RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS), non ricevuto; Cooperativa Sociale elleuno s.c.s. (Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.), ricevuto in data mercoledì 3 febbraio 2021 12.58.09 CET; PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. (PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.), ricevuto in data mercoledì 7 aprile 2021 9.04.09 CEST; Kos Care S.r.l. (Kos Care S.r.l.), ricevuto in data mercoledì 3 marzo 2021 11.03.03 CET; Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus (Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus), ricevuto in data martedì 18 maggio 2021 14.01.06 CEST; CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Provvedimento di ammissione esclusione in applicazione dell'art. 29 comma 1 del DLgs 50/2016
<i>Testo del Messaggio</i>	Si rimanda a quanto in allegato. Distinti saluti
<i>Allegato</i>	<p>verbali di gara 1 e 2_CAGLIO-RSA_apertura_offerte_amministrative.zip</p> <p>Dimensioni: 78 KB</p> <p>Firmatari: Documento non firmato</p> <p>Hash(MD5-Base64): s4RgGDGoHiw5ykgPvO1HJA==</p>

	<p>Hash(SHA-1-Hex): ee2d883b286b061d2f409ba93bb9f947104028bc</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): d1203e817e75987a2ff4f077c54959e-695124459a8f48590115d9245a0296090</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Documento non marcato</p>
<i>Id Messaggio</i>	133326907
<i>Data di invio</i>	martedì 5 gennaio 2021 17.33.59 CET
<i>Mittente</i>	CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE)
<i>Destinatari</i>	Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data giovedì 14 gennaio 2021 9.39.06 CET; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Richiesta di chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Spett.le Ente, in relazione alla polizza assicurativa globale contro gli infortuni di cui all'art. 13 del Capitolato Speciale di appalto, si chiede conferma che il riferimento “agli utenti iscritti ai servizi” (pag. 13) sia un refuso, in quanto le somme assicurate ivi richieste si riferiscono espressamente ed unicamente alla polizza RCT/RCO. In attesa di Vostro cortese riscontro, si porgono distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	133097183
<i>Data di invio</i>	lunedì 28 dicembre 2020 15.57.28 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s. (Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.), ricevuto in data lunedì 28 dicembre 2020 16.01.03 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	VILLA DOSSEL - TOUR VIRTUALE PER SOPRALLUOGO
<i>Testo del Messaggio</i>	Con riferimento alla visione dei luoghi oggetto dell'appalto, Villa Dossel in Comune di Caglio, si rinvia all'avviso "disponibilità video" pubblicato nei documenti di gara in data odierna. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	133097437
<i>Data di invio</i>	lunedì 28 dicembre 2020 16.01.36 CET

<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS (RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	VILLA DOSSEL - TOUR VIRTUALE PER SOPRALLUOGO
<i>Testo del Messaggio</i>	Con riferimento alla visione dei luoghi oggetto dell'appalto, Villa Dossel in Comune di Caglio, si rinvia all'avviso "disponibilità video" pubblicato nei documenti di gara in data odierna. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	130292514
<i>Data di invio</i>	martedì 20 ottobre 2020 14.11.28 CEST
<i>Mittente</i>	Emmaus S.p.A. (Emmaus S.p.A.)
<i>Destinatari</i>	Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data mercoledì 21 ottobre 2020 9.47.08 CEST; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	La Scrivente Emmaus S.p.A. richiede di seguito seguenti chiarimenti: -N° medio di posti letto in convenzione col Comune di Caglio occupati rispettivamente negli anni 2018, 2019 e 2020 suddiviso per camere doppie e camere singole -la pubblicazione delle piante della residenza in formato dwg, in quanto quelle messe a disposizione non risultano leggibili -costo delle utenze (acqua, luce, gas), specificando se gli importi indicati siano iva inclusa o iva esclusa, sostenuti rispettivamente negli anni 2018 e 2019 -costo della manutenzione ordinaria della struttura, specificando se l’importo indicato sia iva inclusa o iva esclusa, sostenuto rispettivamente negli anni 2018 e 2019. Distinti Saluti
<i>Id Messaggio</i>	131122149
<i>Data di invio</i>	martedì 10 novembre 2020 16.42.19 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	Emmaus S.p.A. (Emmaus S.p.A.), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Si riscontrano i chiarimenti richiesti: RISPOSTA AI QUESTIONI 1)- 3) -4) i dati in dettaglio non disponibili - per i valori di Utenze ed altri costi operativi, la percentuale di occupa-

	<p>zione si rimanda alla documentazione di gara e in particolare al Piano Economico Finanziario, ove tali dati vengono specificati in dettaglio. A tal riguardo si consideri che la stima dei costi e l’occupazione della struttura sono rimessi a ciascun Gestore in quanto influenzati dalla propria specifica organizzazione nonché dai fornitori di cui ciascuno di essi si avvale</p> <p>RISPOSTA 2) sono disponibili nella documentazione di gara i files pdf ad alta risoluzione – Allegato B. Distinti saluti.</p> <p>----- Testo del messaggio originale: La Scrivente Emmaus S.p.A. richiede di seguito seguenti chiarimenti: -N° medio di posti letto in convenzione col Comune di Caglio occupati rispettivamente negli anni 2018, 2019 e 2020 suddiviso per camere doppie e camere singole -la pubblicazione delle piante della residenza in formato dwg, in quanto quelle messe a disposizione non risultano leggibili -costo delle utenze (acqua, luce, gas), specificando se gli importi indicati siano iva inclusa o iva esclusa, sostenuti rispettivamente negli anni 2018 e 2019 -costo della manutenzione ordinaria della struttura, specificando se l’importo indicato sia iva inclusa o iva esclusa , sostenuto rispettivamente negli anni 2018 e 2019. Distinti Saluti</p>
<i>Id Messaggio</i>	130526051
<i>Data di invio</i>	lunedì 26 ottobre 2020 15.02.59 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	il cigno cooperativa sociale scarl (il cigno cooperativa sociale scarl), ricevuto in data mercoledì 28 ottobre 2020 14.47.16 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Procedura di gara per la gestione RSA VILLA DOSSEL - avviso agli operatori economici interessati
<i>Testo del Messaggio</i>	Si comunica che la Stazione Appaltante, in considerazione dell'aggravarsi della situazione di emergenza sanitaria, disporrà la proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte. Si chiede pertanto, in attesa dei riscontri ai quesiti posti, di non procedere al caricamento delle offerte e di attendere la successiva comunicazione con l'indicazione del nuovo termine, che verrà comunicato con apposito avviso, entro venerdì 30.10.2020 p.v.. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	130526082
<i>Data di invio</i>	lunedì 26 ottobre 2020 15.03.27 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Procedura di gara per la gestione RSA VILLA DOSSEL - avviso agli operatori economici interessati

<i>Testo del Messaggio</i>	Si comunica che la Stazione Appaltante, in considerazione dell'aggravarsi della situazione di emergenza sanitaria, disporrà la proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte. Si chiede pertanto, in attesa dei riscontri ai quesiti posti, di non procedere al caricamento delle offerte e di attendere la successiva comunicazione con l'indicazione del nuovo termine, che verrà comunicato con apposito avviso, entro venerdì 30.10.2020 p.v.. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	130525934
<i>Data di invio</i>	lunedì 26 ottobre 2020 15.01.37 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	NUOVA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (NUOVA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Procedura di gara per la gestione RSA VILLA DOSSEL - avviso agli operatori economici interessati
<i>Testo del Messaggio</i>	Si comunica che la Stazione Appaltante, in considerazione dell'aggravarsi della situazione di emergenza sanitaria, disporrà la proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte. Si chiede pertanto, in attesa dei riscontri ai quesiti posti, di non procedere al caricamento delle offerte e di attendere la successiva comunicazione con l'indicazione del nuovo termine, che verrà comunicato con apposito avviso, entro venerdì 30.10.2020 p.v.. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	130525981
<i>Data di invio</i>	lunedì 26 ottobre 2020 15.02.10 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale (Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale), ricevuto in data lunedì 26 ottobre 2020 15.26.29 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Procedura di gara per la gestione RSA VILLA DOSSEL - avviso agli operatori economici interessati
<i>Testo del Messaggio</i>	Si comunica che la Stazione Appaltante, in considerazione dell'aggravarsi della situazione di emergenza sanitaria, disporrà la proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte. Si chiede pertanto, in attesa dei riscontri ai quesiti posti, di non procedere al caricamento delle offerte e di attendere la successiva comunicazione con l'indicazione del nuovo termine, che verrà comunicato con apposito avviso, entro venerdì 30.10.2020 p.v.. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	130526018

<i>Data di invio</i>	lunedì 26 ottobre 2020 15.02.35 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	Cooperativa Sociale COOPSELIOS Società Cooperativa (Cooperativa Sociale COOPSELIOS Società Cooperativa), ricevuto in data lunedì 2 novembre 2020 10.59.32 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Procedura di gara per la gestione RSA VILLA DOSSEL - avviso agli operatori economici interessati
<i>Testo del Messaggio</i>	Si comunica che la Stazione Appaltante, in considerazione dell'aggravarsi della situazione di emergenza sanitaria, disporrà la proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte. Si chiede pertanto, in attesa dei riscontri ai quesiti posti, di non procedere al caricamento delle offerte e di attendere la successiva comunicazione con l'indicazione del nuovo termine, che verrà comunicato con apposito avviso, entro venerdì 30.10.2020 p.v.. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	129811313
<i>Data di invio</i>	giovedì 8 ottobre 2020 9.36.40 CEST
<i>Mittente</i>	PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. (PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.)
<i>Destinatari</i>	Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data martedì 13 ottobre 2020 9.11.32 CEST; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RICHIESTA CHIARIMENTI
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno, inoltriamo richiesta di n° 4 chiarimenti inerenti alla procedura in oggetto: 1)Si richiede a quanto ammontano le spese di pubblicazione della procedura di gara; 2)Si richiede se la dichiarazione di esecuzione a cura del gestore delle opere di manutenzione straordinaria, sia da intendersi come dichiarazione di impegno dell’operatore economico di assumersi l’onere di manutenzioni straordinarie di cui si manifesti la necessità nel corso della gestione, o se invece l’Amministrazione Comunale ha già individuato eventuali manutenzioni straordinarie da effettuare. In quest’ultimo caso se ne richiede il dettaglio. 3)Relativamente all’elenco del personale dipendente attualmente impiegato nel servizio oggetto di gara, si richiede per ciascun operatore livello, scatti di anzianità, monte ore settimanale. Per ciascun operatore si richiede, inoltre, di poter conoscere lo stato di aggiornamento dei singoli operatori relativamente ai corsi di formazione cogenti (Legge 81/2008, Primo Soccorso, Prevenzione incendi, HACCP). 4)Relativamente all’elenco dei liberi professionisti attualmente impiegati nel servizio oggetto di gara, si richiede per ciascuna risorsa la mansione ricoperta, la qualifica e il monte ore medio setti-

	manale. In attesa di un gentile riscontro porgiamo distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	129546799
<i>Data di invio</i>	giovedì 1 ottobre 2020 9.59.08 CEST
<i>Mittente</i>	Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale (Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale)
<i>Destinatari</i>	Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data giovedì 15 ottobre 2020 11.52.10 CEST; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Cortese richiesta chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno, con riferimento alla procedura in corso, si trasmettono le seguenti richieste di chiarimento: 1) In relazione al requisito di cui al par. 8.2.2 pto 2 del Disciplinare di Gara "Requisiti di capacità economica e finanziaria" - "Fatturato specifico del settore di attività oggetto della Concessione (gestione di strutture residenziali per anziani e/o disabili), riferito agli ultimi 3 esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2017-2018-2019), non inferiore ad un importo minimo annuo pari a € 1.000.000,00", si chiede conferma siano considerati validi anche servizi svolti nell'ambito di appalti multiservizi comprensivi di attività di coordinamento e prestati presso strutture residenziali per anziani e/o disabili; 2) In relazione al requisito di cui al par. 8.2.3 del Disciplinare di Gara "Requisiti di capacità tecniche e professionali" - "Acquisita esperienza nella gestione globale di strutture residenziali per anziani e/o disabili, maturata nell'ultimo quinquennio (2015-2019). (...) ed in particolare alle modalità di prova "A dimostrazione dovrà essere resa dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'elenco dei principali servizi analoghi eseguiti con buon esito", si chiede conferma che la dicitura "nel rispetto delle norme di cui al capitolato speciale di appalto" sia considerata equivalente a "buon esito". In attesa di un cortese riscontro e ringraziando, distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	131291363
<i>Data di invio</i>	venerdì 13 novembre 2020 16.33.02 CET
<i>Mittente</i>	Kos Care S.r.l. (Kos Care S.r.l.)
<i>Destinatari</i>	Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data mercoledì 18 novembre 2020 12.42.47 CET; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Chiarimento IVA

<i>Testo del Messaggio</i>	Con riferimento al Quesito 1 formulato dalla scrivente Società, vista la risposta fornita da codesta rispettabile Amministrazione si formula la seguente richiesta di chiarimenti, ossia precisare se il canone base di Euro 170.000 sia o meno esente da IVA, alla luce della normativa finanziaria ad oggi in vigore, con riferimento alla concessione di servizi esenti da imposta ex art 10 comma 1 n. 21 del Dpr 633 del 1972
<i>Id Messaggio</i>	131121005
<i>Data di invio</i>	martedì 10 novembre 2020 16.18.56 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE (KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: richiesta di chiarimenti procedura aperta per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione della RSA Villa Dossel
<i>Testo del Messaggio</i>	Si riscontra il chiarimento richiesto: q: in merito alla procedura in oggetto si richiede di sapere a quanto ammonta il budget FSR 2019 e 2020 ed il tasso di saturazione posti letto delle cure intermedie 2019 e della RSA. RISPOSTA: Il Budget per l'anno 2019 è stato pari ad euro 706.903 per la RSA ed euro 397.440 per le cure intermedie. Il Budget a contratto 2020, vista l'emergenza covid-19, non è stato ancora sottoscritto. La percentuale di occupazione è presente nella documentazione di gara in particolare nel piano economico finanziario
<i>Id Messaggio</i>	131121275
<i>Data di invio</i>	martedì 10 novembre 2020 16.24.35 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	CONSORZIO ITALIA COOPERATIVA SOCIALE (CONSORZIO ITALIA COOPERATIVA SOCIALE), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Richiesta chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Riferimento 1: Disciplinare Punto 8.2 Requisiti di ordine speciale 8.2.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, D.Lgs. 50/2016) Per le cooperative sociali: - Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali Sez. "A" ai sensi della Legge 381/91; Quesito 1: Si chiede di confermare che in caso di partecipazione di Consorzi di cooperative sia valida l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali Sez. "C" ai sensi della Legge 381/91; RISPOSTA 1): si conferma. Riferimento 2: Disciplinare Punto 8.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) e comma 4, art. 86, comma 4, D.Lgs. 50/2016) Dichiarazione concernente il fatturato globale complessivo e il fatturato del settore di attività oggetto della Concessione (gestione di strutture residenziali per anziani e/o disabili), rife-

	<p>rito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2017-2018-2019). Punto 8.2.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. c) e comma 6, art. 86, comma 5, D.Lgs. 50/2016) Il concorrente deve fornire le seguenti prove di capacità tecnica: Acquisita esperienza nella gestione globale di strutture residenziali per anziani e/o disabili, maturata nell’ultimo quinquennio (2015-2019) Quesito 2: Si chiede di confermare che è da considerarsi analogo e quindi valido ai fini della dimostrazione del requisito di capacità economico finanziario e tecnico organizzativo, il Servizio di assistenza infermieristica e alla persona svolto per le RR.SS.AA. e RR.PP. RISPOSTA 2) - punto 1): il fatturato deve essere prodotto nella gestione di strutture residenziali per anziani e/o per disabili. - punto 2) La risposta è negativa per tutti i requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione. Trattandosi di concessione nella quale è essenziale l’assunzione del rischio operativo di attività plurime e complesse, la Stazione Appaltante non considererà analoghi servizi di natura infermieristica o socio-sanitaria svolti nell’ambito di contratti di appalto nei quali non si rinviene la gestione complessiva della struttura ma l’erogazione di uno o più servizi senza assunzione di rischi operativi. Distinti saluti.</p>
<i>Id Messaggio</i>	131122545
<i>Data di invio</i>	martedì 10 novembre 2020 16.49.32 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale (Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Cortese richiesta chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>Il quesito è stato riscontrato in data odierna, alla precedente richiesta. Cordiali saluti. ----- Testo del messaggio originale: Buongiorno, la presente al fine di chiedere un cortese riscontro alla richiesta di chiarimenti trasmessa con ID: 129546799 in data 01/10/2020 sotto riportata. Chiediamo cortesemente un sollecito riscontro in merito al fine di verificare i requisiti di partecipazione alla procedura. 1) In relazione al requisito di cui al par. 8.2.2 pto 2 del Disciplinare di Gara "Requisiti di capacità economica e finanziaria" - "Fatturato specifico del settore di attività oggetto della Concessione (gestione di strutture residenziali per anziani e/o disabili), riferito agli ultimi 3 esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2017-2018-2019), non inferiore ad un importo minimo annuo pari a € 1.000.000,00", si chiede conferma siano considerati validi anche servizi svolti nell’ambito di appalti multiservizi comprensivi di attività di coordinamento e prestati presso strutture residenziali per anziani e/o disabili; 2) In relazione al requisito di cui al par. 8.2.3 del Disciplinare di Gara "Requisiti di capacità tecniche e professionali" - "Acquisita esperienza nella gestione globale di strutture residenziali per anziani e/o disabili, maturata nell’ultimo quinquennio</p>

	(2015-2019). (...) ed in particolare alle modalità di comprova "A dimostrazione dovrà essere resa dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l’elenco dei principali servizi analoghi eseguiti con buon esito", si chiede conferma che la dicitura "nel rispetto delle norme di cui al capitolato speciale di appalto" sia considerata equivalente a "buon esito". In attesa di un cortese riscontro e ringraziando, distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	130307675
<i>Data di invio</i>	martedì 20 ottobre 2020 17.22.31 CEST
<i>Mittente</i>	Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale (Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale)
<i>Destinatari</i>	Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data mercoledì 21 ottobre 2020 9.50.27 CEST; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Cortese richiesta chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno, la presente al fine di chiedere un cortese riscontro alla richiesta di chiarimenti trasmessa con ID: 129546799 in data 01/10/2020 sotto riportata. Chiediamo cortesemente un sollecito riscontro in merito al fine di verificare i requisiti di partecipazione alla procedura. 1) In relazione al requisito di cui al par. 8.2.2 pto 2 del Disciplinare di Gara "Requisiti di capacità economica e finanziaria" - "Fatturato specifico del settore di attività oggetto della Concessione (gestione di strutture residenziali per anziani e/o disabili), riferito agli ultimi 3 esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2017-2018-2019), non inferiore ad un importo minimo annuo pari a € 1.000.000,00", si chiede conferma siano considerati validi anche servizi svolti nell'ambito di appalti multiservizi comprensivi di attività di coordinamento e prestati presso strutture residenziali per anziani e/o disabili; 2) In relazione al requisito di cui al par. 8.2.3 del Disciplinare di Gara "Requisiti di capacità tecniche e professionali" - "Acquisita esperienza nella gestione globale di strutture residenziali per anziani e/o disabili, maturata nell’ultimo quinquennio (2015-2019). (...) ed in particolare alle modalità di comprova "A dimostrazione dovrà essere resa dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l’elenco dei principali servizi analoghi eseguiti con buon esito", si chiede conferma che la dicitura "nel rispetto delle norme di cui al capitolato speciale di appalto" sia considerata equivalente a "buon esito". In attesa di un cortese riscontro e ringraziando, distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	130534401
<i>Data di invio</i>	lunedì 26 ottobre 2020 16.49.25 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)

<i>Destinatari</i>	Emmaus S.p.A. (Emmaus S.p.A.), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Procedura di gara per la gestione RSA VILLA DOSSEL - avviso agli operatori economici interessati
<i>Testo del Messaggio</i>	Si comunica che la Stazione Appaltante, in considerazione dell'aggravarsi della situazione di emergenza sanitaria, disporrà la proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte. Si chiede pertanto, in attesa dei riscontri ai quesiti posti, di non procedere al caricamento delle offerte e di attendere la successiva comunicazione con l'indicazione del nuovo termine, che verrà comunicato con apposito avviso, entro venerdì 30.10.2020 p.v.. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	131122689
<i>Data di invio</i>	martedì 10 novembre 2020 16.51.48 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	PRO.GES. Servizi Integrati alla Persona - S.c. a r.l. (PRO.GES. Servizi Integrati alla Persona - S.c. a r.l.), ricevuto in data martedì 10 novembre 2020 17.31.41 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: richiesta proroga termini di gara
<i>Testo del Messaggio</i>	Si veda l'avviso di proroga dei termini di gara. Distinti saluti. ----- Testo del messaggio originale: Con la presente, in ragione del regime concessorio previsto - con assunzione del rischio operativo in capo al concessionario e messa a carico del medesimo degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (sia pregressa ai fini dell'ottenimento del punteggio sia futura) - e della conseguente complessità e delicatezza della formulazione dell'Offerta, stante anche la situazione emergenziale in atto, siamo a richiedere una proroga dei termini di presentazione delle Offerte. La proroga potrà consentire ai concorrenti di svolgere ogni più accurata analisi, verifica e computo utili alla corretta, puntuale e affidabile stesura delle proposte, nonché di assumere in modo misurato e consapevole gli impegni contrattuali che ne deriveranno, a vantaggio crediamo di tutte le parti coinvolte. Ciò anche in considerazione del principio di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento. Occorre infine considerare che il sopralluogo di gara, elemento indispensabile e non derogabile in appalti di questo tipo, è stato effettuato dalla Scrivente il giorno 14 ottobre, ovvero 15 gg lavorativi prima della scadenza, sebbene fosse stato richiesto il 24 settembre. Per tutto quanto espresso confidiamo nell'accoglimento della richiesta e ringraziamo fin da ora per la cortese attenzione. L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.
<i>Id Messaggio</i>	131122850
<i>Data di invio</i>	martedì 10 novembre 2020 16.55.10 CET

<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	PRO.GES. Servizi Integrati alla Persona - S.c. a r.l. (PRO.GES. Servizi Integrati alla Persona - S.c. a r.l.), ricevuto in data lunedì 28 dicembre 2020 17.45.27 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: richiesta di chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	L’attuale gestore è tenuto a garantire a fine concessione arredi ed attrezzature in inventario. Non si ha contezza di eventuale arredo sostituito per usura. ----- Testo del messaggio originale: Con la presente, in riferimento all’inventario pubblicato all’interno della documentazione di gara, avendo ricevuto informazioni contrastanti in fase di sopralluogo, e trattandosi di inventario datato 2008, siamo a chiedere se tutti gli arredi e le attrezzature ivi menzionati siano messi a disposizione del concessionario in comodato d’uso gratuito. In caso contrario chiediamo la pubblicazione di un inventario aggiornato che consenta una puntuale verifica di quanto occorra eventualmente integrare, con oneri a carico del concessionario, al fine di garantire la piena funzionalità della struttura (inclusi i servizi accessori di lavanderia e cucina). Ringraziamo fin da ora per la cortese attenzione.
<i>Id Messaggio</i>	130431510
<i>Data di invio</i>	venerdì 23 ottobre 2020 9.44.08 CEST
<i>Mittente</i>	KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE (KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE)
<i>Destinatari</i>	Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data venerdì 23 ottobre 2020 12.58.03 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	richiesta di chiarimenti procedura aperta per l’affidamento in concessione dei servizi di gestione della RSA Villa Dossel
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno, la presente per avere chiarimenti circa le attrezzature e arredi che rimangono presso Villa Dossel. Tale quesito si pone in quanto l’inventario allegato risale al 2008, si presume pertanto che possano essere state sostituite alcune attrezzature causa usura. Non avendo potuto avere accesso alla struttura si chiede una relazione sul reale stato di fatto e funzionamento manutentivo delle attrezzature. Cordialmente KCS caregiver
<i>Id Messaggio</i>	131122418
<i>Data di invio</i>	martedì 10 novembre 2020 16.47.33 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)

<i>Destinatari</i>	C.A.D.I.A.I. Cooperativa Sociale (C.A.D.I.A.I. Cooperativa Sociale), ricevuto in data giovedì 10 dicembre 2020 14.58.34 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Richiesta di chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>Si riscontrano i chiarimenti richiesti: RISPOSTA 1) tutti i valori sono considerati al netto di eventuale iva. L’offerta economica deve presentare valori al netto di IVA. L’importo della retta di degenza di riferimento per il bando è quella riportata nel capitolato di gara. La retta considerata nel PEF è stata assunta a titolo prudenziale. RISPOSTA 2) vedere file aggiunto alla documentazione di gara – Allegato A-rev. Ai dipendenti di Villa Dossel è stato attribuito fino al 31/12/2019 il trattamento previsto dal CCNL Cooperative sociali; e solo dal 01/01/2020 l’attuale gestore ha deciso l’applicazione del CCNL ANASTE, assumendo i lavoratori direttamente alle proprie dipendenze. Il Contratto collettivo prevalentemente applicato negli ultimi dieci anni è quindi quello delle Cooperative sociali. In forza della clausola sociale contenuta nel Capitolato, il nuovo datore di lavoro potrà applicare il CCNL di categoria che preferisce, ma, in caso di assunzione del personale attualmente in servizio (compatibilmente con le esigenze di organizzazione aziendale), conservare come trattamento individuale l’eventuale differenza peggiorativa tra il contratto ANASTE attualmente applicato e il CCNL scelto. Si precisa ulteriormente che le differenze retributive conseguenti all’applicazione dei CCNL ANASTE e UNEBA sono minime, e anche rispetto al CCNL Cooperative sociali le differenze sono assorbite dai ristorni dovuti ai dipendenti che siano soci cooperatori RISPOSTA 3) L’esecuzione di opere di manutenzione straordinaria è oggetto di criterio premiale che sarà valutato in sede di aggiudicazione di gara. Riguardo ai riferimenti in relazione tecnica sono da intendersi interventi di manutenzione straordinaria già noti e da considerare per la formulazione dell’offerta quelli la cui competenza è indicata in capo al “Comune”. Gli interventi indicati, nella stessa relazione, in capo al “Gestore” sono di competenza dell’attuale gestore. Per soli questi ultimi interventi, se eseguiti direttamente dal nuovo gestore subentrante, IL Comune potrà prevedere un contributo RISPOSTA 4) vedere la documentazione allegata agli atti di gara – Allegato B RISPOSTA 5) dato non disponibile ----- Testo del messaggio originale: In relazione alla procedura in oggetto, la scrivente società, formula la seguente richiesta di chiarimenti: 1) In relazione alle previsioni del Capitolato (art. 3 e art. 5) e del Disciplinare (art. 7 e art. 18.2), si chiede conferma che il valore della concessione sia stato considerato “al netto dell’IVA” non solo con riferimento al canone della concessione ma anche con riferimento alle rette di degenza. Inoltre, si chiede conferma che l’offerta economica vada presentata, sia in relazione al canone sia in relazione alla retta, al netto dell’IVA, pur se non specificato nel modello allegato alla documentazione di gara. Infine, si chiede quale sia l’importo della retta di degenza, al netto dell’IVA, come citato a pag. 6 del capitolato e a pag. 3 dell’Allegato PEF 2) Nell’elenco del personale allegato i lavoro</p>

	<p>ratori risultano essere assunti dal 01/01/2020. Essendo il servizio già esistente in data antecedente, si chiede di conoscerne la motivazioni. Inoltre, chiede di conoscere le ore di contratto delle figure riportate. 3) Al termine dell’allegato 2 “Tabella oneri accessori a carico del gestore” si prevede che “il gestore ha facoltà di chiedere l’autorizzazione al Comune relativamente all’esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria” e che “A conclusione dei lavori il Gestore è tenuto a presentare il consuntivo dei lavori e le fatture riguardanti gli stessi, sulla base dei quali il Comune riconoscerà al gestore il relativo contributo che non può superare la somma precedentemente autorizzata”; preso atto di quanto espresso nella Relazione Tecnica, all’interno della quale vengono riscontrate delle anomalie con la relativa quotazione, si chiede conferma se per tutti gli interventi previsti verrà erogato un contributo da parte del Comune a copertura delle spese del gestore. 4) Si chiede di conoscere la ripartizione delle camere (singole e doppie) all’interno dei piani della struttura. 5) Si chiede se attualmente all’interno della struttura sia utilizzato un software gestionale Cordiali saluti</p>
<i>Id Messaggio</i>	130789879
<i>Data di invio</i>	lunedì 2 novembre 2020 10.53.50 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	Cooperativa Sociale COOPSELIOS Società Cooperativa (Cooperativa Sociale COOPSELIOS Società Cooperativa), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Richiesta chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Si riscontrano i quesiti posti: 1) il budget per l’anno 2019 è stato pari ad euro 706.903 per la RSA ed euro 397.440 per le cure intermedie. Il budget a contratto 2020, vista l'emergenza "covid", non è stato ancora sottoscritto. 2) trattasi di refuso, il dato corretto è 39 euro ----- Testo del messaggio originale: 1) Si chiede il valore del budget assegnato da ATS alla struttura 2) Si chiede il motivo per cui nel business plan, a partire dal secondo anno, la quota sanitaria per ospite del nucleo protetto è ipotizzata in € 29
<i>Id Messaggio</i>	131113459
<i>Data di invio</i>	martedì 10 novembre 2020 14.44.52 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	NUOVA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (NUOVA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA RSA "VILLA DOSSEL" - CIG 8383881577

<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno, si riscontrano di seguito, in dettaglio, i questi posti: 1) con riferimento alla procedura in oggetto, siamo cortesemente a chiedere di esplicitare correttamente il numero di Ospiti suddiviso per tipologia di retta pagata, PRIVATI O ACCREDITATI, BADGET ANNUALE DI ATS INSUBRIA, QUANTI POSTI CONVENZIONATI COL COMUNE E QUANTI DI QUESTI IN CAMERA SINGOLA. RISPOSTA 1) La percentuale di occupazione è presente nella documentazione di gara in particolare nel piano economico finanziario Il Budget per l’anno 2019 è stato pari ad euro 706.903 per la RSA ed euro 397.440 per le cure intermedie. Il Budget a contratto 2020, vista l’emergenza covid, non è stato ancora sottoscritto. 2) Si chiede inoltre di specificare quali sono i minutaggi settimanali specifici ad oggi erogati nel solo reparto "protetto", per i soli posti letto Cure Intermedie e per i soli posti letto RSA (se è possibile effettuare una distinzione). RISPOSTA 2) Il bando fissa dei minutaggi minimi indipendentemente da quanto erogato attualmente 3) Con riferimento alle opere di manutenzione straordinaria, in carico al Vostro Ente, siamo a chiederne una stima. RISPOSTA 3) L’esecuzione di opere di manutenzione straordinaria è oggetto di criterio premiale che sarà valutato in sede di aggiudicazione di gara. Riguardo ai riferimenti in relazione tecnica, sono da intendersi interventi di manutenzione straordinaria già noti e da considerare per la formulazione dell’offerta, la cui competenza è indicata in capo al “Comune”. Non sono attualmente noti i costi per manutenzione straordinaria che dovesse occorrere durante la nuova gestione. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	130526430
<i>Data di invio</i>	lunedì 26 ottobre 2020 15.06.25 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	CONSORZIO ITALIA COOPERATIVA SOCIALE (CONSORZIO ITALIA COOPERATIVA SOCIALE), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Procedura di gara per la gestione RSA VILLA DOSSEL - avviso agli operatori economici interessati
<i>Testo del Messaggio</i>	Si comunica che la Stazione Appaltante, in considerazione dell’aggravarsi della situazione di emergenza sanitaria, disporrà la proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte. Si chiede pertanto, in attesa dei riscontri ai questi posti, di non procedere al caricamento delle offerte e di attendere la successiva comunicazione con l’indicazione del nuovo termine, che verrà comunicato con apposito avviso, entro venerdì 30.10.2020 p.v.. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	129869837
<i>Data di invio</i>	venerdì 9 ottobre 2020 9.54.17 CEST
<i>Mittente</i>	Cooperativa Sociale COOPSELIOS Società Cooperativa (Cooperativa Sociale COOPSELIOS Società Cooperativa)

<i>Destinatari</i>	Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data martedì 13 ottobre 2020 9.10.47 CEST; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RICHIESTA APPUNTAMENTO SOPRALLUOGO
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno, in merito alla procedura di gara per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione della struttura per anziani R.S.A. Villa Dossel, sono a chiedere la possibilità per la scrivente cooperativa di effettuare un sopralluogo dei locali oggetto di affidamento. Si propone, se possibile, la data di martedì 13 ottobre. In attesa di riscontro, ringrazio anticipatamente. Cordiali saluti Ilaria Bertolini COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS S.C. VIA ANTONIO GRAMSCI N. 54/S 42124 REGGIO EMILIA (RE) TEL. 0522/378661 CELL. 366/5740769 UFFICIO GARE - ILARIA BERTOLINI
<i>Id Messaggio</i>	130352402
<i>Data di invio</i>	mercoledì 21 ottobre 2020 15.29.03 CEST
<i>Mittente</i>	PRO.GES. Servizi Integrati alla Persona - S.c. a r.l. (PRO.GES. Servizi Integrati alla Persona - S.c. a r.l.)
<i>Destinatari</i>	Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data mercoledì 21 ottobre 2020 17.51.59 CEST; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	richiesta proroga termini di gara
<i>Testo del Messaggio</i>	Con la presente, in ragione del regime concessorio previsto - con assunzione del rischio operativo in capo al concessionario e messa a carico del medesimo degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (sia pregressa ai fini dell'ottenimento del punteggio sia futura) - e della conseguente complessità e delicatezza della formulazione dell'Offerta, stante anche la situazione emergenziale in atto, siamo a richiedere una proroga dei termini di presentazione delle Offerte. La proroga potrà consentire ai concorrenti di svolgere ogni più accurata analisi, verifica e computo utili alla corretta, puntuale e affidabile stesura delle proposte, nonché di assumere in modo misurato e consapevole gli impegni contrattuali che ne deriveranno, a vantaggio crediamo di tutte le parti coinvolte. Ciò anche in considerazione del principio di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento. Occorre infine considerare che il sopralluogo di gara, elemento indispensabile e non derogabile in appalti di questo tipo, è stato effettuato dalla Scrivente il giorno 14 ottobre, ovvero 15 gg lavorativi prima della scadenza, sebbene fosse stato richiesto il 24 settembre. Per tutto quanto espresso confidiamo nell'accoglimento della richiesta e ringraziamo fin da ora per la cortese attenzione. L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

<i>Id Messaggio</i>	129749417
<i>Data di invio</i>	martedì 6 ottobre 2020 17.00.12 CEST
<i>Mittente</i>	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s. (Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.)
<i>Destinatari</i>	Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data giovedì 15 ottobre 2020 11.52.17 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Richiesta chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>Buonasera, con la presente siamo a formulare la seguente richiesta di chiarimenti: 1) si richiede gentilmente di indicare l'ammontare nell'ultimo triennio delle utenze (energia elettrica, gas, acqua, raccolta e smaltimento rifiuti urbani e assimilabili, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, telefono) ed il valore indicativo della manutenzione ordinaria; 2) in riferimento alle utenze (gas, energia elettrica, acqua) si richiede gentilmente di specificare l'ammontare dei consumi annuali; 3) si richiede cortesemente la percentuale di occupazione dei posti letto della struttura nell'ultimo triennio, oltre alla occupazione attuale, suddivise per RSA e Cure Intermedie; 4) In riferimento agli ospiti di Cure Intermedie, ed al fine di definire al meglio il minutaggio necessario, si richiede il profilo degli ospiti di cure intermedie (profilo da 1 a 5 come da delibera Regione Lombardia n° 3383 del 10/04/2015); 5) In riferimento al minutaggio minimo richiesto pari a 1.080 minuti giornalieri ad ospite, si chiede conferma che tale minutaggio sia da intendersi come minutaggio medio dei 60 ospiti (50 ospiti di RSA + 10 ospiti di Cure Intermedie); 6) In seguito all'emergenza sanitaria, si richiede se la residenza ha destinato dei posti letto per i casi di isolamento per COVID-19, e se questo ha comportato una riduzione di capienza della residenza riducendo i 60 posti letto massimi occupabili; 7) In riferimento ai 60 posti letto accreditati presso la Regione Lombardia (di cui 50 RSA e 10 Cure Intermedie), si richiede di conoscere quanti di essi siano anche a contratto con la regione Lombardia; 8) Si richiede copia del contratto con ATS Insubria e relativa scheda di budget riferita all'anno 2019 ed all'anno 2020 sia per la RSA che per le cure intermedie; 9) Si richiede copia della scheda struttura relativa all'anno 2019; 10) Per quanto concerne la gestione del servizio di ristorazione, si richiede se tale servizio sia esternalizzato. In caso di risposta affermativa, si richiede di conoscere il nome del fornitore attuale di tale servizio; 11) Si richiede quali sia la dotazione di automezzi che l'attuale gestore ha messo attualmente a disposizione del servizio; 12) In riferimento al CCNL attualmente applicato al personale, si richiede di specificare che si tratta di CCNL Anaste come indicato nell'elenco del personale allegato agli atti di gara, oppure CCNL UNEBA come indicato nel piano economico finanziario. In attesa di un Vostro cortese riscontro, porgiamo i nostri migliori saluti.</p>

<i>Id Messaggio</i>	131112890
<i>Data di invio</i>	martedì 10 novembre 2020 14.37.24 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	il cigno cooperativa sociale scarl (il cigno cooperativa sociale scarl), ricevuto in data martedì 1 dicembre 2020 9.47.22 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Richiesta Chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>Si riscontrano in dettaglio i quesiti posti: RISPOSTA 1) Si vedano tavole in formato pdf ad alta risoluzione aggiunte nella documentazione di gara– Allegato B RISPOSTA 2) tutti i valori sono da considerarsi al netto di IVA RISPOSTA 3) la quantificazione dei costi a carico degli utenti per i servizi ai residenti sarà oggetto di valutazione della proposta tecnica (criteri L2-L3-L4 della tabella dei criteri pagina 36 del Disciplinare di gara) RISPOSTA 4) trattasi di refuso, la cifra corretta è 592.085,56 € arrotondata a 592.086 €. RISPOSTA 5) trattasi di refuso, il dato corretto e’ pari a 45 RISPOSTA 6) il dato emerge dai confronti delle cifre. Si tenga presente che il PEF è stato redatto con stima prudenziale RISPOSTA 7) trattasi di refuso, il dato corretto e’ 39 euro RISPOSTA 8) Il PEF è stato redatto con criteri prudenziali. E’ facoltà e compito del partecipante alla gara condividere o confutare i contenuti, secondo proprie considerazioni e calcoli di convenienza. RISPOSTA 9) sono ricomprese voci per passaggio di consegne e avvio attività’ RISPOSTA 10) il coordinatore è previsto all’interno del personale in servizio RISPOSTA 11) sono da intendersi su una durata diaria di 24 ore RISPOSTA 12) il personale di pulizia non è stato ricompreso nel PEF RISPOSTA 13) il PEF E’ stato redatto sulla scorta degli addetti attuali RISPOSTA 14) sarà discrezione del gestore la organizzazione e modalità di svolgimento del servizio lavanderia e guardaroba secondo proprie valutazioni di convenienza. Distinti saluti. ----- Testo del messaggio originale: Buongiorno, per la procedura in oggetto, inviamo la nostra richiesta di chiarimenti. 1. Le tavole grafiche, anche ingrandite, non sono leggibili; è possibile averle in altro formato? 2. La quota sanitaria di cui al Piano Economico Finanziario è da considerare IVA inclusa o esclusa? 3. All’art. 9 del Capitolato si fa riferimento al costo a carico degli utenti per i servizi ai residenti del Comune di Caglio; l’indicazione di tali costi non è prevista nell’offerta economica, devono essere quindi quantificati nell’Offerta Tecnica? 4. La somma dei singoli importi dei costi per servizi di cui al Piano Economico Finanziario, risulta pari a 592.085,56 € e non 583.057 € come indicato; si chiede di chiarire. 5. La somma delle unità di personale di cui al Piano Economico Finanziario, risulta pari a 45 unità e non 53 come indicato; si chiede di chiarire. 6. Si chiede conferma che nel Piano Economico Finanziario i Posti Occupati secondo le 2 ipotesi di riempimento siano stati arrotondati, ma che per il calcolo dei ricavi la Stazione Appaltante abbia preso in considerazione i dati senza arrotondamento. 7. Si chiede conferma che la quota sanitaria per ospite in nucleo protetto pari a</p>

	<p>29 € a partire dal 2° anno sia un refuso e sia quindi da considerare 39 €. 8. Si chiede di precisare attraverso quali calcoli sia stata ottenuta la cifra relativa ai ricavi annui, al personale dipendente e a quello libero professionista. 9. A cosa si riferisce la voce del Piano Economico Finanziario relativa ai Costi per consulenze? 10. Per il ruolo di Coordinatore Infermieristico nel Piano Economico Finanziario non è indicato alcun monte ore; si tratta quindi di risorsa compresa nel team degli Infermieri professionali, che ricopre tale ruolo, ma è anche in servizio? 11. Le ore di personale ASA sono solo diurne o anche notturne? 12. Non sono state quantificate ore per il servizio di pulizia, né previste figure professionali nel prospetto di cui al Piano Economico Finanziario; personale addetto a tale servizio risulta però attualmente impiegato come da elenco fornito. Si chiede di chiarire e se la voce relativa a detto personale sia stata quantificata nell’anzidetto Piano alla voce “Totale Personale dipendente”. Analogamente per il servizio di ristorazione. 13. Si chiede di chiarire come siano stati quantificati nel Piano Economico Finanziario i costi per Personale libero professionista: quali figure e quale monte ore sono stati presi come base per il calcolo? Si rileva infatti che, nonostante sia attualmente presente personale con tale tipo di inquadramento, nei documenti di gara viene espressamente richiesto l’impegno ad assumere a tempo indeterminato personale medico e infermieri. 14. Da inventario allegato si evidenzia la presenza di locale e attrezzature per il servizio di lavanderia, ma nel Piano Economico Finanziario è stato quantificato come da esternalizzare; si chiede quindi conferma che il servizio di lavanderia guardaroba ospiti e piana debba essere effettuato esternamente e, in tal caso, si chiede se esso si configura come subappalto. Restiamo in attesa di una vostra cortese risposta Grazie per la collaborazione</p>
<i>Id Messaggio</i>	131120887
<i>Data di invio</i>	martedì 10 novembre 2020 16.16.29 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	Kos Care S.r.l. (Kos Care S.r.l.), ricevuto in data martedì 10 novembre 2020 18.24.05 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Bozza di Contratto per gestione RSA Villa Dossel
<i>Testo del Messaggio</i>	Con riferimento al canone di concessione di cui all'art. 5 della Bozza di contratto si prega di chiarire se al canone base di Euro 170.000 viene applicata l'IVA oppure se il canone è IVA ESENTE. Nel caso in cui il canone fosse con IVA, si prega di confermare che l'IVA è il 22% o indicare altra aliquota percentuale. RISPOSTA: Il canone si intende al netto di IVA. L’assoggettamento ad IVA dipenderà dalle norme finanziarie in vigore al momento dell’avvio della gestione in appalto.
<i>Id Messaggio</i>	129682413
<i>Data di invio</i>	lunedì 5 ottobre 2020 15.52.30 CEST

<i>Mittente</i>	NUOVA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (NUOVA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS)
<i>Destinatari</i>	Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data giovedì 15 ottobre 2020 11.52.15 CEST; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA RSA "VILLA DOSSEL" - CIG 8383881577
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno, con riferimento alla procedura in oggetto, siamo cortesemente a chiedere di esplicitare correttamente il numero di Ospiti suddiviso per tipologia di retta pagata, PRIVATI O ACCREDITATI, BADGET ANNUALE DI ATS INSUBRIA, QUANTI POSTI CONVENZIONATI COL COMUNE E QUANTI DI QUESTI IN CAMERA SINGOLA. Si chiede inoltre di specificare quali sono i minutaggi settimanali specifici ad oggi erogati nel solo reparto "protetto", per i soli posti letto Cure Intermedie e per i soli posti letto RSA (se è possibile effettuare una distinzione). Infine, con riferimento alle opere di manutenzione straordinaria, in carico al Vostro Ente, siamo a chiederne una stima. Ringraziando per l'attenzione, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti. Ufficio Gare e Progettazione Nuova Assistenza Soc. Coop. Soc. ONLUS Via Baveno, 4 – 28100 NOVARA P.IVA 01684780032 C.F. 06902520011 Tel. 0321/421001 Fax. 0321/421011 www.nuovassistenza.it
<i>Id Messaggio</i>	131120720
<i>Data di invio</i>	martedì 10 novembre 2020 16.14.02 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. (PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.), ricevuto in data mercoledì 7 aprile 2021 9.04.16 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: RICHIESTA CHIARIMENTI
<i>Testo del Messaggio</i>	Si riscontrano, in dettaglio i quesiti posti: RISPOSTA 1) Le spese di pubblicazione, ad oggi, ammontano a circa euro 1.800 RISPOSTA 2) E’ da intendersi come dichiarazione di impegno dell’operatore economico di assumersi l’onere di manutenzioni straordinarie di cui si manifesti la necessità nel corso della gestione. L’esecuzione di opere di manutenzione straordinaria è oggetto di criterio premiale che sarà valutato in sede di aggiudicazione di gara. Riguardo ai riferimenti in relazione tecnica sono da intendersi interventi di manutenzione straordinaria già noti e da considerare per la formulazione dell’offerta quelli la cui competenza è indicata in capo al “Comune”. RISPOSTA 3) -4) si allega alla documentazione di gara la tabella con i dati richiesti – Allegato A-rev. Distin-

	<p>ti saluti. ----- Testo del messaggio originale: Buongiorno, inoltriamo richiesta di n° 4 chiarimenti inerenti alla procedura in oggetto: 1)Si richiede a quanto ammontano le spese di pubblicazione della procedura di gara; 2)Si richiede se la dichiarazione di esecuzione a cura del gestore delle opere di manutenzione straordinaria, sia da intendersi come dichiarazione di impegno dell’operatore economico di assumersi l’onere di manutenzioni straordinarie di cui si manifesti la necessità nel corso della gestione, o se invece l’Amministrazione Comunale ha già individuato eventuali manutenzioni straordinarie da effettuare. In quest’ultimo caso se ne richiede il dettaglio. 3)Relativamente all’elenco del personale dipendente attualmente impiegato nel servizio oggetto di gara, si richiede per ciascun operatore livello, scatti di anzianità, monte ore settimanale. Per ciascun operatore si richiede, inoltre, di poter conoscere lo stato di aggiornamento dei singoli operatori relativamente ai corsi di formazione cogenti (Legge 81/2008, Primo Soccorso, Prevenzione incendi, HACCP). 4)Relativamente all’elenco dei liberi professionisti attualmente impiegati nel servizio oggetto di gara, si richiede per ciascuna risorsa la mansione ricoperta, la qualifica e il monte ore medio settimanale. In attesa di un gentile riscontro porgiamo distinti saluti.</p>
<i>Id Messaggio</i>	129320484
<i>Data di invio</i>	giovedì 24 settembre 2020 16.43.51 CEST
<i>Mittente</i>	NUOVA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (NUOVA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS)
<i>Destinatari</i>	Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data giovedì 15 ottobre 2020 11.52.10 CEST; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Richiesta chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>Al fine di poter correttamente elaborare il Piano gestionale previsto dal Par. 6.1 Clausola Sociale del Disciplinare, siamo a richiedere: 1) di integrare l’elenco del personale attualmente impiegato indicando per ogni operatore: qualifica, livello di inquadramento, titolo di studio, monte ore settimanale contrattuale, scatti di anzianità maturati e prossima scadenza, riconoscimento di eventuali benefit extra CCNL e livello di formazione effettuata (obbligatoria e specifica); 2) di chiarire quanto esplicitato nel Piano Economico Finanziario (Business plan) in cui si legge alla pagina 5: “I costi del personale sono stati calcolati sulla base delle tabelle ministeriali relative al contratto di lavoro CCNL-UNEBA, contratto di riferimento di settore e migliorativo rispetto a quello (COOP SOCIALI) attualmente applicato al personale, in quanto strutturato su 14 mensilità e comprensivo di assicurazione sanitaria integrativa (Unisalute) a favore dei lavoratori”. Nell’elenco del personale da Voi pubblicato risultano n. 32 operatori con contratto Ana-</p>

	ste e n. 14 operatori in regime di Libera Professione, informazioni che confliggono con quanto da voi dichiarato nel PEF (CCNL Cooperative Sociali in applicazione). In attesa di cortese riscontro, l'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.
<i>Id Messaggio</i>	130114083
<i>Data di invio</i>	giovedì 15 ottobre 2020 14.36.40 CEST
<i>Mittente</i>	Kos Care S.r.l. (Kos Care S.r.l.)
<i>Destinatari</i>	Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data venerdì 16 ottobre 2020 13.42.25 CEST; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Risposte ai Quesiti
<i>Testo del Messaggio</i>	Si chiede gentilmente di poter ricevere le risposte ai quesiti di gara già pervenuti alla Stazione Appaltante. Le risposte, soprattutto quelli di natura economica, sono importanti per istruire la pratica di approvazione dell'offerta presso gli organi deliberanti di ciascuna società, lavoro che necessita di tempi tecnici. Vi ringrazio anticipatamente per l'attenzione e spero vi sai una corretta ricezione tramite SINTEL di tutte le comunicazioni. Cordiali saluti Paola Signoracci
<i>Id Messaggio</i>	129715117
<i>Data di invio</i>	martedì 6 ottobre 2020 10.03.26 CEST
<i>Mittente</i>	CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE)
<i>Destinatari</i>	Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data giovedì 15 ottobre 2020 11.52.17 CEST; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	richiesta di chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Spett.le Ente, in riferimento alla presente procedura, siamo con la presente a chiedere i seguenti chiarimenti: 1. Si chiede se il minutaggio complessivo indicato all’art. 6 del Capitolato amministrativo pari a 1080 minuti/settimanali/ospite vada applicato sia agli ospiti della RSA (30 + 20 del Nucleo Protetto) che ai 10 ospiti delle cure intermedie. 2. Si chiede conferma che il concessionario sia tenuto ad erogare un minutaggio pari ad almeno 1080 minuti/settimana/ospite e che sia facoltà della ditta partecipante incrementare tale minutaggio offrendo ore di servizio aggiuntive (es. quelle indicate nella tabella del Piano economico e finanziario a pag. 5 e 6). Si rileva infatti che il minutaggio corrispondente alle ore indicate in tabella, comprensive di miglioria, è superiore rispetto ai 1080 minuti

	richiesti da Capitolato (ossia circa 1.186 min/sett/ospite). 3. Si chiede di fornire il dato relativo al tasso di saturazione degli ultimi 2 anni; 4. Si chiede conferma il monte ore di servizio nel corso della gestione sarà rimodulato sulla base delle presenze effettive degli ospiti. In attesa di cortese riscontro, l’occasione è gradita per porgere cordiali saluti
<i>Id Messaggio</i>	129969999
<i>Data di invio</i>	lunedì 12 ottobre 2020 21.14.35 CEST
<i>Mittente</i>	CONSORZIO ITALIA COOPERATIVA SOCIALE (CONSORZIO ITALIA COOPERATIVA SOCIALE)
<i>Destinatari</i>	Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data martedì 13 ottobre 2020 9.05.20 CEST; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Richiesta chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Riferimento 1: Disciplinare Punto 8.2 Requisiti di ordine speciale 8.2.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, D.Lgs. 50/2016) Per le cooperative sociali: - Iscrizione all’Albo Regionale delle Cooperative sociali Sez. “A” ai sensi della Legge 381/91; Quesito 1: Si chiede di confermare che in caso di partecipazione di Consorzi di cooperative sia valida l’iscrizione all’Albo Regionale delle Cooperative sociali Sez. “C” ai sensi della Legge 381/91; Riferimento 2: Disciplinare Punto 8.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) e comma 4, art. 86, comma 4, D.Lgs. 50/2016) Dichiarazione concernente il fatturato globale complessivo e il fatturato del settore di attività oggetto della Concessione (gestione di strutture residenziali per anziani e/o disabili), riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2017-2018-2019). Punto 8.2.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. c) e comma 6, art. 86, comma 5, D.Lgs. 50/2016) Il concorrente deve fornire le seguenti prove di capacità tecnica: Acquisita esperienza nella gestione globale di strutture residenziali per anziani e/o disabili, maturata nell’ultimo quinquennio (2015-2019) Quesito 2: Si chiede di confermare che è da considerarsi analogo e quindi valido ai fini della dimostrazione del requisito di capacità economico finanziario e tecnico organizzativo, il Servizio di assistenza infermieristica e alla persona svolto per le RR.SS.AA. e RR.PP.
<i>Id Messaggio</i>	130526233
<i>Data di invio</i>	lunedì 26 ottobre 2020 15.04.37 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)

<i>Destinatari</i>	PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. (PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.), ricevuto in data mercoledì 7 aprile 2021 9.04.17 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Procedura di gara per la gestione RSA VILLA DOSSEL - avviso agli operatori economici interessati
<i>Testo del Messaggio</i>	Si comunica che la Stazione Appaltante, in considerazione dell'aggravarsi della situazione di emergenza sanitaria, disporrà la proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte. Si chiede pertanto, in attesa dei riscontri ai quesiti posti, di non procedere al caricamento delle offerte e di attendere la successiva comunicazione con l'indicazione del nuovo termine, che verrà comunicato con apposito avviso, entro venerdì 30.10.2020 p.v.. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	131122720
<i>Data di invio</i>	martedì 10 novembre 2020 16.52.37 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	Kos Care S.r.l. (Kos Care S.r.l.), ricevuto in data martedì 10 novembre 2020 18.26.29 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Art. 13 ASSICURAZIONI Capitolato Speciale
<i>Testo del Messaggio</i>	Si conferma quanto indicato nel Capitolato art. 13 poiché nessuna franchigia dovrà essere addebitata al Comune Committente. ----- Testo del messaggio originale: Con riferimento all'art. 13 Assicurazioni del Capitolato Speciale, Si prega di chiarire cosa si intende per nessuna franchigia in quanto le polizze ad oggi in essere e che la nostra società può negoziare contengono tutte delle franchigie. Nor riteniamo sia possibile eliminare tale voce in quanto dipende dalle compagnie di assicurazione. Cordiali saluti Paola Signoracci
<i>Id Messaggio</i>	131445743
<i>Data di invio</i>	mercoledì 18 novembre 2020 12.40.01 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	Kos Care S.r.l. (Kos Care S.r.l.), ricevuto in data mercoledì 18 novembre 2020 12.59.33 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Documentazione di gara
<i>Testo del Messaggio</i>	Si rinvia al file FAQ N. 1 aggiunto in data odierna alla documentazione di gara. Distinti saluti. ----- Testo del messaggio originale: Si richiede gentilmente di dare evidenza delle risposte a tutti i quesiti pervenuti all'Ente Appaltante da parte di tutti i Concorrenti al Bando, eventualmente depositando i Chiarimenti

	<p>nell'area "Documentazione di Gara". Questo a favore del principio di trasparenza, equità e par-condicio dei diversi concorrenti. Vi ringrazio per l'attenzione. Cordiali saluti Paola Signoracci</p>
<i>Id Messaggio</i>	130541900
<i>Data di invio</i>	lunedì 26 ottobre 2020 19.51.55 CET
<i>Mittente</i>	PRO.GES. Servizi Integrati alla Persona - S.c. a r.l. (PRO.GES. Servizi Integrati alla Persona - S.c. a r.l.)
<i>Destinatari</i>	Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data lunedì 2 novembre 2020 10.43.16 CET; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	richiesta di chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>In riferimento agli oneri manutentivi siamo a sottoporre la seguente richiesta di chiarimenti con integrazione documentale. Nella Relazione Tecnica pubblicata risultano 3 ascensori: matr. 3/2004 3/3/2020 - matr. 2/2004 3/3/2020 - matr. 1/2004 3/3/2020. Si richiedono cortesemente le certificazioni relative e i verbali citati nella relazione. Si richiede di poter visionare le schede tecniche degli impianti di chiamata, di citofoni e videocitofoni e degli impianti di allarme, sicurezza e simili attualmente installati. Si chiede anche di conoscere se questi ultimi saranno lasciati nelle disponibilità del concessionario. Relativamente all’impianto fotovoltaico si è appreso che esso è di proprietà e in gestione al Comune. Si chiede pertanto se tale modalità rimarrà invariata nel corso del nuovo appalto o se invece debbano essere considerati oneri di gestione/manutenzione in capo al concessionario. Nella Relazione Tecnica pubblicata viene riportato il possesso della seguente documentazione relativa a: - impianto di riscaldamento: Verbale di verifica centrale termica e dispositivi di sicurezza del 9/4/2020 - impianto di illuminazione (Impianto elettrico in generale : FM – Cabina – QE – GE): Verbale di verifica sistema di illuminazione di emergenza 28/1/2020, Verifica gruppo elettrogeno 9/4/2020 e Registro verifiche periodiche impianto elettrico Gennaio 2020. - impianto antincendio: Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio 8/11/2018, Copia registro verifica delle attrezzature antincendio 18/12/2019, Verbale di verifica dell’impianto di rivelazione fumi 23/1/2020, Verbale di verifica sistema di illuminazione di emergenza. 28/1/2020. Trattandosi di documentazione indispensabile alla verifica della consistenza e dello stato di fatto degli impianti da mantenere, si richiede che tessa venga messa cortesemente a disposizione dei concorrenti. Relativamente alle serrande taglia fuoco, in fase di sopralluogo non sono stati rilevati documenti attestanti le verifiche periodiche effettuate. Si richiede pertanto che possano essere messi a disposizione quelli presenti presso il comando Provinciale dei VVF, previo accesso agli atti da parte della Stazione Appaltante. Si ringrazia fin da ora per la cortese attenzione e si porgono cordiali saluti.</p>

<i>Id Messaggio</i>	130494068
<i>Data di invio</i>	domenica 25 ottobre 2020 17.23.10 CET
<i>Mittente</i>	Kos Care S.r.l. (Kos Care S.r.l.)
<i>Destinatari</i>	Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data lunedì 26 ottobre 2020 14.44.54 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Art. 13 ASSICURAZIONI Capitolato Speciale - chiarimento Infortuni
<i>Testo del Messaggio</i>	Si chiede conferma che con “infortuni” si intenda lesioni alle persone (RCT) ed al personale (RCO) e che, pertanto, i massimali indicati siano riferibili all’RCT/O. Cordiali saluti Paola Signoracci
<i>Id Messaggio</i>	129955816
<i>Data di invio</i>	lunedì 12 ottobre 2020 15.20.48 CEST
<i>Mittente</i>	KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE (KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE)
<i>Destinatari</i>	Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data martedì 13 ottobre 2020 9.05.52 CEST; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	richiesta di chiarimenti procedura aperta per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione della RSA Villa Dossel
<i>Testo del Messaggio</i>	Buonasera, in merito alla procedura in oggetto si richiede di sapere a quanto ammonta il budget FSR 2019 e 2020 ed il tasso di saturazione posti letto delle cure intermedie 2019 e della RSA. In attesa di riscontro si porgono distinti saluti. KCS caregiver
<i>Id Messaggio</i>	129569686
<i>Data di invio</i>	giovedì 1 ottobre 2020 16.01.17 CEST
<i>Mittente</i>	Cooperativa Sociale COOPSELIOS Società Cooperativa (Cooperativa Sociale COOPSELIOS Società Cooperativa)
<i>Destinatari</i>	Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data giovedì 15 ottobre 2020 11.52.11 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Richiesta chiarimenti

<i>Testo del Messaggio</i>	1) Si chiede il valore del budget assegnato da ATS alla struttura 2) Si chiede il motivo per cui nel business plan, a partire dal secondo anno, la quota sanitaria per ospite del nucleo protetto è ipotizzata in € 29
<i>Id Messaggio</i>	131115071
<i>Data di invio</i>	martedì 10 novembre 2020 14.57.29 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: richiesta di chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Si riscontrano di seguito, in dettaglio, i quesiti posti 1. Si chiede se il minutaggio complessivo indicato all’art. 6 del Capitolato amministrativo pari a 1080 minuti/settimanali/ospite vada applicato sia agli ospiti della RSA (30 + 20 del Nucleo Protetto) che ai 10 ospiti delle cure intermedie. RISPOSTA 1) il minutaggio minimo deve essere applicato a tutti gli ospiti 2. Si chiede conferma che il concessionario sia tenuto ad erogare un minutaggio pari ad almeno 1080 minuti/settimana/ospite e che sia facoltà della ditta partecipante incrementare tale minutaggio offrendo ore di servizio aggiuntive (es. quelle indicate nella tabella del Piano economico e finanziario a pag. 5 e 6). Si rileva infatti che il minutaggio corrispondente alle ore indicate in tabella, comprensive di miglioria, è superiore rispetto ai 1080 minuti richiesti da Capitolato (ossia circa 1.186 min/sett/ospite). RISPOSTA 2) Il minutaggio di 1080 è minimo e per ogni ospite. Questo è incrementabile come da tabella e sarà oggetto di valutazione per l’attribuzione del punteggio in sede di gara 3. Si chiede di fornire il dato relativo al tasso di saturazione degli ultimi 2 anni; RISPOSTA 3) La percentuale di occupazione è presente nella documentazione di gara in particolare nel piano economico finanziario 4. Si chiede conferma il monte ore di servizio nel corso della gestione sarà rimodulato sulla base delle presenze effettive degli ospiti. RISPOSTA 4) Il Monte ore di servizio dovrà garantire il minutaggio previsto in offerta Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	131122655
<i>Data di invio</i>	martedì 10 novembre 2020 16.50.50 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	NUOVA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (NUOVA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Richiesta chiarimento

<i>Testo del Messaggio</i>	Si riscontra il quesito specificando che l’attuale gestore è tenuto a garantire a fine della concessione la riconsegna degli arredi e delle attrezzature indicate in inventario. Distinti saluti. ----- Testo del messaggio originale: Buongiorno, a seguito del sopralluogo effettuato in data odierna, siamo a chiedere di chiarire, rispetto all’inventario allegato alla documentazione di gara, quali arredi ed attrezzature rimarranno in dotazione alla struttura in caso di subentro rispetto all’attuale gestore. In attesa di cortese riscontro, l’occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti
<i>Id Messaggio</i>	131120451
<i>Data di invio</i>	martedì 10 novembre 2020 16.09.14 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	Cooperativa Sociale elleuno s.c.s. (Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.), ricevuto in data mercoledì 11 novembre 2020 16.37.44 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Richiesta chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Si riscontrano di seguito i quesiti posti: 1) si richiede gentilmente di indicare l’ammontare nell’ultimo triennio delle utenze (energia elettrica, gas, acqua, raccolta e smaltimento rifiuti urbani e assimilabili, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, telefono) ed il valore indicativo della manutenzione ordinaria; 2) in riferimento alle utenze (gas, energia elettrica, acqua) si richiede gentilmente di specificare l’ammontare dei consumi annuali; 3) si richiede cortesemente la percentuale di occupazione dei posti letto della struttura nell’ultimo triennio, oltre alla occupazione attuale, suddivise per RSA e Cure Intermedie; 4) In riferimento agli ospiti di Cure Intermedie, ed al fine di definire al meglio il minutaggio necessario, si richiede il profilo degli ospiti di cure intermedie (profilo da 1 a 5 come da delibera Regione Lombardia n° 3383 del 10/04/2015); RISPOSTA AI QUESITI 1-2-3-4: Per i valori di Utenze ed altri costi operativi, la percentuale di occupazione si rimanda alla documentazione di gara e in particolare al Piano Economico Finanziario, ove tali dati vengono specificati in dettaglio. A tal riguardo si consideri che la stima dei costi e l’occupazione della struttura sono rimessi a ciascun Gestore in quanto influenzati dalla propria specifica organizzazione nonché dai fornitori di cui ciascuno di essi si avvale. 5) In riferimento al minutaggio minimo richiesto pari a 1.080 minuti giornalieri ad ospite, si chiede conferma che tale minutaggio sia da intendersi come minutaggio medio dei 60 ospiti (50 ospiti di RSA + 10 ospiti di Cure Intermedie); RISPOSTA 5: Si sottolinea che il minutaggio si intende minimo e non medio. 6) In seguito all’emergenza sanitaria, si richiede se la residenza ha destinato dei posti letto per i casi di isolamento per COVID-19, e se questo ha comportato una riduzione di capienza della residenza riducendo i 60 posti letto massimi occupabili; RISPOSTA 6) La gestione dei pazienti Covid-19 e dell’attuale emergenza sanitaria viene effettuata nel rispetto dei protocolli nazionali

e regionali e secondo quanto stabilito nel Piano Organizzativo Gestionale di ciascun gestore che declina la non possibilità di massima saturazione per la gestione di eventuali isolamenti. 7) In riferimento ai 60 posti letto accreditati presso la Regione Lombardia (di cui 50 RSA e 10 Cure Intermedie), si richiede di conoscere quanti di essi siano anche a contratto con la regione Lombardia; 8) Si richiede copia del contratto con ATS Insubria e relativa scheda di budget riferita all’anno 2019 ed all’anno 2020 sia per la RSA che per le cure intermedie; RISPOSTA 7) – 8) Tutti i 60 posti letto sono accreditati e a contratto. Il Budget per l’anno 2019 è stato pari ad euro 706.903 per la RSA ed euro 397.440 per le cure intermedie. Il Budget a contratto 2020, vista l’emergenza, covid non è stato ancora sottoscritto 9) Si richiede copia della scheda struttura relativa all’anno 2019; RISPOSTA 9) Il documento attiene all’organizzazione del singolo Gestore, a tale proposito si rimanda al Piano Economico Finanziario presente nei documenti di gara. 10) Per quanto concerne la gestione del servizio di ristorazione, si richiede se tale servizio sia esternalizzato. In caso di risposta affermativa, si richiede di conoscere il nome del fornitore attuale di tale servizio; RISPOSTA 10) Attualmente Il Servizio di Ristorazione è interno. 11) Si richiede quali sia la dotazione di automezzi che l’attuale gestore ha messo attualmente a disposizione del servizio; RISPOSTA 11) Dato non noto. Ogni Gestore potrà dotarsi degli automezzi che ritiene più opportuni. 12) In riferimento al CCNL attualmente applicato al personale, si richiede di specificare che si tratta di CCNL Anaste come indicato nell’elenco del personale allegato agli atti di gara, oppure CCNL UNEBA come indicato nel piano economico finanziario. RISPOSTA 12) Attualmente Il CCNL applicato è quello ANASTE Buonase-
ra, con la presente siamo a formulare la seguente richiesta di chiarimenti: 1) si richiede gentilmente di indicare l'ammontare nell'ultimo triennio delle utenze (energia elettrica, gas, acqua, raccolta e smaltimento rifiuti urbani e assimilabili, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, telefono) ed il valore indicativo della manutenzione ordinaria; 2) in riferimento alle utenze (gas, energia elettrica, acqua) si richiede gentilmente di specificare l'ammontare dei consumi annuali; 3) si richiede cortesemente la percentuale di occupazione dei posti letto della struttura nell'ultimo triennio, oltre alla occupazione attuale, suddivise per RSA e Cure Intermedie; 4) In riferimento agli ospiti di Cure Intermedie, ed al fine di definire al meglio il minutaggio necessario, si richiede il profilo degli ospiti di cure intermedie (profilo da 1 a 5 come da delibera Regione Lombardia n° 3383 del 10/04/2015); 5) In riferimento al minutaggio minimo richiesto pari a 1.080 minuti giornalieri ad ospite, si chiede conferma che tale minutaggio sia da intendersi come minutaggio medio dei 60 ospiti (50 ospiti di RSA + 10 ospiti di Cure Intermedie); 6) In seguito all’emergenza sanitaria, si richiede se la residenza ha destinato dei posti letto per i casi di isolamento per COVID-19, e se questo ha comportato una riduzione di capienza della residenza riducendo i 60 posti letto massimi occupabili; 7) In riferimento ai 60 posti letto accreditati presso la Regione Lombardia (di cui 50 RSA e 10 Cure Intermedie), si richiede di conoscere quanti di essi siano anche a contratto con la regione Lombardia; 8) Si richiede copia del

	<p>contratto con ATS Insubria e relativa scheda di budget riferita all’anno 2019 ed all’anno 2020 sia per la RSA che per le cure intermedie; 9) Si richiede copia della scheda struttura relativa all’anno 2019; 10) Per quanto concerne la gestione del servizio di ristorazione, si richiede se tale servizio sia esternalizzato. In caso di risposta affermativa, si richiede di conoscere il nome del fornitore attuale di tale servizio; 11) Si richiede quali sia la dotazione di automezzi che l’attuale gestore ha messo attualmente a disposizione del servizio; 12) In riferimento al CCNL attualmente applicato al personale, si richiede di specificare che si tratta di CCNL Anaste come indicato nell’elenco del personale allegato agli atti di gara, oppure CCNL UNEBA come indicato nel piano economico finanziario. In attesa di un Vostro cortese riscontro, porgiamo i nostri migliori saluti.</p>
<i>Id Messaggio</i>	131122781
<i>Data di invio</i>	martedì 10 novembre 2020 16.53.51 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE (KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: richiesta di chiarimenti procedura aperta per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione della RSA Villa Dossel
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>L’attuale gestore è tenuto a garantire a fine concessione arredi ed attrezzature in inventario. Non si ha contezza di eventuale arredo sostituito per usura. Distinti saluti.</p> <p>----- Testo del messaggio originale:</p> <p>Buongiorno, la presente per avere chiarimenti circa le attrezzature e arredi che rimangono presso Villa Dossel. Tale quesito si pone in quanto l’inventario allegato risale al 2008, si presume pertanto che possano essere state sostituite alcune attrezzature causa usura. Non avendo potuto avere accesso alla struttura si chiede una relazione sul reale stato di fatto e funzionamento manutentivo delle attrezzature. Cordialmente KCS caregiver</p>
<i>Id Messaggio</i>	130534426
<i>Data di invio</i>	lunedì 26 ottobre 2020 16.49.44 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	C.A.D.I.A.I. Cooperativa Sociale (C.A.D.I.A.I. Cooperativa Sociale), ricevuto in data lunedì 26 ottobre 2020 18.43.02 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Procedura di gara per la gestione RSA VILLA DOSSEL - avviso agli operatori economici interessati
<i>Testo del Messaggio</i>	Si comunica che la Stazione Appaltante, in considerazione dell'aggravarsi della situazione di emergenza sanitaria, disporrà la proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte. Si chiede pertanto, in attesa dei riscontri ai que-

	siti posti, di non procedere al caricamento delle offerte e di attendere la successiva comunicazione con l'indicazione del nuovo termine, che verrà comunicato con apposito avviso, entro venerdì 30.10.2020 p.v.. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	130534454
<i>Data di invio</i>	lunedì 26 ottobre 2020 16.50.07 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	PRO.GES. Servizi Integrati alla Persona - S.c. a r.l. (PRO.GES. Servizi Integrati alla Persona - S.c. a r.l.), ricevuto in data lunedì 26 ottobre 2020 19.28.06 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Procedura di gara per la gestione RSA VILLA DOSSEL - avviso agli operatori economici interessati
<i>Testo del Messaggio</i>	Si comunica che la Stazione Appaltante, in considerazione dell'aggravarsi della situazione di emergenza sanitaria, disporrà la proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte. Si chiede pertanto, in attesa dei riscontri ai quesiti posti, di non procedere al caricamento delle offerte e di attendere la successiva comunicazione con l'indicazione del nuovo termine, che verrà comunicato con apposito avviso, entro venerdì 30.10.2020 p.v.. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	130539971
<i>Data di invio</i>	lunedì 26 ottobre 2020 19.32.42 CET
<i>Mittente</i>	PRO.GES. Servizi Integrati alla Persona - S.c. a r.l. (PRO.GES. Servizi Integrati alla Persona - S.c. a r.l.)
<i>Destinatari</i>	Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data venerdì 30 ottobre 2020 11.33.53 CET; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	richiesta di chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Con la presente, in riferimento all'inventario pubblicato all'interno della documentazione di gara, avendo ricevuto informazioni contrastanti in fase di sopralluogo, e trattandosi di inventario datato 2008, siamo a chiedere se tutti gli arredi e le attrezzature ivi menzionati siano messi a disposizione del concessionario in comodato d'uso gratuito. In caso contrario chiediamo la pubblicazione di un inventario aggiornato che consenta una puntuale verifica di quanto occorra eventualmente integrare, con oneri a carico del concessionario, al fine di garantire la piena funzionalità della struttura (inclusi i servizi accessori di lavanderia e cucina). Ringraziamo fin da ora per la cortese attenzione.
<i>Id Messaggio</i>	130298450

<i>Data di invio</i>	martedì 20 ottobre 2020 15.20.24 CEST
<i>Mittente</i>	C.A.D.I.A.I. Cooperativa Sociale (C.A.D.I.A.I. Cooperativa Sociale)
<i>Destinatari</i>	Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data mercoledì 21 ottobre 2020 9.49.30 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Richiesta di chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	In relazione alla procedura in oggetto, la scrivente società, formula la seguente richiesta di chiarimenti: 1) In relazione alle previsioni del Capitolato (art. 3 e art. 5) e del Disciplinare (art. 7 e art. 18.2), si chiede conferma che il valore della concessione sia stato considerato “al netto dell’IVA” non solo con riferimento al canone della concessione ma anche con riferimento alle rette di degenza. Inoltre, si chiede conferma che l’offerta economica vada presentata, sia in relazione al canone sia in relazione alla retta, al netto dell’IVA, pur se non specificato nel modello allegato alla documentazione di gara. Infine, si chiede quale sia l’importo della retta di degenza, al netto dell’IVA, come citato a pag. 6 del capitolato e a pag. 3 dell’Allegato PEF 2) Nell’elenco del personale allegato i lavoratori risultano essere assunti dal 01/01/2020. Essendo il servizio già esistente in data antecedente, si chiede di conoscerne le motivazioni. Inoltre, chiede di conoscere le ore di contratto delle figure riportate. 3) Al termine dell’allegato 2 “Tabella oneri accessori a carico del gestore” si prevede che “il gestore ha facoltà di chiedere l’autorizzazione al Comune relativamente all’esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria” e che “A conclusione dei lavori il Gestore è tenuto a presentare il consuntivo dei lavori e le fatture riguardanti gli stessi, sulla base dei quali il Comune riconoscerà al gestore il relativo contributo che non può superare la somma precedentemente autorizzata”; preso atto di quanto espresso nella Relazione Tecnica, all’interno della quale vengono riscontrate delle anomalie con la relativa quotazione, si chiede conferma se per tutti gli interventi previsti verrà erogato un contributo da parte del Comune a copertura delle spese del gestore. 4) Si chiede di conoscere la ripartizione delle camere (singole e doppie) all’interno dei piani della struttura. 5) Si chiede se attualmente all’interno della struttura sia utilizzato un software gestionale Cordiali saluti
<i>Id Messaggio</i>	131407082
<i>Data di invio</i>	martedì 17 novembre 2020 15.54.59 CET
<i>Mittente</i>	Kos Care S.r.l. (Kos Care S.r.l.)
<i>Destinatari</i>	Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data mercoledì 18 novembre 2020 12.45.51 CET; Accardi Matteo

	(Accardi Matteo), non ricevuto; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Documentazione di gara
<i>Testo del Messaggio</i>	Si richiede gentilmente di dare evidenza delle risposte a tutti i quesiti pervenuti all'Ente Appaltante da parte di tutti i Concorrenti al Bando, eventualmente depositando i Chiarimenti nell'area "Documentazione di Gara". Questo a favore del principio di trasparenza, equità e par-condicio dei diversi concorrenti. Vi ringrazio per l'attenzione. Cordiali saluti Paola Signoracci
<i>Id Messaggio</i>	131110667
<i>Data di invio</i>	martedì 10 novembre 2020 14.18.41 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale (Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Cortese richiesta chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	----- Testo del messaggio originale: Buongiorno, con riferimento alla procedura in corso, si trasmettono le seguenti richieste di chiarimento: 1) In relazione al requisito di cui al par. 8.2.2 pto 2 del Disciplinare di Gara "Requisiti di capacità economica e finanziaria" - "Fatturato specifico del settore di attività oggetto della Concessione (gestione di strutture residenziali per anziani e/o disabili), riferito agli ultimi 3 esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2017-2018-2019), non inferiore ad un importo minimo annuo pari a € 1.000.000,00", si chiede conferma siano considerati validi anche servizi svolti nell'ambito di appalti multiservizi comprensivi di attività di coordinamento e prestati presso strutture residenziali per anziani e/o disabili RISPOSTA 1) il fatturato richiesto deve essere relativo alla gestione di strutture residenziali per anziani e/o per disabili. 2) In relazione al requisito di cui al par. 8.2.3 del Disciplinare di Gara "Requisiti di capacità tecniche e professionali" - "Acquisita esperienza nella gestione globale di strutture residenziali per anziani e/o disabili, maturata nell'ultimo quinquennio (2015-2019). (...) ed in particolare alle modalità di comprova "A dimostrazione dovrà essere resa dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'elenco dei principali servizi analoghi eseguiti con buon esito", si chiede conferma che la dicitura "nel rispetto delle norme di cui al capitolato speciale di appalto" sia considerata equivalente a "buon esito". RISPOSTA 2) si conferma In attesa di un cortese riscontro e ringraziando, distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	130392558
<i>Data di invio</i>	giovedì 22 ottobre 2020 12.32.16 CEST

<i>Mittente</i>	Kos Care S.r.l. (Kos Care S.r.l.)
<i>Destinatari</i>	Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data giovedì 22 ottobre 2020 17.25.46 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Art. 13 ASSICURAZIONI Capitolato Speciale
<i>Testo del Messaggio</i>	Con riferimento all'art. 13 Assicurazioni del Capitolato Speciale, Si prega di chiarire cosa si intende per nessuna franchigia in quanto le polizze ad oggi in essere e che la nostra società può negoziare contengono tutte delle franchigie. Nor riteniamo sia possibile eliminare tale voce in quanto dipende dalle compagnie di assicurazione. Cordiali saluti Paola Signoracci
<i>Id Messaggio</i>	129990138
<i>Data di invio</i>	martedì 13 ottobre 2020 9.10.41 CEST
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	Cooperativa Sociale COOPSELIOS Società Cooperativa (Cooperativa Sociale COOPSELIOS Società Cooperativa), ricevuto in data martedì 13 ottobre 2020 12.35.48 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: RICHIESTA APPUNTAMENTO SOPRALLUOGO
<i>Testo del Messaggio</i>	come indicato nel Disciplinare di gara i sopralluoghi, considerata l'emergenza sanitaria e la particolarità della struttura che ospita soggetti altamente fragili, non è prevista. Per qualsiasi informazione è necessario comunque contattare il Comune di Caglio come dettagliatamente esplicitato all'articolo 14 del Disciplinare di gara. Distinti saluti. ----- Testo del messaggio originale: Buongiorno, in merito alla procedura di gara per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione della struttura per anziani R.S.A. Villa Dossel, sono a chiedere la possibilità per la scrivente cooperativa di effettuare un sopralluogo dei locali oggetto di affidamento. Si propone, se possibile, la data di martedì 13 ottobre. In attesa di riscontro, ringrazio anticipatamente. Cordiali saluti Ilaria Bertolini COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS S.C. VIA ANTONIO GRAMSCI N. 54/S 42124 REGGIO EMILIA (RE) TEL. 0522/378661 CELL. 366/5740769 UFFICIO GARE - ILARIA BERTOLINI
<i>Id Messaggio</i>	129871540
<i>Data di invio</i>	venerdì 9 ottobre 2020 10.07.04 CEST
<i>Mittente</i>	Kos Care S.r.l. (Kos Care S.r.l.)
<i>Destinatari</i>	Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Costanzo Ga-

<i>Oggetto del Messaggio</i>	briella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data martedì 13 ottobre 2020 9.06.17 CEST
<i>Testo del Messaggio</i>	Bozza di Contratto per gestione RSA Villa Dossel
<i>Id Messaggio</i>	130526313
<i>Data di invio</i>	lunedì 26 ottobre 2020 15.05.23 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE (KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Procedura di gara per la gestione RSA VILLA DOSSEL - avviso agli operatori economici interessati
<i>Testo del Messaggio</i>	Si comunica che la Stazione Appaltante, in considerazione dell'aggravarsi della situazione di emergenza sanitaria, disporrà la proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte. Si chiede pertanto, in attesa dei riscontri ai quesiti posti, di non procedere al caricamento delle offerte e di attendere la successiva comunicazione con l'indicazione del nuovo termine, che verrà comunicato con apposito avviso, entro venerdì 30.10.2020 p.v.. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	129592795
<i>Data di invio</i>	venerdì 2 ottobre 2020 10.00.25 CEST
<i>Mittente</i>	il cigno cooperativa sociale scarl (il cigno cooperativa sociale scarl)
<i>Destinatari</i>	Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data giovedì 15 ottobre 2020 11.52.12 CEST; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Richiesta Chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno, per la procedura in oggetto, inviamo la nostra richiesta di chiarimenti. 1. Le tavole grafiche, anche ingrandite, non sono leggibili; è possibile averle in altro formato? 2. La quota sanitaria di cui al Piano Economico Finanziario è da considerare IVA inclusa o esclusa? 3. All’art. 9 del Capitolato si fa riferimento al costo a carico degli utenti per i servizi ai residenti del Comune di Caglio; l’indicazione di tali costi non

	<p>è prevista nell’offerta economica, devono essere quindi quantificati nell’Offerta Tecnica? 4. La somma dei singoli importi dei costi per servizi di cui al Piano Economico Finanziario, risulta pari a 592.085,56 € e non 583.057 € come indicato; si chiede di chiarire. 5. La somma delle unità di personale di cui al Piano Economico Finanziario, risulta pari a 45 unità e non 53 come indicato; si chiede di chiarire. 6. Si chiede conferma che nel Piano Economico Finanziario i Posti Occupati secondo le 2 ipotesi di riempimento siano stati arrotondati, ma che per il calcolo dei ricavi la Stazione Appaltante abbia preso in considerazione i dati senza arrotondamento. 7. Si chiede conferma che la quota sanitaria per ospite in nucleo protetto pari a 29 € a partire dal 2° anno sia un refuso e sia quindi da considerare 39 €. 8. Si chiede di precisare attraverso quali calcoli sia stata ottenuta la cifra relativa ai ricavi annui, al personale dipendente e a quello libero professionista. 9. A cosa si riferisce la voce del Piano Economico Finanziario relativa ai Costi per consulenze? 10. Per il ruolo di Coordinatore Infermieristico nel Piano Economico Finanziario non è indicato alcun monte ore; si tratta quindi di risorsa compresa nel team degli Infermieri professionali, che ricopre tale ruolo, ma è anche in servizio? 11. Le ore di personale ASA sono solo diurne o anche notturne? 12. Non sono state quantificate ore per il servizio di pulizia, né previste figure professionali nel prospetto di cui al Piano Economico Finanziario; personale addetto a tale servizio risulta però attualmente impiegato come da elenco fornito. Si chiede di chiarire e se la voce relativa a detto personale sia stata quantificata nell’anzidetto Piano alla voce “Totale Personale dipendente”. Analogamente per il servizio di ristorazione. 13. Si chiede di chiarire come siano stati quantificati nel Piano Economico Finanziario i costi per Personale libero professionista: quali figure e quale monte ore sono stati presi come base per il calcolo? Si rileva infatti che, nonostante sia attualmente presente personale con tale tipo di inquadramento, nei documenti di gara viene espressamente richiesto l’impegno ad assumere a tempo indeterminato personale medico e infermieri. 14. Da inventario allegato si evidenzia la presenza di locale e attrezzature per il servizio di lavanderia, ma nel Piano Economico Finanziario è stato quantificato come da esternalizzare; si chiede quindi conferma che il servizio di lavanderia guardaroba ospiti e piana debba essere effettuato esternamente e, in tal caso, si chiede se esso si configura come subappalto. Restiamo in attesa di una vostra cortese risposta Grazie per la collaborazione</p>
<i>Id Messaggio</i>	130782602
<i>Data di invio</i>	lunedì 2 novembre 2020 9.38.28 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	NUOVA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (NUOVA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Richiesta chiarimenti

<i>Testo del Messaggio</i>	<p>Buongiorno, si riscontrano di seguito i quesiti posti: 1) Si rinvia alla tabella aggiunta ai documenti di gara Allegato A-rev contenente le informazioni richieste. 2) 2): Nel Piano Economico Finanziario (Business Plan) è stato operato il confronto tra il CCNL UNEBA, preso come riferimento, e il CCNL Cooperative sociali invece che con il CCNL ANASTE attualmente applicato da parte datoriale, in quanto ai dipendenti di Villa Dossel è stato attribuito fino al 31/12/2019 il trattamento previsto dal CCNL Cooperative sociali; e solo dal 01/01/2020 l’attuale gestore ha deciso l’ applicazione del CCNL ANASTE, assumendo i lavoratori direttamente alle proprie dipendenze. Il Contratto collettivo prevalentemente applicato negli ultimi dieci anni è quindi quello delle Cooperative sociali. In forza della clausola sociale contenuta nel Capitolato, il nuovo datore di lavoro potrà applicare il CCNL di categoria che preferisce, ma, in caso di assunzione del personale attualmente in servizio (compatibilmente con le esigenze di organizzazione aziendale), sarà tenuto a conservare come trattamento individuale l’ eventuale differenza peggiorativa tra il contratto ANASTE attualmente applicato e il CCNL scelto. Si precisa ulteriormente che le differenze retributive conseguenti all’ applicazione dei CCNL ANASTE e UNEBA sono minime, e anche rispetto al CCNL Cooperative sociali le differenze sono assorbite dai ristorni dovuti ai dipendenti che siano soci cooperatori. Distinti saluti. ----- Testo del messaggio originale: Al fine di poter correttamente elaborare il Piano gestionale previsto dal Par. 6.1 Clausola Sociale del Disciplinare, siamo a richiedere: 1) di integrare l’elenco del personale attualmente impiegato indicando per ogni operatore: qualifica, livello di inquadramento, titolo di studio, monte ore settimanale contrattuale, scatti di anzianità maturati e prossima scadenza, riconoscimento di eventuali benefit extra CCNL e livello di formazione effettuata (obbligatoria e specifica); 2) di chiarire quanto esplicitato nel Piano Economico Finanziario (Business plan) in cui si legge alla pagina 5: “I costi del personale sono stati calcolati sulla base delle tabelle ministeriali relative al contratto di lavoro CCNL-UNEBA, contratto di riferimento di settore e migliorativo rispetto a quello (COOP SOCIALI) attualmente applicato al personale, in quanto strutturato su 14 mensilità e comprensivo di assicurazione sanitaria integrativa (Unisalute) a favore dei lavoratori”. Nell’elenco del personale da Voi pubblicato risultano n. 32 operatori con contratto Anaste e n. 14 operatori in regime di Libera Professione, informazioni che confliggono con quanto da voi dichiarato nel PEF (CCNL Cooperative Sociali in applicazione). In attesa di cortese riscontro, l’occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.</p>
<i>Id Messaggio</i>	130107420
<i>Data di invio</i>	giovedì 15 ottobre 2020 12.16.30 CEST
<i>Mittente</i>	Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale (Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale)

<i>Destinatari</i>	Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data giovedì 15 ottobre 2020 12.36.39 CEST; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Cortese richiesta chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno, la presente al fine di chiedere un cortese riscontro alla richiesta di chiarimenti trasmessa con ID: 129546799 in data 01/10/2020 sotto riportata. 1) In relazione al requisito di cui al par. 8.2.2 pto 2 del Disciplinare di Gara "Requisiti di capacità economica e finanziaria" - "Fatturato specifico del settore di attività oggetto della Concessione (gestione di strutture residenziali per anziani e/o disabili), riferito agli ultimi 3 esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2017-2018-2019), non inferiore ad un importo minimo annuo pari a € 1.000.000,00", si chiede conferma siano considerati validi anche servizi svolti nell'ambito di appalti multiservizi comprensivi di attività di coordinamento e prestati presso strutture residenziali per anziani e/o disabili; 2) In relazione al requisito di cui al par. 8.2.3 del Disciplinare di Gara "Requisiti di capacità tecniche e professionali" - "Acquisita esperienza nella gestione globale di strutture residenziali per anziani e/o disabili, maturata nell'ultimo quinquennio (2015-2019). (...) ed in particolare alle modalità di comprova "A dimostrazione dovrà essere resa dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'elenco dei principali servizi analoghi eseguiti con buon esito", si chiede conferma che la dicitura "nel rispetto delle norme di cui al capitolato speciale di appalto" sia considerata equivalente a "buon esito". In attesa di un cortese riscontro e ringraziando, distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	131121785
<i>Data di invio</i>	martedì 10 novembre 2020 16.35.44 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	Cooperativa Sociale COOPSELIOS Società Cooperativa (Cooperativa Sociale COOPSELIOS Società Cooperativa), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: RICHIESTA DI CHIARIMENTI
<i>Testo del Messaggio</i>	Si riscontrano le risposte ai quesiti formulati: RISPOSTA 1) -2) Si allega alla documentazione di gara copia CPI – Allegato C RISPOSTA3) detti documenti sono disponibili nei fascicoli del comune e al comando dei Vigili del Fuoco. RISPOSTA4) la modifica del serbatoio interrato non comporta alcun aggravio di rischio, avendo sostituito lo stesso con altro sistema equivalente RISPOSTA5)-6)-7) L’esecuzione di opere di manutenzione straordinaria è oggetto di criterio premiale che sarà valutato in sede di aggiudicazione di gara. Riguardo ai riferimenti in relazione tecnica sono da intendersi interventi di manutenzione straordinaria già noti e da considerare per la

	<p>formulazione dell’offerta quelli la cui competenza è indicata in capo al “Comune”. Gli interventi indicati, nella stessa relazione, in capo al “Gestore” sono di competenza dell’attuale gestore. Per soli questi ultimi interventi, se eseguiti direttamente dal nuovo gestore subentrante, l’A.C. potrà prevedere un contributo RISPOSTA 8) Si veda la relazione tecnica ing. Maratea. RISPOSTA 9) A carico del Comune RISPOSTA 10) Tale documentazione è in possesso del gestore uscente. RISPOSTA 11) la struttura risulta autoprotetta come da relazione in possesso del comune afferente ai documenti del progetto iniziale. RISPOSTA 12) la struttura ha l’autorizzazione all’uso della cucina al piano interrato e questo dovrebbe comprendere anche l’autorizzazione ai sensi dell’art. 65 del Dlgs 81/2008. (documentazione in possesso del gestore uscente). Distinti saluti. ----- Testo del messaggio originale: 1) Si richiede evidenza in copia dell’attuale CPI con protocollo e timbro dei Vigili del Fuoco e asseverazione del professionista che ha consegnato la pratica 2) Si chiede a chi è intestato l’attuale CPI 3) Si richiede evidenza del progetto antincendio della struttura con relativi addendum approvati dai Vigili del Fuoco 4) Si chiede se la modifica al serbatoio interrato gruppo elettrogeno abbia comportato un aggravio del rischio rispetto a quanto precedentemente approvato nel CPI iniziale e contestualmente se tale modifica andava tempestivamente denunciata ai soggetti interessati. 5) Nel caso le condizioni attuali in cui versa il serbatoio di gasolio interrato stiano compromettendo i terreni sottostanti, si chiede a chi spetterebbero i costi legati ad una eventuale analisi e bonifica dei terreni 6) Si chiede a chi è a carico l’adeguamento degli schemi elettrici nell’ordine di costo di € 3.500, che all’oggi risultano incompleti 7) Si chiede a chi è a carico l’adeguamento di messa in opera per la parte degli schemi elettrici e della cabina di trasformazione 8) In merito al locale adibito ad archivio, si chiede conferma che tale attività sia stata autorizzata dai Vigili del Fuoco 9) Si chiede a chi è a carico la messa a norma progettuale ed esecutiva dell’impianto fotovoltaico 10) Si chiede evidenza rispetto alle denunce INAIL-ISPESL (per Centrale Termica - Ascensori - Impianto Fotovoltaico - Impianto di messa a terra - Gruppo frigo - impianti di sollevamento) 11) Si richiede evidenza per la Protezione contro le scariche atmosferiche della denuncia impianto, Omologazione INAIL - ex ISPES 12) Si richiede evidenza di autorizzazione in deroga ex art. 65 Dlgs 81/2008, in caso di utilizzo ai fini lavorativi di locali interrati e seminterrati</p>
<i>Id Messaggio</i>	131121988
<i>Data di invio</i>	martedì 10 novembre 2020 16.39.45 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. (PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.), ricevuto in data mercoledì 7 aprile 2021 9.04.15 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: chiarimenti

<i>Testo del Messaggio</i>	<p>Si riscontrano in dettaglio i chiarimenti richiesti: RISPOSTA 1):si veda l’allegato aggiunto alla documentazione di gara – Allegato A-rev –con le informazioni richieste: indicando per ogni operatore: qualifica, livello di inquadramento, titolo di studio, monte ore settimanale contrattuale, scatti di anzianità maturati e prossima scadenza, riconoscimento di eventuali benefit extra CCNL e livello di formazione effettuata (obbligatoria e specifica). Relativamente al contenuto del Piano Economico Finanziario (Business plan) è stato operato il confronto tra il CCNL UNEBA preso come riferimento e il CCNL Cooperative sociali invece che con il CCNL ANASTE attualmente applicato da parte datoriale, in quanto ai dipendenti di Villa Dossel è stato attribuito fino al 31/12/2019 il trattamento previsto dal CCNL Cooperative sociali; e solo dal 01/01/2020 l’attuale gestore ha deciso l’applicazione del CCNL ANASTE, assumendo i lavoratori direttamente alle proprie dipendenze. Il Contratto collettivo prevalentemente applicato negli ultimi dieci anni è quindi quello delle Cooperative sociali. In forza della clausola sociale contenuta nel Capitolato, il nuovo datore di lavoro potrà applicare il CCNL di categoria che preferisce, ma, in caso di assunzione del personale attualmente in servizio (compatibilmente con le esigenze di organizzazione aziendale), conservare come trattamento individuale l’eventuale differenza peggiorativa tra il contratto ANASTE attualmente applicato e il CCNL scelto. Si precisa ulteriormente che le differenze retributive conseguenti all’ applicazione dei CCNL ANASTE e UNEBA sono minime, e anche rispetto al CCNL Cooperative sociali le differenze sono assorbite dai ristorni dovuti ai dipendenti che siano soci cooperatori RISPOSTA 2) Il dato corretto è 45 RISPOSTA 3) Il Budget per l’anno 2019 è stato pari ad euro 706.903 per la RSA ed euro 397.440 per le cure intermedie. Il Budget a contratto 2020, vista l'emergenza covid-19, non è stato ancora sottoscritto. Distinti saluti. ----- Testo del messaggio originale: La scrivente Punto Service Cooperativa sociale a r.l. richiede i seguenti chiarimenti: 1) L'elenco del personale attualmente impiegato nel servizio, indica che gli operatori sono assunti con contratto Anaste, mentre nel Piano Economico Finanziario si legge che il contratto attualmente applicato è quello delle Cooperative Sociali. In ragione di questa incongruenza, si richiede gentilmente quale sia il Contratto effettivamente applicato agli operatori attualmente impiegati nel servizio; 2) Nella tabella riportata all'art. 2 del Piano Economico Finanziario, relativa alle figure professionali e relativo monte ore annuale, viene riportato in ultima colonna il n° di operatori impiegati per ciascuna figura professionale. Facendo la somma degli operatori indicati nell'ultima colonna, il risultato è di 45 operatori, a fronte dei 53 riportati nella riga “totale”. Si chiede gentilmente quale sia il numero esatto di operatori impiegati. 3) Si richiede l'importo del budget assegnato alla struttura relativamente a ciascuna tipologia di servizio erogato, per ciascuno degli ultimi tre anni. Distinti saluti</p>
<i>Id Messaggio</i>	130039328
<i>Data di invio</i>	mercoledì 14 ottobre 2020 8.33.50 CEST

<i>Mittente</i>	Cooperativa Sociale COOPSELIOS Società Cooperativa (Cooperativa Sociale COOPSELIOS Società Cooperativa)
<i>Destinatari</i>	Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data giovedì 15 ottobre 2020 11.51.57 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RICHIESTA DI CHIARIMENTI
<i>Testo del Messaggio</i>	1) Si richiede evidenza in copia dell'attuale CPI con protocollo e timbro dei Vigili del Fuoco e asseverazione del professionista che ha consegnato la pratica 2) Si chiede a chi è intestato l'attuale CPI 3) Si richiede evidenza del progetto antincendio della struttura con relativi addendum approvati dai Vigili del Fuoco 4) Si chiede se la modifica al serbatoio interrato gruppo elettrogeno abbia comportato un aggravio del rischio rispetto a quanto precedentemente approvato nel CPI iniziale e contestualmente se tale modifica andava tempestivamente denunciata ai soggetti interessati. 5) Nel caso le condizioni attuali in cui versa il serbatoio di gasolio interrato stiano compromettendo i terreni sottostanti, si chiede a chi spetterebbero i costi legati ad una eventuale analisi e bonifica dei terreni 6) Si chiede a chi è a carico l’adeguamento degli schemi elettrici nell’ordine di costo di € 3.500, che all’oggi risultano incompleti 7) Si chiede a chi è a carico l’adeguamento di messa in opera per la parte degli schemi elettrici e della cabina di trasformazione 8) In merito al locale adibito ad archivio, si chiede conferma che tale attività sia stata autorizzata dai Vigili del Fuoco 9) Si chiede a chi è a carico la messa a norma progettuale ed esecutiva dell’impianto fotovoltaico 10) Si chiede evidenza rispetto alle denunce INAIL-ISPEL (per Centrale Termica - Ascensori - Impianto Fotovoltaico - Impianto di messa a terra - Gruppo frigo - impianti di sollevamento) 11) Si richiede evidenza per la Protezione contro le scariche atmosferiche della denuncia impianto, Omologazione INAIL - ex ISPES 12) Si richiede evidenza di autorizzazione in deroga ex art. 65 Dlgs 81/2008, in caso di utilizzo ai fini lavorativi di locali interrati e seminterrati
<i>Id Messaggio</i>	130526257
<i>Data di invio</i>	lunedì 26 ottobre 2020 15.05.00 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	Kos Care S.r.l. (Kos Care S.r.l.), ricevuto in data martedì 27 ottobre 2020 17.25.51 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Procedura di gara per la gestione RSA VILLA DOSSEL - avviso agli operatori economici interessati
<i>Testo del Messaggio</i>	Si comunica che la Stazione Appaltante, in considerazione dell'aggravarsi della situazione di emergenza sanitaria, disporrà la proroga dei termini di scadenza per la presentazione

	delle offerte. Si chiede pertanto, in attesa dei riscontri ai quesiti posti, di non procedere al caricamento delle offerte e di attendere la successiva comunicazione con l'indicazione del nuovo termine, che verrà comunicato con apposito avviso, entro venerdì 30.10.2020 p.v.. Distinti saluti.
<i>Id Messaggio</i>	130337332
<i>Data di invio</i>	mercoledì 21 ottobre 2020 11.34.42 CEST
<i>Mittente</i>	NUOVA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (NUOVA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS)
<i>Destinatari</i>	Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data mercoledì 21 ottobre 2020 17.49.43 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Richiesta chiarimento
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno, a seguito del sopralluogo effettuato in data odierna, siamo a chiedere di chiarire, rispetto all'inventario allegato alla documentazione di gara, quali arredi ed attrezzature rimarranno in dotazione alla struttura in caso di subentro rispetto all'attuale gestore. In attesa di cortese riscontro, l'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti
<i>Id Messaggio</i>	130122812
<i>Data di invio</i>	giovedì 15 ottobre 2020 16.14.45 CEST
<i>Mittente</i>	PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. (PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.)
<i>Destinatari</i>	Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data venerdì 16 ottobre 2020 13.50.12 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	La scrivente Punto Service Cooperativa sociale a r.l. richiede i seguenti chiarimenti: 1) L'elenco del personale attualmente impiegato nel servizio, indica che gli operatori sono assunti con contratto Anaste, mentre nel Piano Economico Finanziario si legge che il contratto attualmente applicato è quello delle Cooperative Sociali. In ragione di questa incongruenza, si richiede gentilmente quale sia il Contratto effettivamente applicato agli operatori attualmente impiegati nel servizio; 2) Nella tabella riportata all'art. 2 del Piano Economico Finanziario, relativa alle figure professionali e relativo monte ore annuale, viene riportato in ultima colonna il n° di operatori impiegati per ciascuna figura professionale. Facendo la somma degli operatori indicati nell'ultima colonna, il risultato è di 45 operatori, a fronte dei 53 riportati nella riga “totale”. Si chiede

	gentilmente quale sia il numero esatto di operatori impiegati. 3) Si richiede l'importo del budget assegnato alla struttura relativamente a ciascuna tipologia di servizio erogato, per ciascuno degli ultimi tre anni. Distinti saluti
<i>Id Messaggio</i>	140249816
<i>Data di invio</i>	martedì 18 maggio 2021 9.12.53 CEST
<i>Mittente</i>	Kos Care S.r.l. (Kos Care S.r.l.)
<i>Destinatari</i>	Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data martedì 18 maggio 2021 14.46.47 CEST; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: comunicazione seduta di gara per apertura offerte economiche
<i>Testo del Messaggio</i>	Si allega Delega x KOS Care a partecipare alla seduta di gara a favore di Paola Signoracci e Alessandro Contini. Cordiali saluti Paola Signoracci ----- Testo del messaggio originale: Si informa che la prossima seduta di gara, per la comunicazione del punteggio tecnico e l'apertura delle offerte economiche, è fissata per il giorno 18.05.2021 alle ore 11:30. Di seguito si trascrive il link per il collegamento alla seduta: Link creato: CAGLIO RSA mar 18 mag 2021 11:30 - 15:30 (CEST) Partecipa alla mia riunione da computer, tablet o smartphone. https://global.gotomeeting.com/join/633533797 Puoi accedere anche tramite telefono. Italia: +39 0 230 57 81 42 Codice accesso: 633-533-797 È la prima volta che usi GoToMeeting? Scarica subito l'app e preparati all'inizio della tua prima riunione: https://global.gotomeeting.com/install/633533797
<i>Allegato</i>	DelegaaperturabusteCaglio_def.pdf Dimensioni: 394 KB Firmatari: Documento non firmato Hash(MD5-Base64): 3W4CwSHtIjtpQswlb/gaRw== Hash(SHA-1-Hex): 5308ab611d9a5e3e44fd28959a728207bd3bd2ba Hash(SHA-256-Hex): 56d63b064cd7a1b2d1d51749661fd60- 577c27de64d4d059a2be4cbaf1e513dea Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato
<i>Id Messaggio</i>	140161345

<i>Data di invio</i>	venerdì 14 maggio 2021 11.10.40 CEST
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Accardi Matteo)
<i>Destinatari</i>	CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE), non ricevuto; RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS (RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS), non ricevuto; Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus (Cooperativa Sociale Quadrifoglio s.c. Onlus), ricevuto in data martedì 18 maggio 2021 14.01.05 CEST; Kos Care S.r.l. (Kos Care S.r.l.), ricevuto in data lunedì 17 maggio 2021 11.17.12 CEST; PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. (PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.), ricevuto in data lunedì 24 maggio 2021 15.43.02 CEST; Cooperativa Sociale elleuno s.c.s. (Cooperativa Sociale elleuno s.c.s.), ricevuto in data venerdì 14 maggio 2021 11.23.38 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	comunicazione seduta di gara per apertura offerte economiche
<i>Testo del Messaggio</i>	Si informa che la prossima seduta di gara, per la comunicazione del punteggio tecnico e l'apertura delle offerte economiche, è fissata per il giorno 18.05.2021 alle ore 11:30. Di seguito si trascrive il link per il collegamento alla seduta: Link creato: CAGLIO RSA mar 18 mag 2021 11:30 - 15:30 (CEST) Partecipa alla mia riunione da computer, tablet o smartphone. https://global.gotomeeting.com/join/633533797 Puoi accedere anche tramite telefono. Italia: +39 0 230 57 81 42 Codice accesso: 633-533-797 È la prima volta che usi GoToMeeting? Scarica subito l'app e preparati all'inizio della tua prima riunione: https://global.gotomeeting.com/install/633533797
<i>Id Messaggio</i>	140451803
<i>Data di invio</i>	lunedì 24 maggio 2021 15.20.03 CEST
<i>Mittente</i>	PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. (PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.)
<i>Destinatari</i>	Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: RICHIESTA DOCUMENTI A COMPROVA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
<i>Testo del Messaggio</i>	In riferimento alla Vostra richiesta in calce alla presente, la scrivente Punto Service Cooperativa Sociale a r.l. inoltra in allegato relativa documentazione. Distinti saluti ----- Testo del messaggio originale: Si comunica che la Vostra Spett.le Impresa è risultata aggiudicataria, in via provvisoria, della procedura di che trattasi. Ai fini del perfezionamento dell'aggiudicazione si richiede, ai sen-

<p><i>Allegato</i></p>	<p>si dell’allegato XVII al D. Lgs. 50/2016, la trasmissione dei documenti comprovanti i requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara come di seguito specificato: * PER I REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA: - presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2017-2018-2019 o, comunque, altra documentazione fiscale ritenuta idonea; * PER I REQUISITI DI CAPACITÀ PROFESSIONALE-TECNICA: - i certificati e le attestazioni di buona esecuzione dei servizi svolti, rilasciati dagli Enti attestanti in merito ai servizi analoghi effettuati negli ultimi cinque anni, con indicazione dell’importo e della durata dei servizi che il concorrente ha dichiarato nel DGUE. La documentazione dovrà pervenire tramite la funzionalità "comunicazione procedura" di Sintel entro il termine del giorno 03.06.2021. Distinti saluti.</p> <p>Documenti_comprova_requisiti_Caglio.zip</p> <p>Dimensioni: 8 MB</p> <p>Firmatari: Documento non firmato</p> <p>Hash(MD5-Base64): J3xsOhckSaEe0npboWpDaA==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): dc479509ba8fa02253da52cb564036753202affa</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): 33eb5d59ddefadb98a15c0e00235da3-f953409ea3e5bb017bbb975ba124ab6f6</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Documento non marcato</p>
<p><i>Id Messaggio</i></p>	<p>131206229</p>
<p><i>Data di invio</i></p>	<p>giovedì 12 novembre 2020 13.05.42 CET</p>
<p><i>Mittente</i></p>	<p>RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS (RESIDENZE SOCIALI E SANITARIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS)</p>
<p><i>Destinatari</i></p>	<p>Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), ricevuto in data mercoledì 18 novembre 2020 12.45.46 CET; Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto</p>
<p><i>Oggetto del Messaggio</i></p>	<p>RICHIESTA CHIARIMENTO</p>
<p><i>Testo del Messaggio</i></p>	<p>In riferimento alla procedura in oggetto si chiede di voler chiarire i seguenti punti: -nel capitolato a pag. 9, paragrafo professionisti, la prestazione del fisiatra viene quantificata in 8/10 ore mensili, 120 ore annue, mentre nel PEF risultano 208 ore</p>

	<p>annue. Si chiede di chiarire quale è il riferimento minimo da considerare. -nell'allegato 1 del capitolato, al paragrafo portierato e centralino, viene richiesta la prestazione dalle 8.00 alle 20.00 7gg su 7gg, per un totale di 4380 ore anno. Nel PEF vengono indicate 2600 ore annue tra amministrativo e reception. Si chiede di chiarire quale sia il monte orario minimo richiesto. -Per quanto riguarda il servizio di lavanderia, non avendo potuto effettuare il sopralluogo, siamo a chiedere se venga effettuato internamente sia per i capospalla che per la biancheria piana o se il servizio è esternalizzato. Grazie cordiali saluti</p>
<i>Id Messaggio</i>	140268883
<i>Data di invio</i>	martedì 18 maggio 2021 13.30.58 CEST
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Costanzo Gabriella)
<i>Destinatari</i>	PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l. (PUNTO SERVICE - Cooperativa Sociale a r.l.), ricevuto in data lunedì 24 maggio 2021 11.43.16 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RICHIESTA DOCUMENTI A COMPROVA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>Si comunica che la Vostra Spett.le Impresa è risultata aggiudicataria, in via provvisoria, della procedura di che trattasi. Ai fini del perfezionamento dell'aggiudicazione si richiede, ai sensi dell'allegato XVII al D. Lgs. 50/2016, la trasmissione dei documenti comprovanti i requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara come di seguito specificato: * PER I REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA: - presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2017-2018-2019 o, comunque, altra documentazione fiscale ritenuta idonea; * PER I REQUISITI DI CAPACITÀ PROFESSIONALE-TECNICA: - i certificati e le attestazioni di buona esecuzione dei servizi svolti, rilasciati dagli Enti attestanti in merito ai servizi analoghi effettuati negli ultimi cinque anni, con indicazione dell'importo e della durata dei servizi che il concorrente ha dichiarato nel DGUE. La documentazione dovrà pervenire tramite la funzionalità "comunicazione procedura" di Sintel entro il termine del giorno 03.06.2021. Distinti saluti.</p>

Verbali intermedi

Questo capitolo contiene l'elenco delle richieste di verbali intermedi di procedura già esaudite, ordinate per data, dalla più recente alla meno recente.

Non è presente alcun report intermedio per questa procedura.